



Allegato sub a) alla proposta di deliberazione di Giunta n. 98 del 21/10/2025

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO ANNO 2024



INDICE

Relazione sulla Performance anno 2024

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI
3. L'AMMINISTRAZIONE
4. OBIETTIVI

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

1.1 PREMESSA

La presente Relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1 lett.b) del Decreto Legislativo n. 150 del 2009, ha come contenuto sostanziale gli esiti dell'attività operativa svolta dall'Ente nell'esercizio precedente secondo le finalità strategiche e gli obiettivi fissati nei principali documenti di programmazione con la rilevazione degli eventuali scostamenti. Il documento è stato altresì redatto osservando le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.) con la delibera n. 5/2012.

La programmazione gestionale 2024 è basata sul Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/09/2023 e dalla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28/12/2023 e ss.mm.ii..

Nella prima parte, la sezione strategica, questo documento contiene gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato amministrativo. Nella seconda, la sezione operativa, contiene gli obiettivi operativi che declinano gli obiettivi strategici nel triennio 2024-2026. Il Piano degli Obiettivi (PDO), in questo quadro programmatico, si qualifica come l'insieme dei progetti strumentali da porre in essere per la realizzazione degli obiettivi della sezione operativa del DUP. Ogni obiettivo operativo del DUP è portato avanti annualmente mediante uno o più obiettivi gestionali.

Il Piano degli obiettivi, finalizzato alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente, è contenuto nella sottosezione performance del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024

Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che ha permesso di superare la frammentazione degli strumenti in uso, un documento che accorpa tra gli altri i piani della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione.

Il PIAO 2024 è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 06/02/2024 ed è stato successivamente variato con le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 05/03/2024;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 16/04/2024;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 15/07/2024;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 10/12/2024.

1.2 QUADRO NORMATIVO

Il ciclo della Performance trova disciplina normativa nelle leggi sottoindicate e nei Regolamenti Comunali.

D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
(Artt. 147-147quinquies, 169, 170, 193, 198 e 231)

L. 07/08/1990, n. 241

Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Art. 1)

D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (Artt. 4-10)

D.L. 10/10/2015, n. 174 convertito in L. 07/12/2012, n. 213

Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012. (Art. 3)

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 – novembre 2018

Linee guida per la relazione annuale sulla performance

Circolare della Funzione Pubblica del 29/03/2018

In merito alla conclusione del ciclo della Performance delle Amministrazioni

D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con modificazione dalle L. 6 agosto 2021, n. 113

Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia

Sistema di misurazione e valutazione della performance (deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16/05/2019) e ss.mm.ii.

Regolamento sul sistema dei controlli interni (deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 23/10/2018) e ss.mm.ii.

Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 39 del 24/04/2015 e ss.mm.ii.

1.3 COLLEGAMENTI CON GLI ALTRI STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE

In tutte le aziende l'attività di gestione è preceduta da un'attività di programmazione ed è seguita da un'attività di controllo.

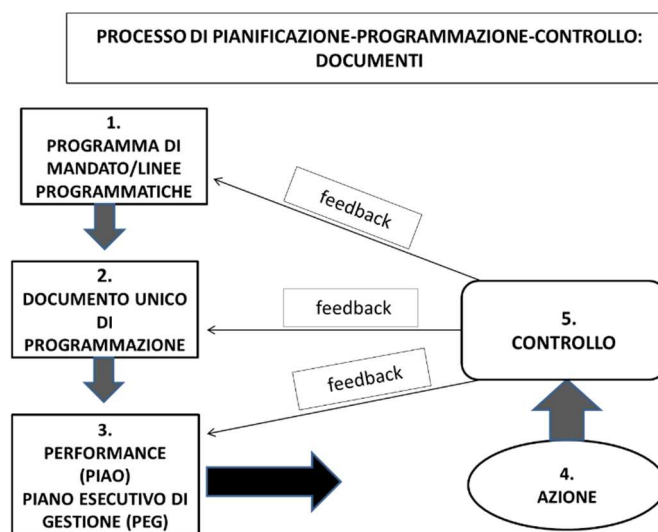
Anche nella Pubblica Amministrazione. Intesa come azienda complessa di produzione ed erogazione di beni e servizi nell'interesse della collettività, l'azione amministrativa è preceduta dalla programmazione di bilancio, finanziaria e gestionale, secondo il processo di pianificazione programmazione-controllo.

Le fasi principali del processo di pianificazione-programmazione-controllo sono le seguenti:

PIANIFICAZIONE STRATEGICA, attività attraverso la quale si definiscono le finalità dell'organizzazione e le principali linee strategiche;

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA, attività attraverso le quali si individuano rispettivamente le macro-azioni e le azioni di dettaglio finalizzate alla realizzazione delle linee strategiche;

CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE, attività finalizzate a verificare l'adeguatezza delle scelte compiute per la realizzazione delle linee strategiche, la congruità degli obiettivi fissati, la congruenza dei risultati raggiunti, l'efficacia-efficienza-economicità dell'azione amministrativa.



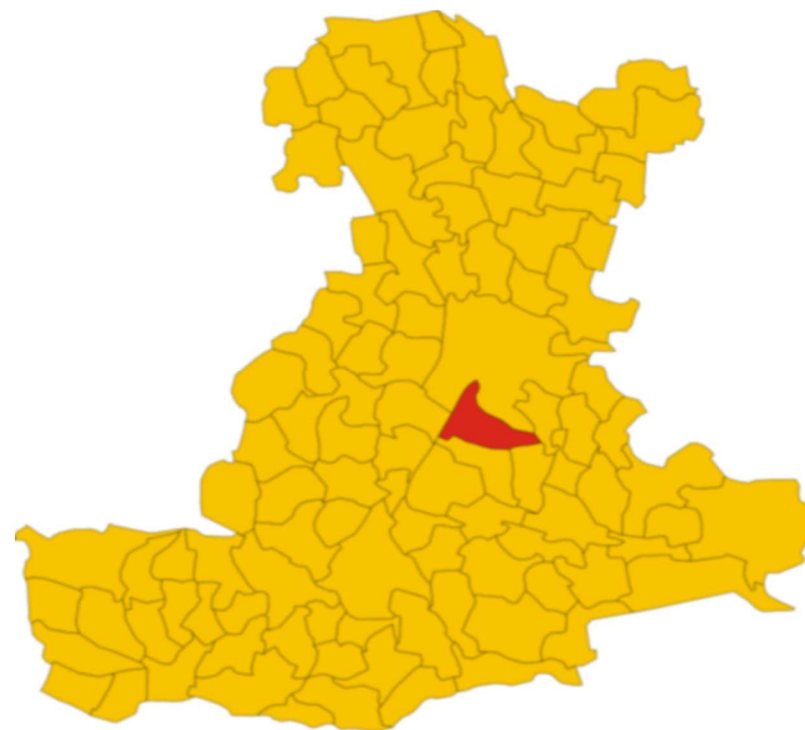
2. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

2.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

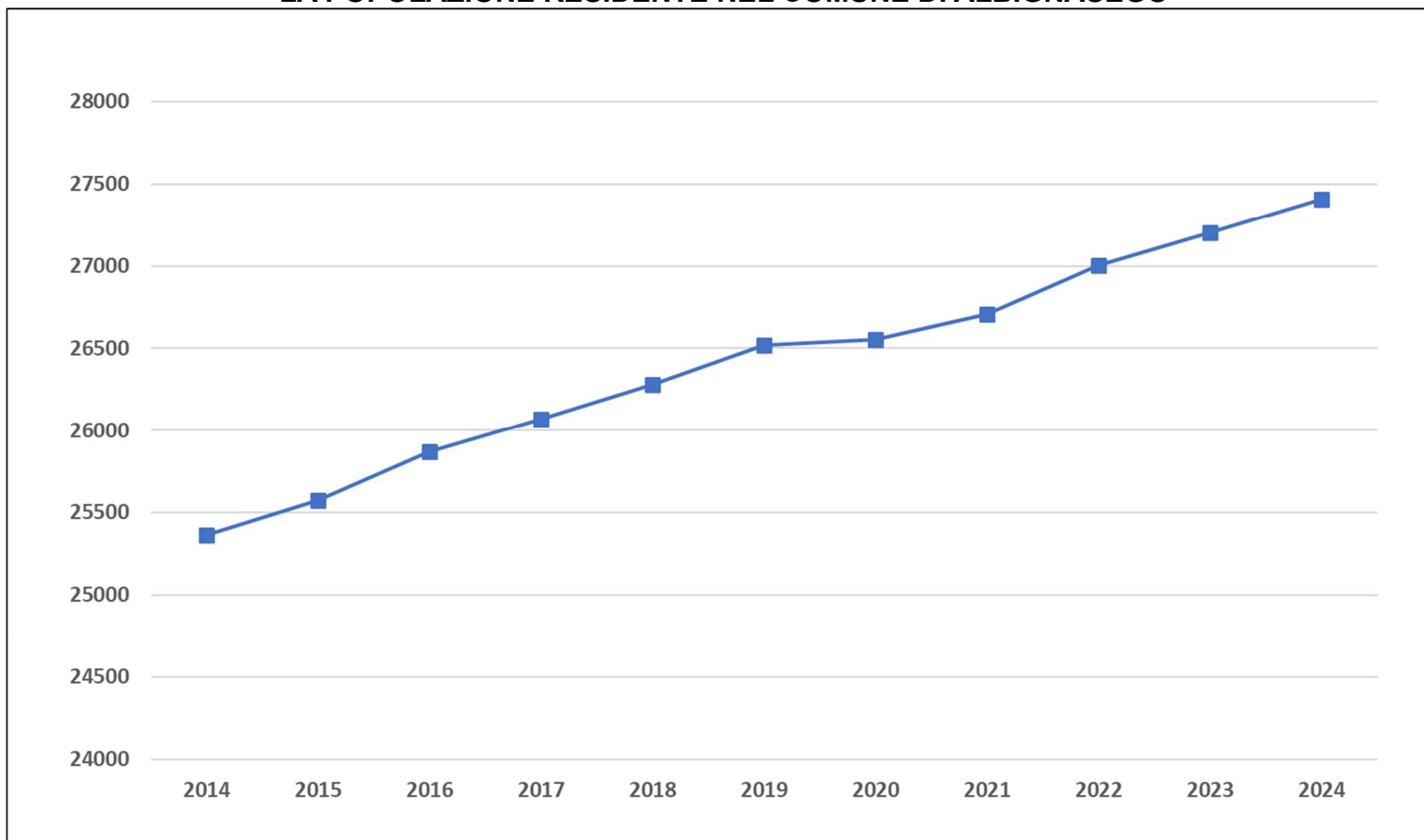
La sezione riporta alcuni dati relativi al territorio del Comune utili per analizzare il contesto esterno e contestualizzare le scelte fatte dall'Amministrazione in termini di obiettivi strategici e di allocazione delle risorse.

La sezione di dettaglio analizzando i seguenti ambiti:

- La Popolazione;
- La Sicurezza;
- La Scuola;
- L'Economia;

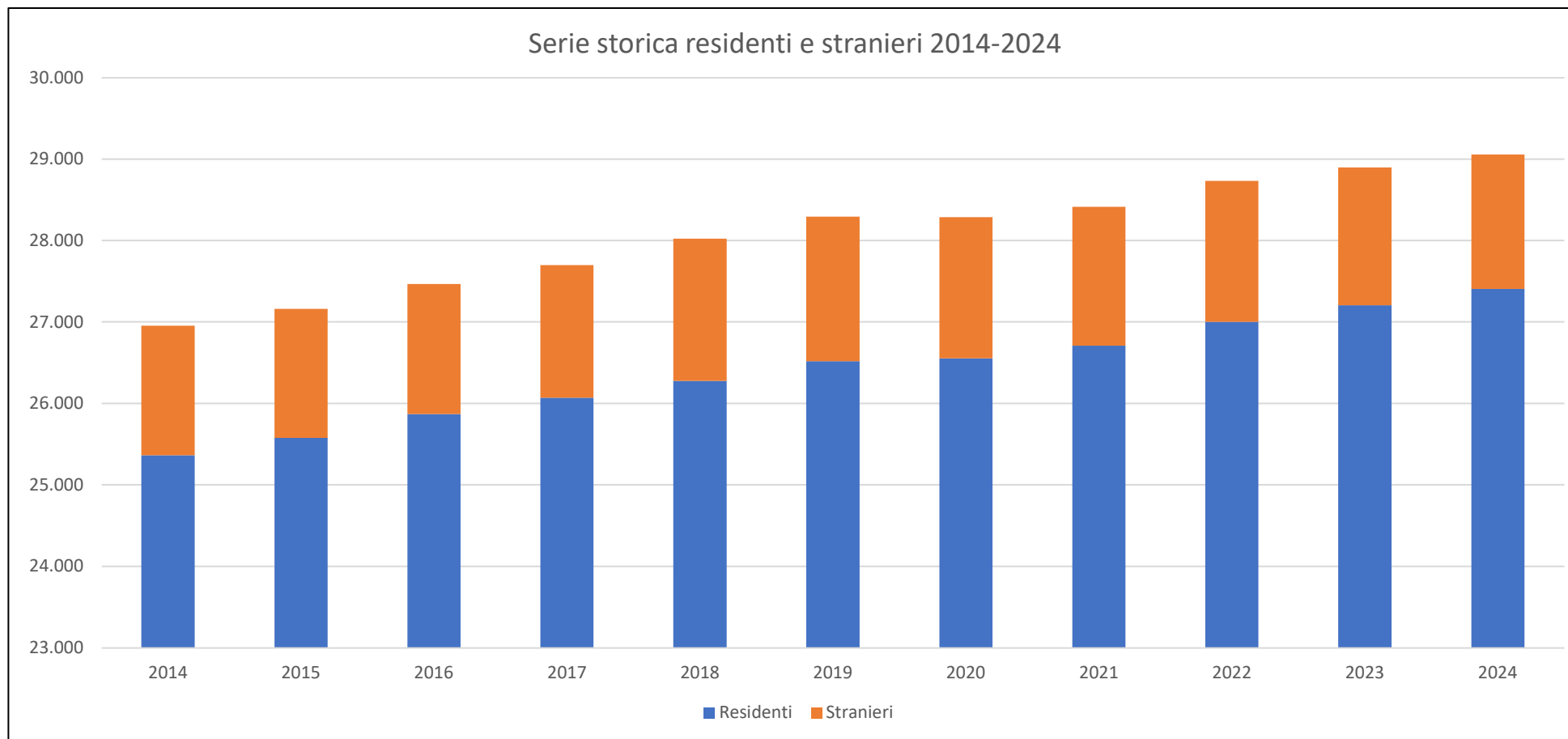


**ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO
LA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI ALBIGNASEGO**



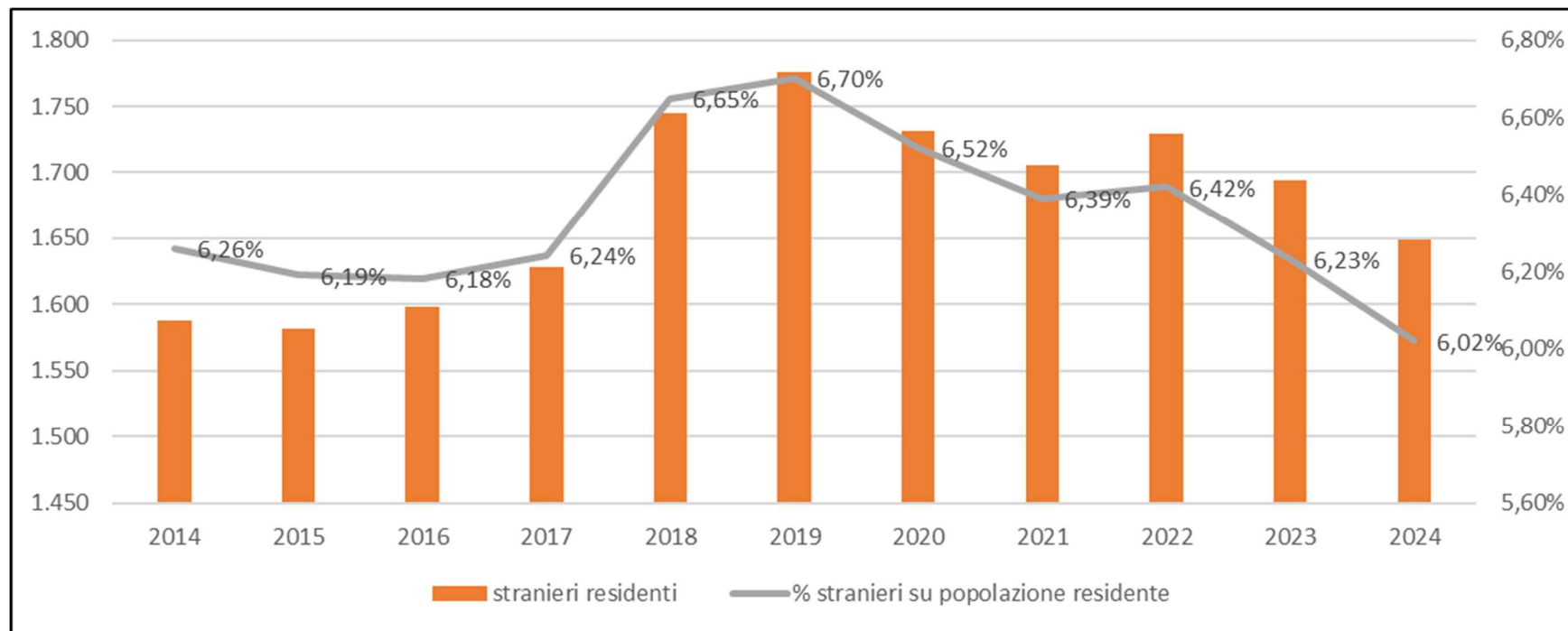
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residenti	25.365	25.577	25.869	26.071	26.278	26.518	26.554	26.708	27.001	27.204	27.406

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO - LA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI ALBIGNASEGO

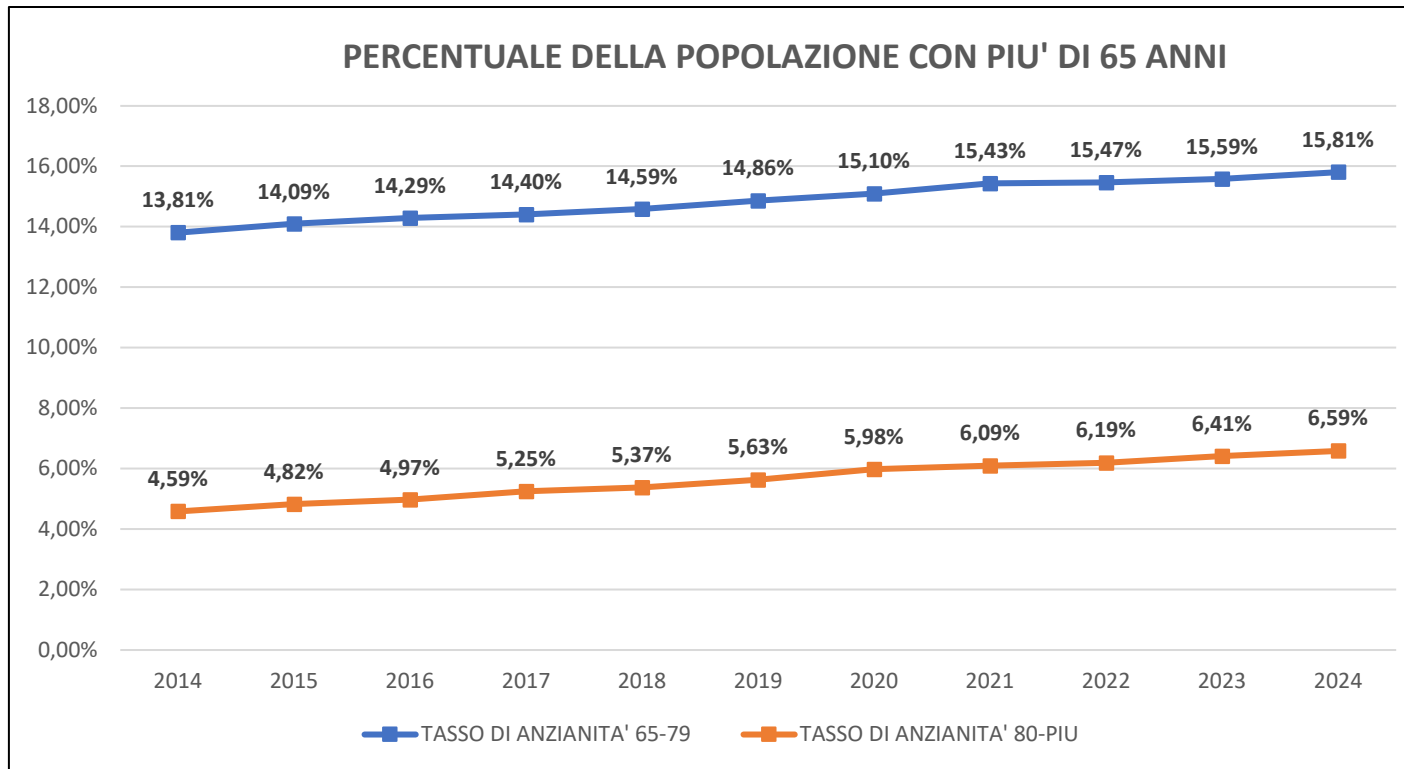


	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residenti	25.365	25.577	25.869	26.071	26.278	26.518	26.554	26.708	27.001	27.204	27.406
Stranieri	1.588	1.582	1.598	1.628	1.745	1.776	1.731	1.706	1.729	1.694	1.649

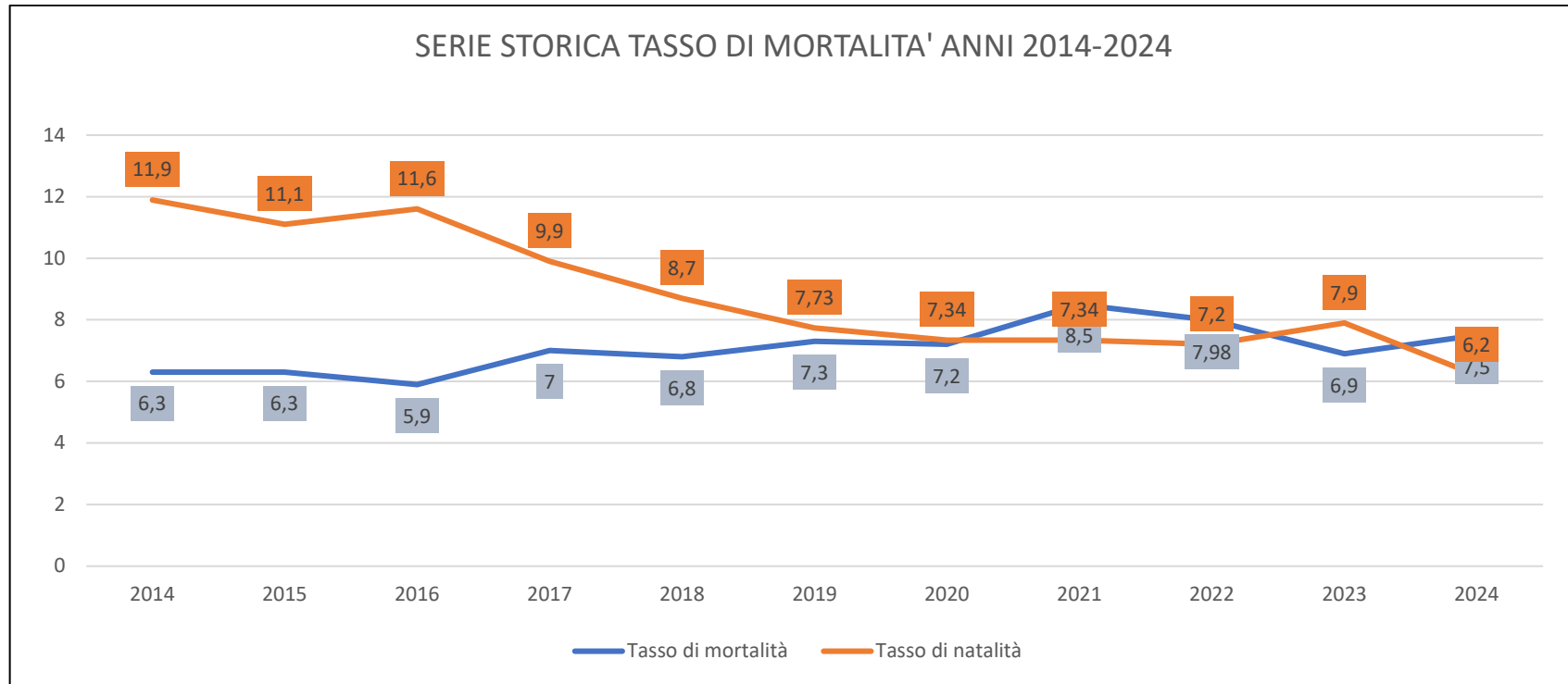
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO – LA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI ALBIGNASEGO



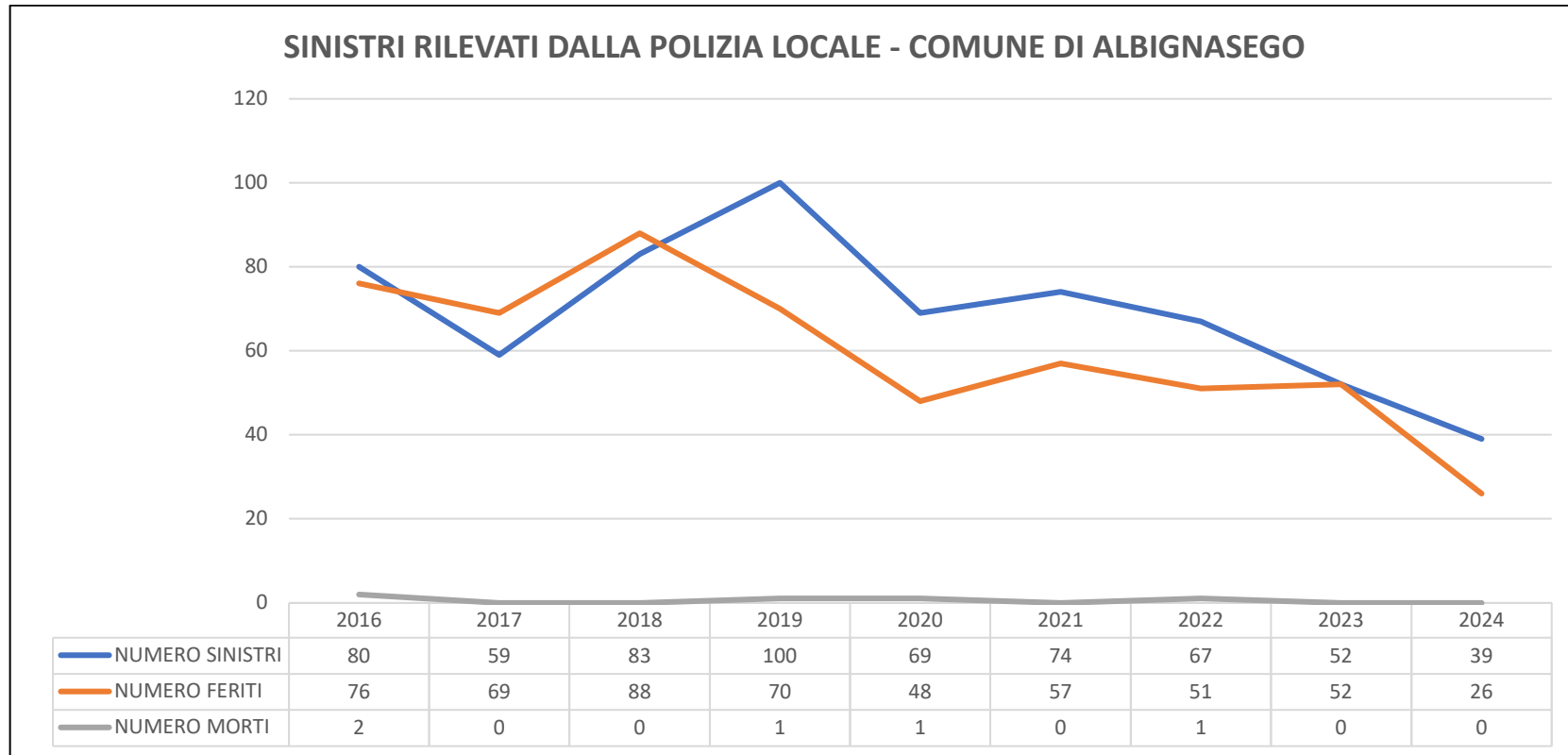
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO - LA POPOLAZIONE



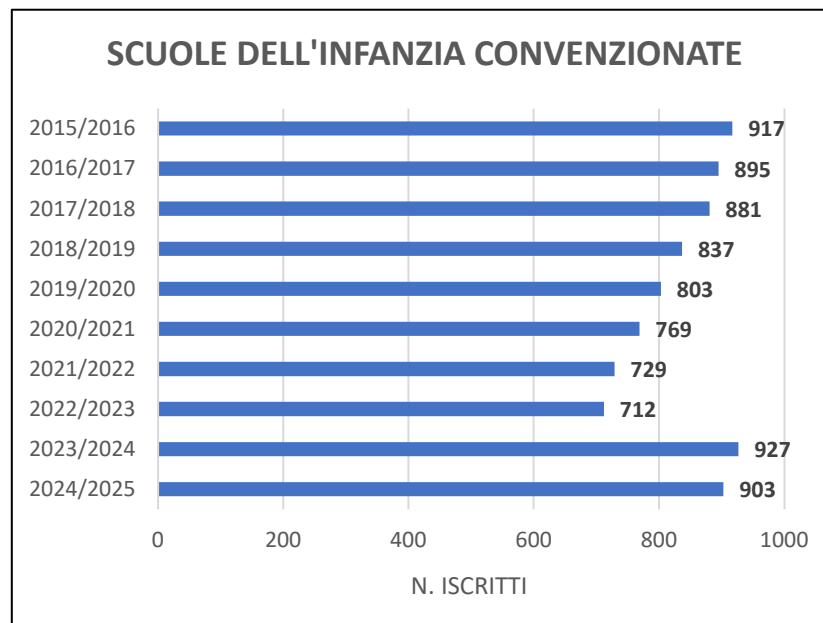
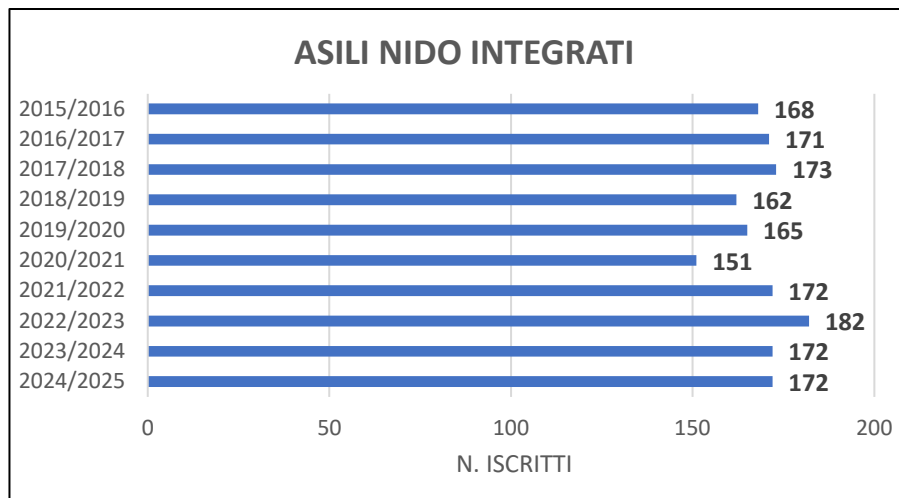
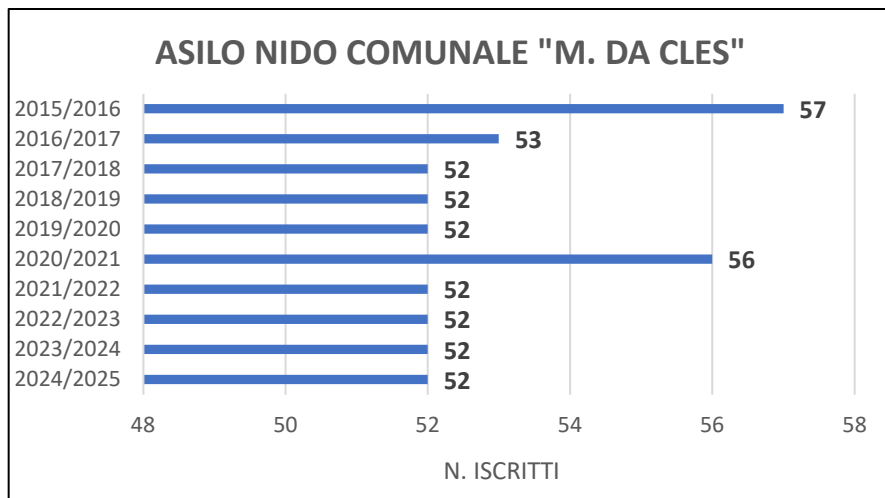
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO - LA POPOLAZIONE



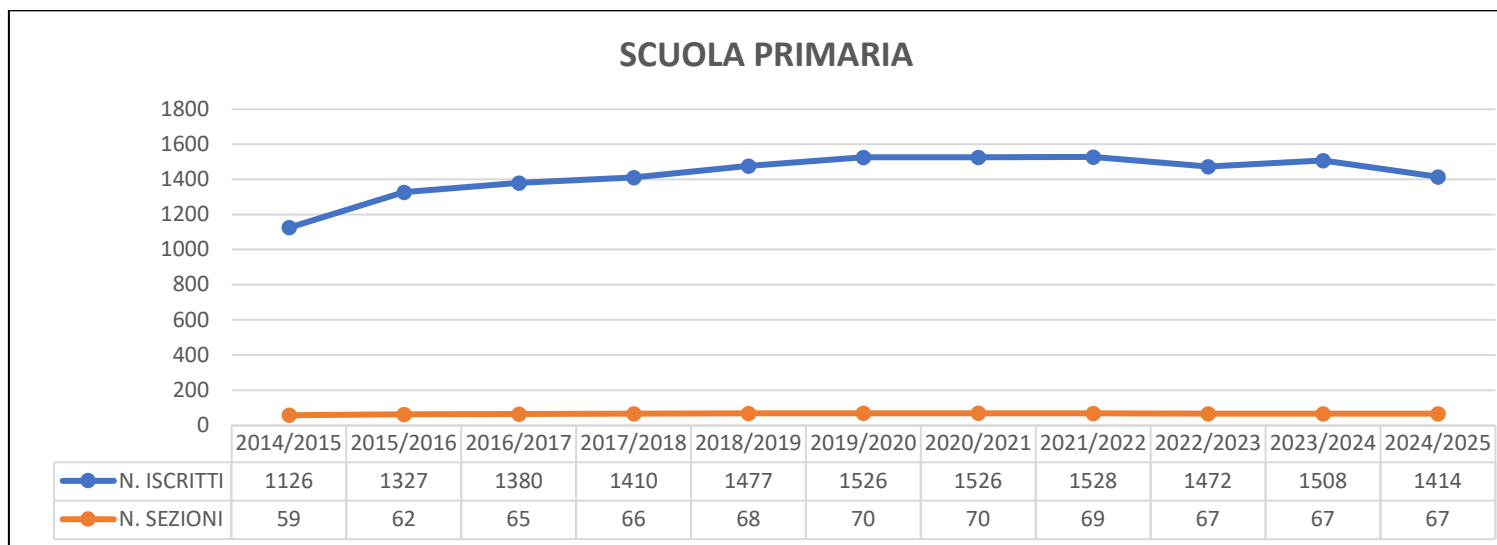
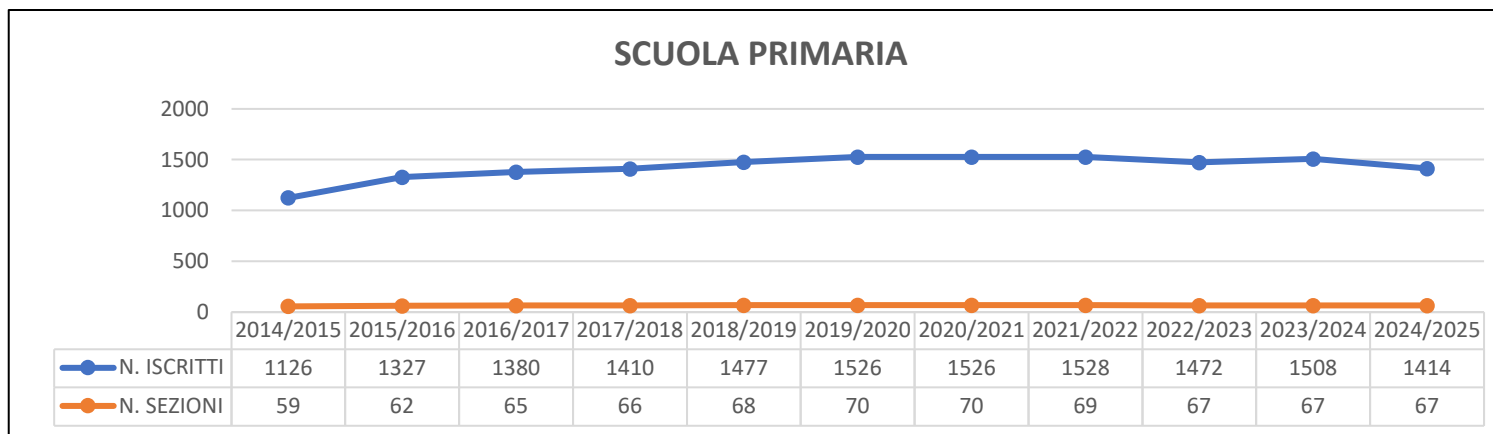
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO - LA SICUREZZA



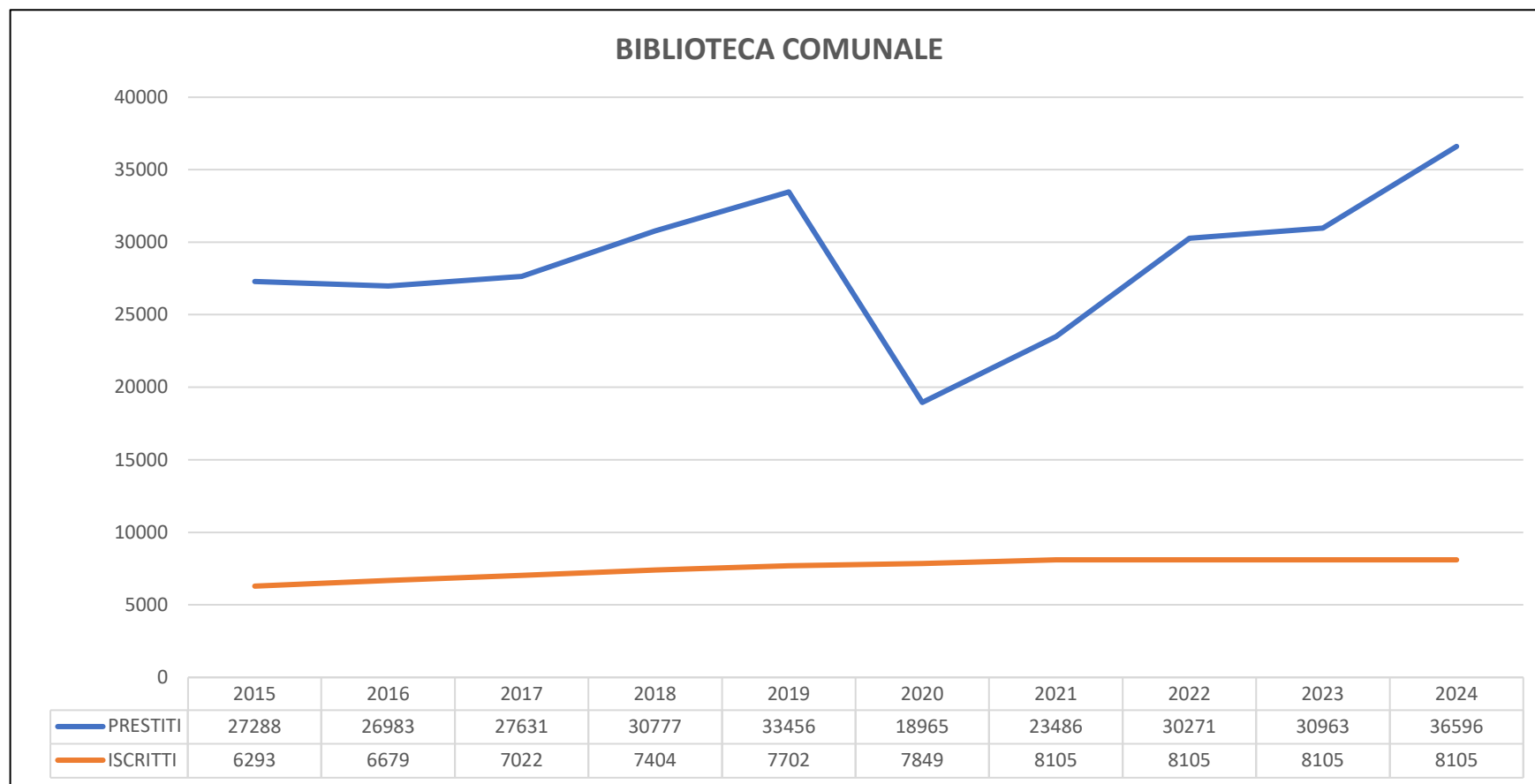
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO - LA SCUOLA



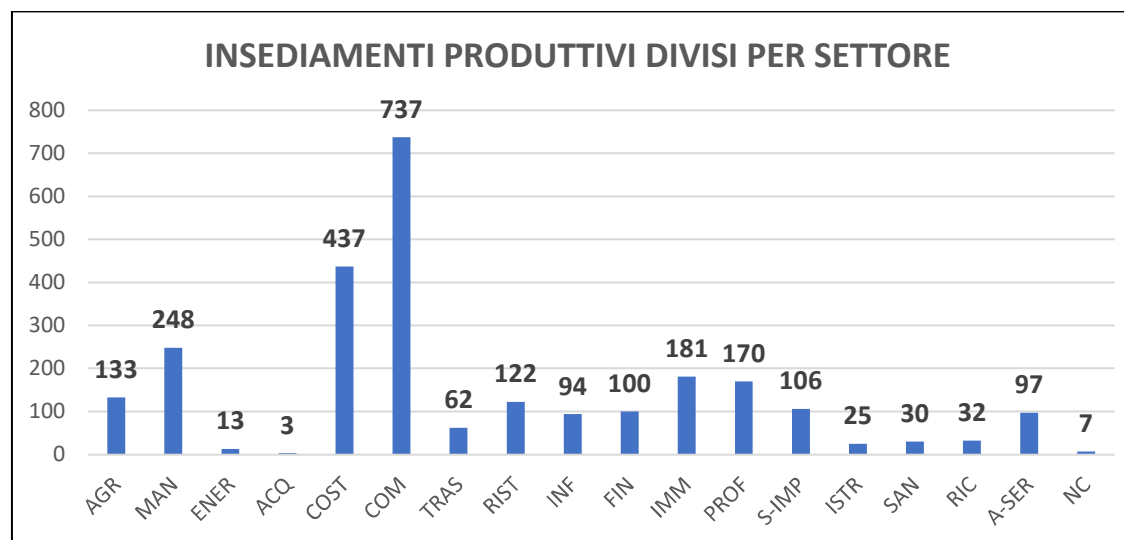
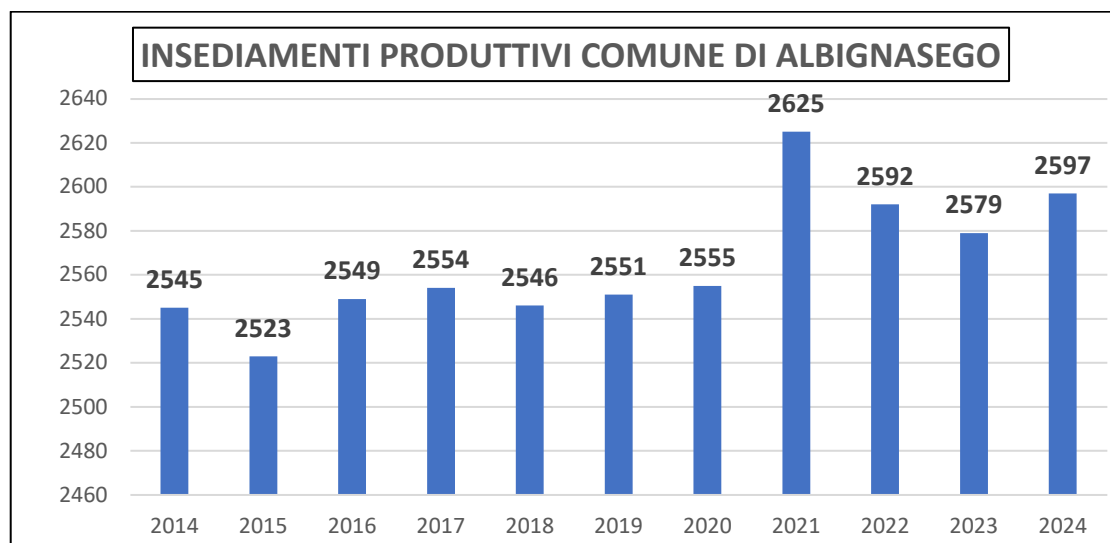
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO - LA SCUOLA



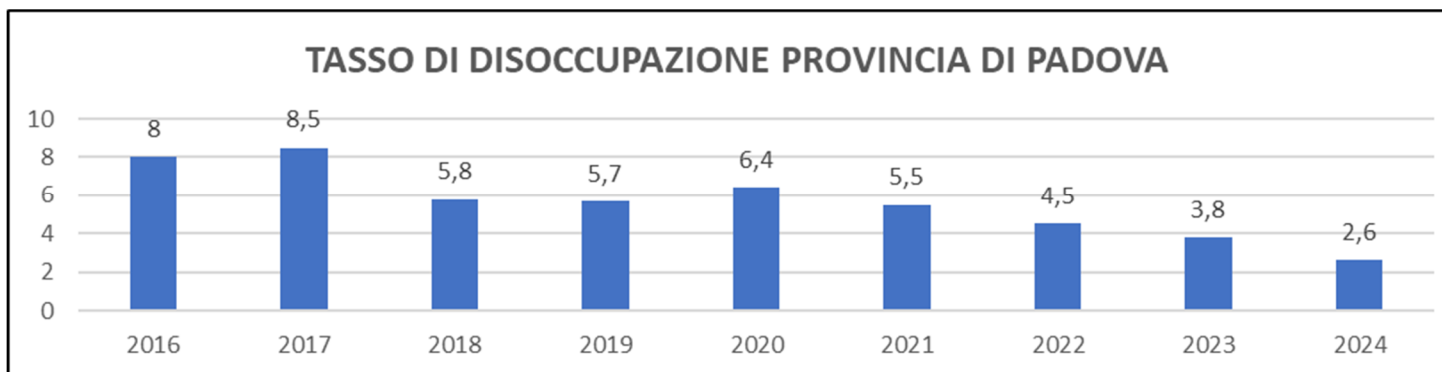
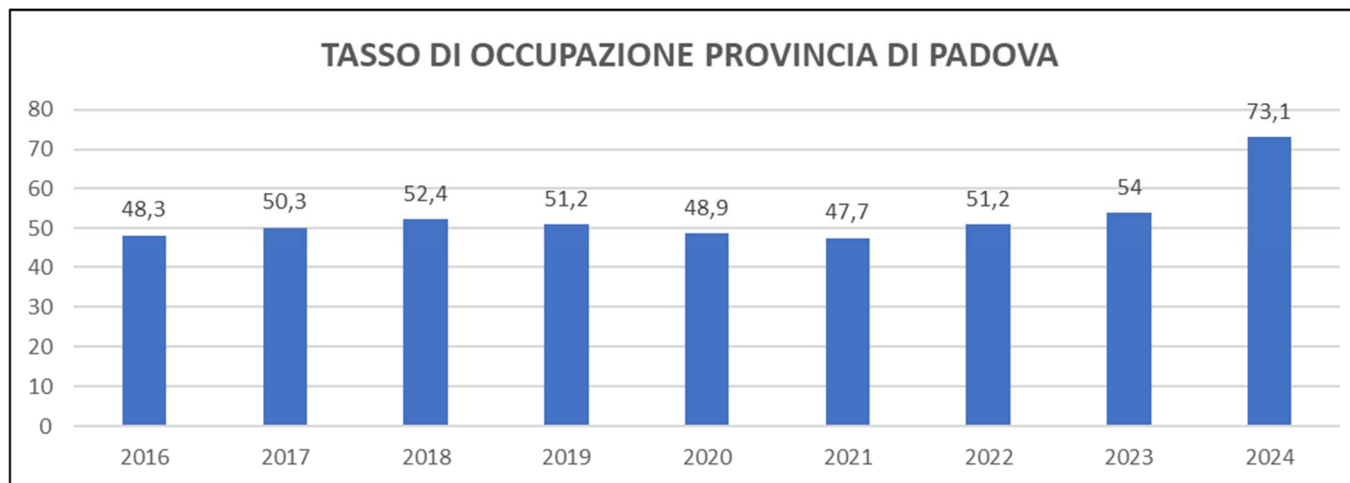
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO - LA CULTURA



ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO – L'ECONOMIA



ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO – IL LAVORO



3. L'AMMINISTRAZIONE

3.1 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

La sezione riporta alcuni dati relativi al Comune di Albignasego, utili per analizzare il contesto interno in cui si muove l'Amministrazione.

La sezione di dettaglio analizzando i seguenti ambiti:

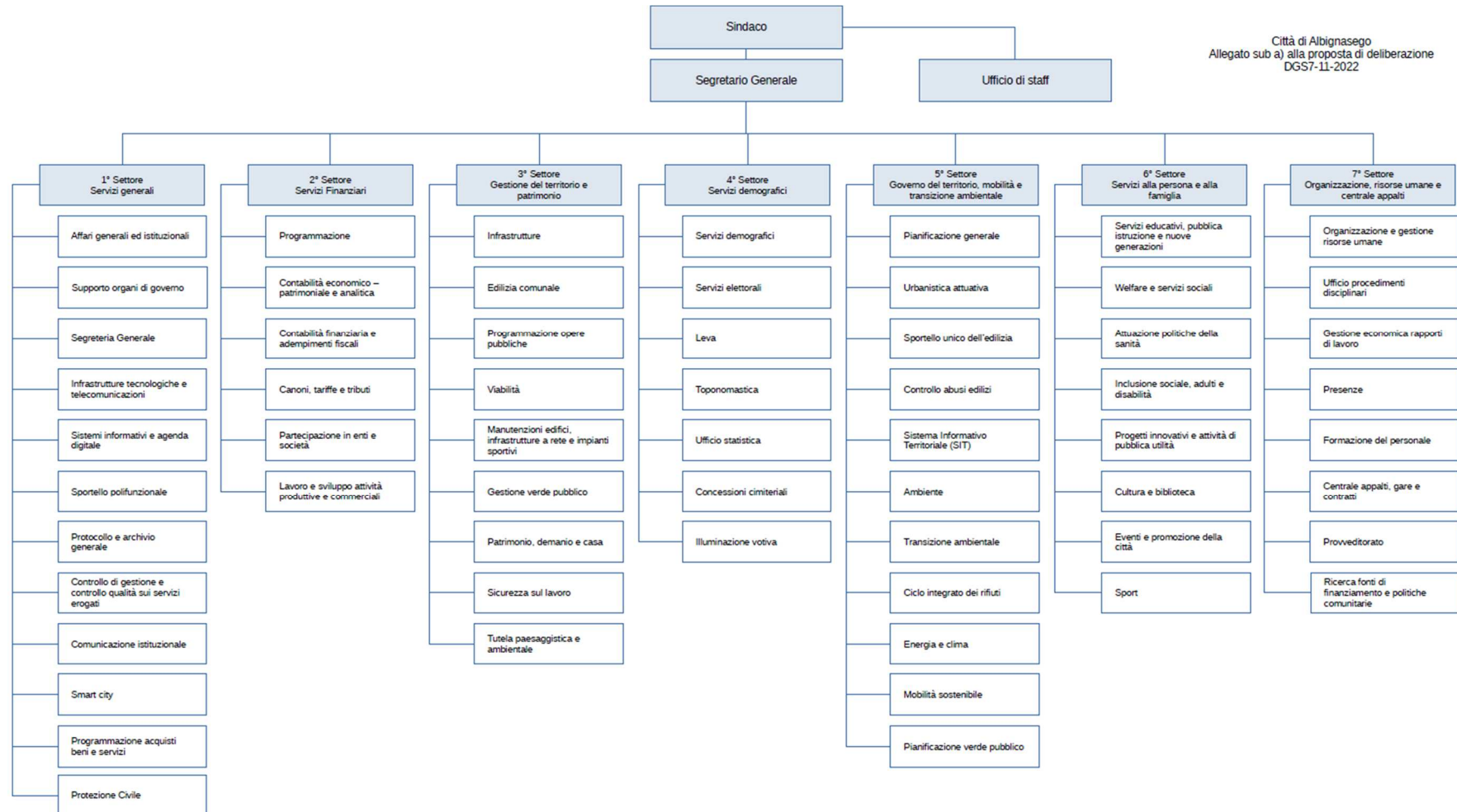
L'organizzazione;

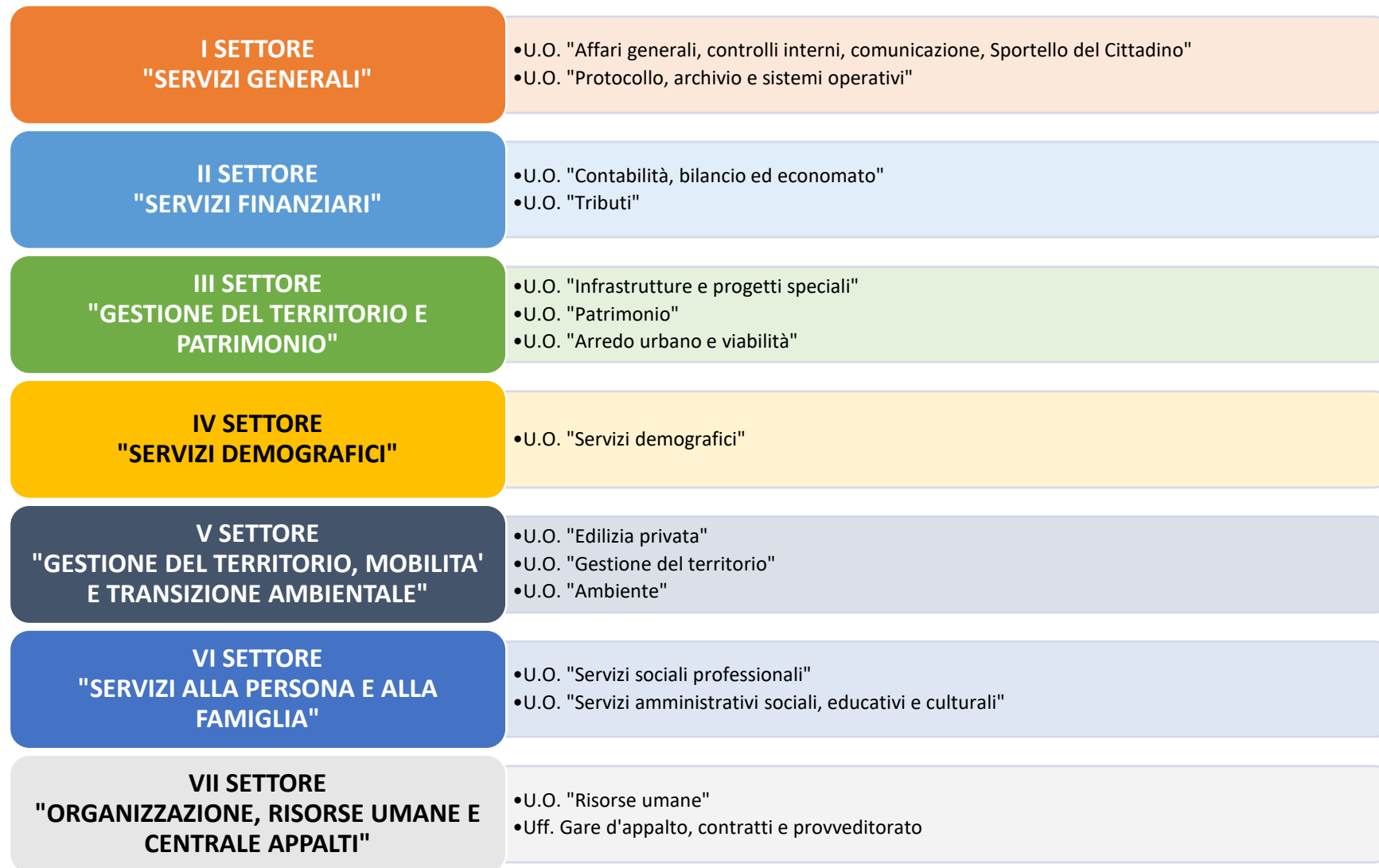
Le risorse umane;

Le risorse finanziarie;

ORGANIZZAZIONE INTERNA ORGANIGRAMMA

Città di Albignasego
Allegato sub a) alla proposta di deliberazione
DGS7-11-2022





**Analisi del contesto interno
Le risorse umane**

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PERSONALE DIRIGENTE IN SERVIZIO AL 31/12

CATEGORIA	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Operatori ex A	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Operatori esperti ex B1	2	2	3	3	3	4	4	7	6
Operatori esperti ex B3	3	4	3	2	1	1	0	0	0
Istruttori ex C	32	34	34	35	38	43	41	38	35
Area dei funzionari ed E.Q. ex D	23	24	23	22	20	20	21	24	29
Segretario Generale	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTALE	63	67	66	65	64	71	68	70	71

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PERSONALE DIRIGENTE IN SERVIZIO AL 01/01/2025

Segretario Generale	1
Funzionari ed E.Q. Tempo determinato	1
Funzionari ed E.Q. tempo indeterminato	28
Istruttori	35
Operai esperti	6
Operatori	1
Totale	72

Analisi del contesto interno

Le risorse finanziarie

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126, ha introdotto un nuovo sistema contabile, cosiddetto armonizzato, avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro e con quelli della restante Pubblica Amministrazione anche ai fini del consolidamento dei conti pubblici. Con tale impianto normativo sono stati introdotti nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, in particolare:

- la tenuta della contabilità finanziaria pubblica sulla base del principio della competenza finanziaria cosiddetta “potenziata”, che ha comportato, nel corso del 2015, la riclassificazione dei residui di bilancio attraverso l’operazione di riaccertamento straordinario;
- l’introduzione della posta contabile “fondo pluriennale vincolato”, costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate ma esigibili in esercizi successivi;
- l’introduzione della posta contabile “fondo crediti di dubbia e difficile esazione” a tutela delle entrate stanziare (in fase di programmazione) e accertate (in fase di gestione) per l’intero importo del credito e non più nel rispetto del principio della prudenza;
- l’introduzione della previsione di cassa sia in entrata che in spesa che costituisce limite ai pagamenti sia per la competenza che per i residui.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 29/12/2022 è stato approvato il bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi del decreto legislativo 267/2000 così come novellato dal decreto legislativo n. 118/2011.

Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/24 e s.m.i., è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui 2024 ai sensi dell’art.3 comma 4 del D.Lgs 23/06/2011 n. 118 e s.m.i e nel rispetto del principio contabile della contabilità finanziaria potenziata (Allegato 4/2 punto 9.1 del D.Lgs 118/2011). Con la stessa delibera di Giunta Comunale, sono state adottate le variazioni agli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2024/2026, esercizi 2024, al fine di consentire l’adeguamento del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) in spesa 2024 derivante dalle operazioni di reimputazione delle entrate e delle spese non esigibili alla data del 31/12/2024. Inoltre sono stati variati gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2025/2027 al fine di consentire la reimputazione degli impegni e degli accertamenti non esigibili alla data del 31/12/2024 ed il correlato adeguamento del FPV.

Al termine del riaccertamento ordinario, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, sono stati:

- riaccertati (mantenuti) tutti i residui dichiarati esigibili al 31.12.2024 dai dirigenti competenti;
- radiati tutti i crediti attestati inesigibili e i debiti ritenuti insussistenti, indicando per ogni residuo la motivazione della radiazione; non sono stati pertanto conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate;
- reimputati agli anni futuri i residui in base dell’effettiva esigibilità; nello specifico i residui in conto capitale sono stati reimputati sulla base del cronoprogramma degli interventi di spesa indicato dal dirigente competente.

Analisi del contesto interno Le risorse finanziarie

La programmazione finanziaria dell'esercizio – anno 2024

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 28.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato redatto in conformità alle disposizioni normative in materia, con particolare riguardo al rispetto dell'art. 162 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267).

Gli stanziamenti di entrata e di spesa sono stati previsti tenendo conto degli indirizzi della Amministrazione Comunale definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/09/2023 e nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio n. 51 del 28/12/2023 e nelle conseguenti proposte finanziarie presentate dai responsabili dei servizi e delle verifiche del Settore Finanziario in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e alla compatibilità e congruità delle previsioni di spesa.

Con atto di Consiglio Comunale n. 16 del 30/4/2025 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024, nonché determinato l'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2024.

Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024

Con atto di Giunta Comunale n. 44 del 14/03/2025., è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui 2024 ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 3, comma 4 del D.LGs. n. 118/2011 e nel rispetto del principio contabile della contabilità finanziaria potenziata (Allegato 4/2 punto 9.1 del D.Lgs 118/2011). Con la stessa delibera di Giunta Comunale, sono state adottate le variazioni agli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2024/2026, esercizi 2024, al fine di consentire l'adeguamento del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) in spesa 2024 derivante dalle operazioni di reimputazione delle entrate e delle spese non esigibili alla data del 31/12/2024. Inoltre sono stati variati gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2025/2027 al fine di consentire la reimputazione degli impegni e degli accertamenti non esigibili alla data del 31/12/2024 ed il correlato adeguamento del FPV.

Al termine del riaccertamento ordinario, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, sono stati:

- riaccertati (mantenuti) tutti i residui dichiarati esigibili al 31.12.2024 dai dirigenti competenti;
- radiati tutti i crediti attestati inesigibili e i debiti ritenuti insussistenti, indicando per ogni residuo la motivazione della radiazione; non sono stati pertanto conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate;
- reimputati agli anni futuri i residui in base dell'effettiva esigibilità; nello specifico i residui in conto capitale sono stati reimputati sulla base del cronoprogramma degli interventi di spesa indicato dal dirigente competente.

Analisi del contesto interno
Le risorse finanziarie

Nonostante la situazione di costante riduzione delle risorse, la gestione delle spese è stata improntata al mantenimento e allo sviluppo degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati a favore della collettività garantiti attraverso l'efficientamento della gestione e dell'organizzazione dei servizi. In particolare, per quanto concerne la parte corrente, è stata garantita la copertura delle spese di funzionamento obbligatorie ai sensi di legge (retribuzioni, contributi, rimborso prestiti, ecc.) nonché a quelle connesse all'erogazione dei servizi a favore della collettività, con particolare riguardo ai servizi alla persona: sociale e educativo e tutela e promozione del territorio. Nella tabella che segue si confrontano le previsioni iniziali, quelle definitive e le risultanze finali di entrata e spesa della gestione 2024 articolate per titoli ai sensi di legge:

TITOLI	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	CONSUNTIVO 2024
ENTRATA			
TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€. 13.245.022,37	€ 13.476.212,70	€. 13.466.510,92
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	€. 1.490.154,53	€. 1.721.603,66	€. 1.503.187,42
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	€. 4.024.489,13	€. 4.365.866,87	€. 4.157.920,93
TITOLO 4 – Entrate in conto capitale	€. 4.175.545,79	€. 8.769.127,85	€. 3.685.986,56
TITOLO 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	€. 450.000,00	€. 2.435.814,81	€. 0,00
TITOLO 6 – Accensione di prestiti	€. 450.000,00	€. 3.520.000	€. 1.650.000,00
TITOLO 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 0,00
TITOLO 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	€. 6.175.000,00	€. 6.265.660,80	€. 3.269.211,03

**Analisi del contesto interno
Le risorse finanziarie**

TITOLI	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	CONSUNTIVO 2024
SPESE			
TITOLO 1 – Spese correnti	€. 18.001.866,26	€. 19.397.774,18	€. 17.134.008,53
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	€ 0,00	€ 0,00	€. 272.445,05
TITOLO 2 – Spese in conto capitale	€. 18.001.866,26	€. 22.276.233,17	€. 8.512.962,03
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	€ 0,00	€ 0,00	€. 6.198.563,74
TITOLO 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	€. 450.000,00	€. 2.385.814,81	€. 0
TITOLO 4 – Rimborso di prestiti	€. 88.799,77	€. 94.141,26	€. 94.141,26
TITOLO 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 0,00
TITOLO 7 – Spese per conto terzi e partite giro	€. 6.175.000,00	€. 6.265.660,80	€. 3.269.211,03

**Analisi del contesto interno
Le risorse finanziarie**

**Piano degli indicatori di bilancio – Rendiconto esercizio 2024–
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (Percentuale)
01	Rigidità strutturale di bilancio		
01.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	18,62
02	Entrate correnti		
02.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,96
02.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	97,77
02.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	80,88
02.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	77,56
02.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata/Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	105,47
02.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata/Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	82,86
02.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	83,38
02.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	65,51
03	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
03.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio/(365 x max previsto dalla norma)	0,00
03.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0,00
04	Spesa di personale		
04.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1)/ (Titolo I – FCDE corrente+ FPV macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)	19,62
04.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 – FPV di entrata concernente il Macr. 1.1)/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	9,90
04.3	Incidenza della spesa per personale flessibile	(pdc 1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"+ pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche")/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 " IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 – FPV in entrata macr. 1.1)	9,17
04.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente ilMacroaggregato 1.1)/popolazione residente	118,94
05	Esternalizzazione dei servizi		
05.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate")/totale spese Titolo I	32,99
06	Interessi passivi		



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (Percentuale)
06.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"/Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,64
06.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"/Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
06.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora"/Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
07	Investimenti		
07.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/ totate Impegni Titoli I+II	32,52
07.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"/popolazione residente	302,90
07.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/popolazione residente	11,63
07.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")/popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)	314,53
07.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	25,23
07.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00
07.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	20,88
08	Analisi dei residui		
08.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	90,12
08.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	75,51
08.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
08.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	84,40
08.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	78,51
08.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
09	Smaltimento debiti non finanziari		
09.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	67,15
09.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/ stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	73,89



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (Percentuale)
09.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	62,26
09.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	92,78
09.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto/somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-22,32
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate)/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)]/Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	2,13
10.4	Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2)/popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	396,87
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	68,25
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	25,02
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	6,73
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso)/Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente)/Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3)/Patrimonio netto (1)	0,00



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (Percentuale)
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi	0,00
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)]/Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	58,01
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro – Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000)/Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	13,05
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro – Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000)/Totale impegni primo titolo di spesa	14,57

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio previsione iniziale: Previsione iniziale cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsione definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossione c/comp + Riscossioni c/ residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/ comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/ residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	32,22	25,03	39,72	73,71	97,65	82,57	79,07	93,95
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	7,31	5,56	8,84	99,22	100,49	99,18	99,18	100,00
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39,53	30,59	48,56	77,47	98,07	84,99	82,73	93,97
TITOLO 2	Trasferimenti correnti								
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,92	3,50	4,78	77,67	103,16	74,58	80,48	64,06
20102	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,53	0,41	0,64	50,00	100,00	49,87	0,00	100,00
20104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	4,45	3,91	5,42	73,71	102,73	70,95	70,92	70,99
TITOLO 3	Entrate extratributarie								
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3,85	3,00	4,63	78,05	92,05	86,98	87,68	84,19
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5,97	4,88	7,75	95,98	77,66	75,42	74,46	100,00
30300	Interessi attivi	0,00	0,10	0,19	0,00	100,00	98,01	97,90	100,00
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	2,19	1,93	2,42	56,70	99,93	54,47	44,55	66,39
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	12,01	9,91	14,99	79,93	88,18	74,26	74,01	75,34
TITOLO 4	Entrate in conto capitale								
40200	Contributi agli investimenti	1,33	10,91	7,55	237,30	100,14	29,99	3,14	65,20
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	7,40	5,51	0,48	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40500	Altre entrate in conto capitale	3,73	3,49	5,26	100,00	100,00	99,93	99,93	0,00
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	12,46	19,91	13,29	148,71	100,09	51,06	44,93	65,20
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	1,34	5,53	0,00	40,44	110,25	100,00	0,00	100,00
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	1,34	5,53	0,00	40,44	110,25	100,00	0,00	100,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti								
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1,34	7,99	5,95	47,37	100,00	100,00	100,00	100,00



Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio previsione iniziale: Previsione iniziale cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsione definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossione c/comp + Riscossioni c/ residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/ comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/ residui/ residui definitivi iniziali
60000	Totale TITOLO 6: Accensione Prestiti	1,34	7,99	5,95	47,37	100,00	100,00	100,00	100,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10,44	7,94	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere	10,44	7,94	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Entrate per partite di giro	18,15	14,00	11,68	99,67	100,00	98,75	98,74	100,00
90200	Entrate per conto terzi	0,28	0,22	0,11	60,84	102,27	56,58	93,51	37,80
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	18,43	14,22	11,79	98,70	100,05	97,66	98,70	53,82
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	90,77	98,87	79,70	78,67	83,37



Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza	
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,77	0,00	0,51	0,00	0,74	0,00	0,02
	02	Segreteria generale	2,03	0,00	1,14	0,00	1,68	0,00	0,10
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,98	0,00	0,87	0,00	1,30	0,00	0,04
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,40	0,00	0,31	0,00	0,46	0,00	0,01
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,66	0,00	1,86	0,36	2,67	0,36	0,30
	06	Ufficio tecnico	3,82	0,00	6,91	16,07	6,49	16,07	7,71
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,10	0,00	0,68	0,00	0,88	0,00	0,30
	08	Statistica e sistemi informativi	2,22	0,00	1,40	0,00	0,87	0,00	2,43
	10	Risorse umane	0,17	0,00	0,12	0,00	0,18	0,00	0,03
	11	Altri servizi generali	4,89	0,00	3,65	3,63	5,26	3,63	0,55
	Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		19,04	0,00	17,45	20,06	20,53	20,06	11,49
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,32	0,00	0,16	0,00	0,21	0,00	0,10
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,54	0,00	0,81	0,00	0,00
	Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza		0,32	0,00	0,70	0,00	1,02	0,00	0,10
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	2,32	0,00	2,35	0,00	3,42	0,00	0,26
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	2,74	0,00	4,49	11,65	6,42	11,65	0,77
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	2,13	0,00	1,35	0,00	1,95	0,00	0,21
	07	Diritto allo studio	0,16	0,00	0,10	0,00	0,15	0,00	0,01
	Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio		7,35	0,00	8,29	11,65	11,94	11,65	1,25
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,25	0,00	0,15	0,00	0,23	0,00	0,01



Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza	
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,31	0,00	0,33	0,00	0,47	0,00	0,05
		Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,56	0,00	0,48	0,00	0,70	0,00	0,06
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	1,74	0,00	4,11	21,25	6,22	21,25	0,03
	02	Giovani	0,09	0,00	0,05	0,00	0,08	0,00	0,00
		Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1,83	0,00	4,16	21,25	6,30	21,25	0,03
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	7,05	0,00	13,22	28,14	10,34	28,14	18,76
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,24	0,00	0,20	0,00	0,26	0,00	0,07
		Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7,29	0,00	13,42	28,14	10,60	28,14	18,83
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2,96	0,00	8,25	8,02	2,50	8,02	19,33
	03	Rifiuti	9,25	0,00	5,89	0,00	8,89	0,00	0,11
	04	Servizio idrico integrato	0,64	0,00	0,82	0,00	1,05	0,00	0,36
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1,95	0,00	1,57	1,84	2,31	1,84	0,15
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,18	0,00	0,10	0,00	0,11	0,00	0,08
		Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14,98	0,00	16,63	9,86	14,86	9,86	20,03
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico	0,44	0,00	0,25	0,00	0,39	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	5,57	0,00	11,48	9,04	14,60	9,04	5,47
		Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	6,01	0,00	11,73	9,04	14,99	9,04	5,47



Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza
Missione 11: Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,01
	02	Interventi a seguito di calamita' naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11: Soccorso civile		0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,01
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori	3,20	0,00	2,59	0,00	3,86	0,00	0,20
	02	Interventi per la disabilita'	1,37	0,00	0,90	0,00	1,26	0,00	0,20
	03	Interventi per gli anziani	0,65	0,00	0,39	0,00	0,57	0,00	0,05
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,46	0,00	0,04	0,00	0,05	0,00	0,00
	05	Interventi per le famiglie	2,68	0,00	1,61	0,00	2,42	0,00	0,05
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,10	0,00	0,06	0,00	0,02	0,00	0,15
	08	Cooperazione e associazionismo	0,07	0,00	0,05	0,00	0,07	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,89	0,00	0,32	0,00	0,37	0,00	0,21
	Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		9,42	0,00	5,96	0,00	8,62	0,00	0,86
Missione 13: Tutela della salute	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,23	0,00	0,14	0,00	0,15	0,00	0,12
	Totale Missione 13: Tutela della salute		0,23	0,00	0,14	0,00	0,15	0,00	0,12
Missione 14: Sviluppo economico e competitivita'	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,08	0,00	0,30	0,00	0,37	0,00	0,16
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
	Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitivita'		0,09	0,00	0,30	0,00	0,38	0,00	0,16
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,04	0,00	0,05	0,00	0,07	0,00	0,01
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,04	0,00	0,05	0,00	0,07	0,00	0,01



Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza	
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,01	0,00	0,22	0,00	0,33	0,00	0,01
	Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,01	0,00	0,22	0,00	0,33	0,00	0,01
Missione 20: Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,26	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,07
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	3,30	0,00	2,05	0,00	0,00	0,00	5,99
	03	Altri fondi	0,12	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,28
	Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti		3,68	0,00	2,17	0,00	0,00	0,00	6,34
Missione 50: Debito pubblico	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,26	0,00	0,17	0,00	0,27	0,00	0,00
	Totale Missione 50: Debito pubblico		0,26	0,00	0,17	0,00	0,27	0,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazione di tesoreria	10,44	0,00	6,49	0,00	0,00	0,00	18,98
	Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie		10,44	0,00	6,49	0,00	0,00	0,00	18,98
Missione 99: Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	18,43	0,00	11,62	0,00	9,21	0,00	16,25
	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi		18,43	0,00	11,62	0,00	9,21	0,00	16,25



Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	89,74	100,13	96,04	95,60	100,00
	02	Segreteria generale	97,77	100,16	93,63	93,58	95,12
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	94,10	100,35	92,94	94,35	73,27
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	99,98	100,00	97,00	97,00	100,00
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	66,78	105,23	65,61	57,36	83,79
	06	Ufficio tecnico	68,93	100,26	63,71	88,28	25,32
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	96,09	100,06	92,60	92,51	94,17
	08	Statistica e sistemi informativi	76,06	100,17	59,90	86,20	25,81
	10	Risorse umane	70,77	102,69	80,93	74,92	94,86
	11	Altri servizi generali	75,13	100,00	81,96	76,15	98,41
	Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		76,79	80,53	75,92	81,73	59,84
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	99,10	101,07	21,42	16,97	100,00
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza		99,32	100,24	4,05	3,38	9,89
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	139,22	100,10	82,18	81,31	94,24
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	72,66	103,28	67,60	67,45	68,05
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	89,97	100,25	88,26	86,89	100,00
	07	Diritto allo studio	99,78	100,00	99,83	99,83	100,00
	Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio		95,47	75,60	76,46	76,64	75,48
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,34	100,00	98,56	98,56	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	99,11	100,12	92,54	88,81	100,00
	Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		99,49	100,09	94,03	92,04	100,00
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	55,52	100,82	54,57	29,34	95,52
	02	Giovani	71,19	106,49	54,75	38,45	100,00
	Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero		56,12	33,91	54,57	29,64	95,60



Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	241,57	100,01	96,24	96,05	96,84
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	98,72	102,58	97,23	97,90	91,82
	Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		237,12	62,25	96,28	96,14	96,74
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	99,23	100,66	38,18	27,58	78,11
	03	Rifiuti	81,11	102,80	73,79	71,99	82,16
	04	Servizio idrico integrato	91,22	100,00	40,94	40,87	41,53
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	76,06	102,24	62,83	54,48	94,36
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	39,93	121,40	66,51	11,64	100,00
	Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		83,07	89,73	66,66	62,81	83,35
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico	82,87	100,56	83,09	79,45	100,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	165,73	100,30	61,04	57,10	86,98
	Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		160,47	84,94	61,70	57,74	87,50
Missione 11: Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	20,25	100,08	66,02	3,61	94,66
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00
	Totale Missione 11: Soccorso civile		9,47	100,04	82,83	3,61	97,80
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori	94,16	100,24	88,70	88,21	97,38
	02	Interventi per la disabilità	90,12	102,67	92,19	92,02	94,32
	03	Interventi per gli anziani	89,25	100,00	92,88	91,95	100,00
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	59,95	134,36	65,42	25,36	76,17
	05	Interventi per le famiglie	98,16	100,09	98,37	98,33	100,00
	06	Interventi per il diritto alla casa	94,83	100,00	80,37	0,00	100,00
	08	Cooperazione e associazionismo	89,93	100,00	87,97	83,66	100,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	83,35	101,42	67,37	87,98	19,24
	Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		90,66	101,49	90,07	91,20	79,60



Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali
Missione 13: Tutela della salute	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	88,65	100,97	72,76	81,60	20,54
	Totale Missione 13: Tutela della salute		88,65	100,97	72,76	81,60	20,54
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	72,81	100,00	49,13	31,91	100,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	92,92	100,00	83,13	81,58	100,00
	Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività		73,46	100,00	49,52	32,60	100,00
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	52,17	101,85	69,97	57,26	100,00
	03	Sostegno all'occupazione	100,00	163,53	100,00	0,00	100,00
	Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		66,28	110,45	74,33	57,26	100,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	6.240,79	100,00	96,24	96,24	100,00
	Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		6.240,79	100,00	96,24	96,24	100,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri fondi	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti		10,47	5,53	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	Totale Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	93,53	100,00	91,32	92,29	87,28
	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi		93,53	100,00	91,32	92,29	87,28

1. OBIETTIVI

Obiettivi
Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione ha analizzato i reports di P.D.O. (Piano degli obiettivi) al 31.12.2024 elaborati dal servizio “Controllo di gestione”: questi riportavano, per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori e il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale.

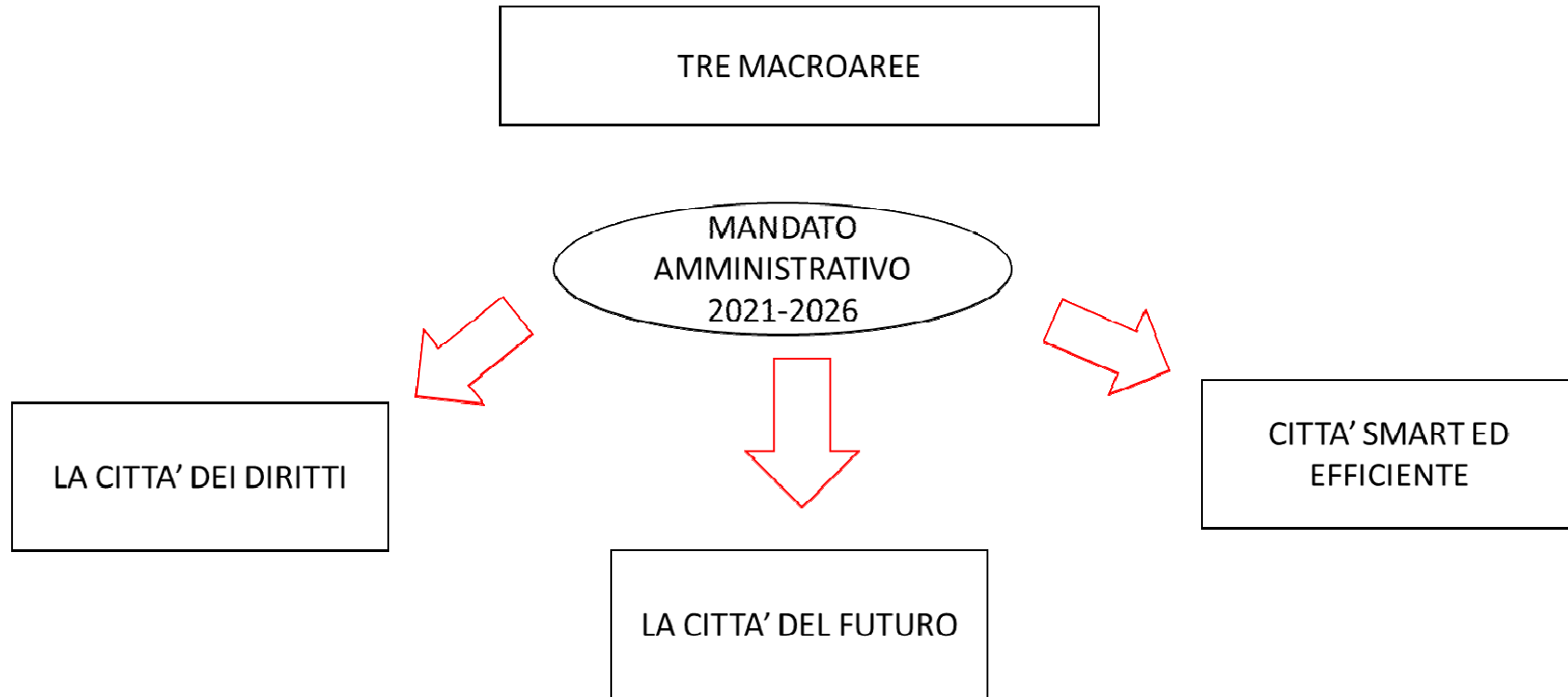
Il Nucleo di Valutazione ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono state situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento.

L'Organismo di Valutazione ha attribuito quindi il relativo punteggio, utile ai fini della valutazione della performance individuale dei C.R.A. (Centri di Responsabilità Amministrativa).

La valutazione 2024 tiene conto del Piano della Performance contenuta nel PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 06/02/2024 e ss.mm.ii..

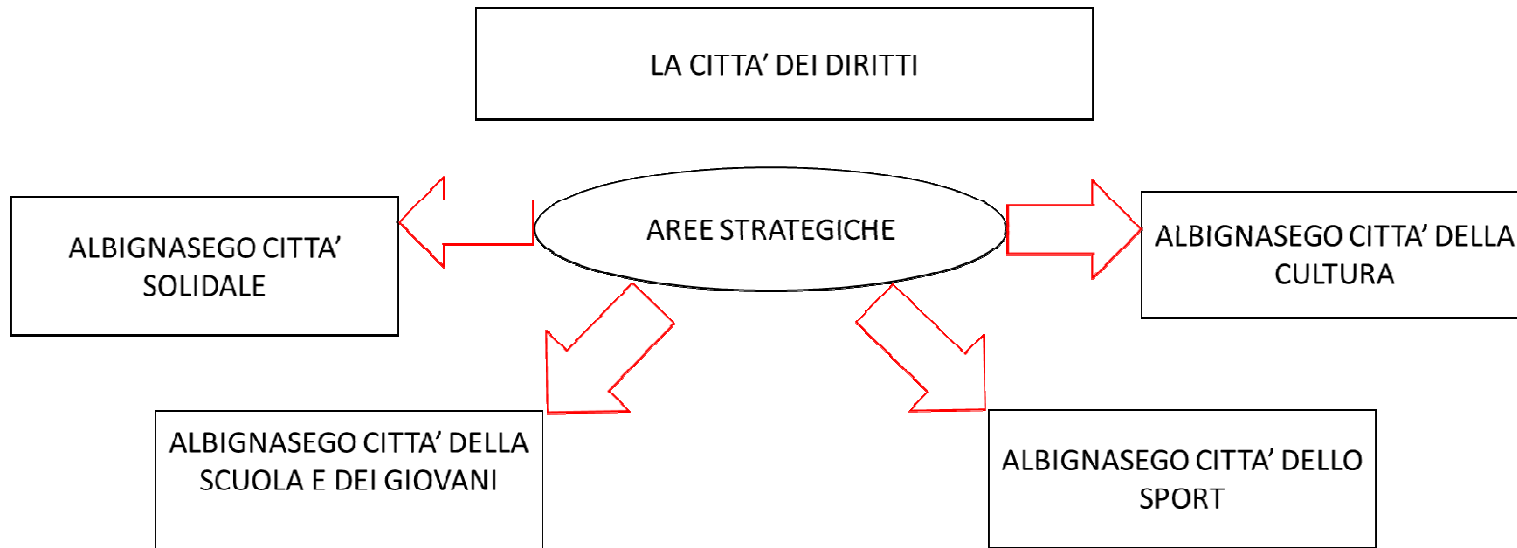
Obiettivi
Risultati raggiunti e scostamenti

Al fine di garantire la coerenza del ciclo della *performance*, le linee programmatiche del governo cittadino sono state declinate in macroaree di mandato

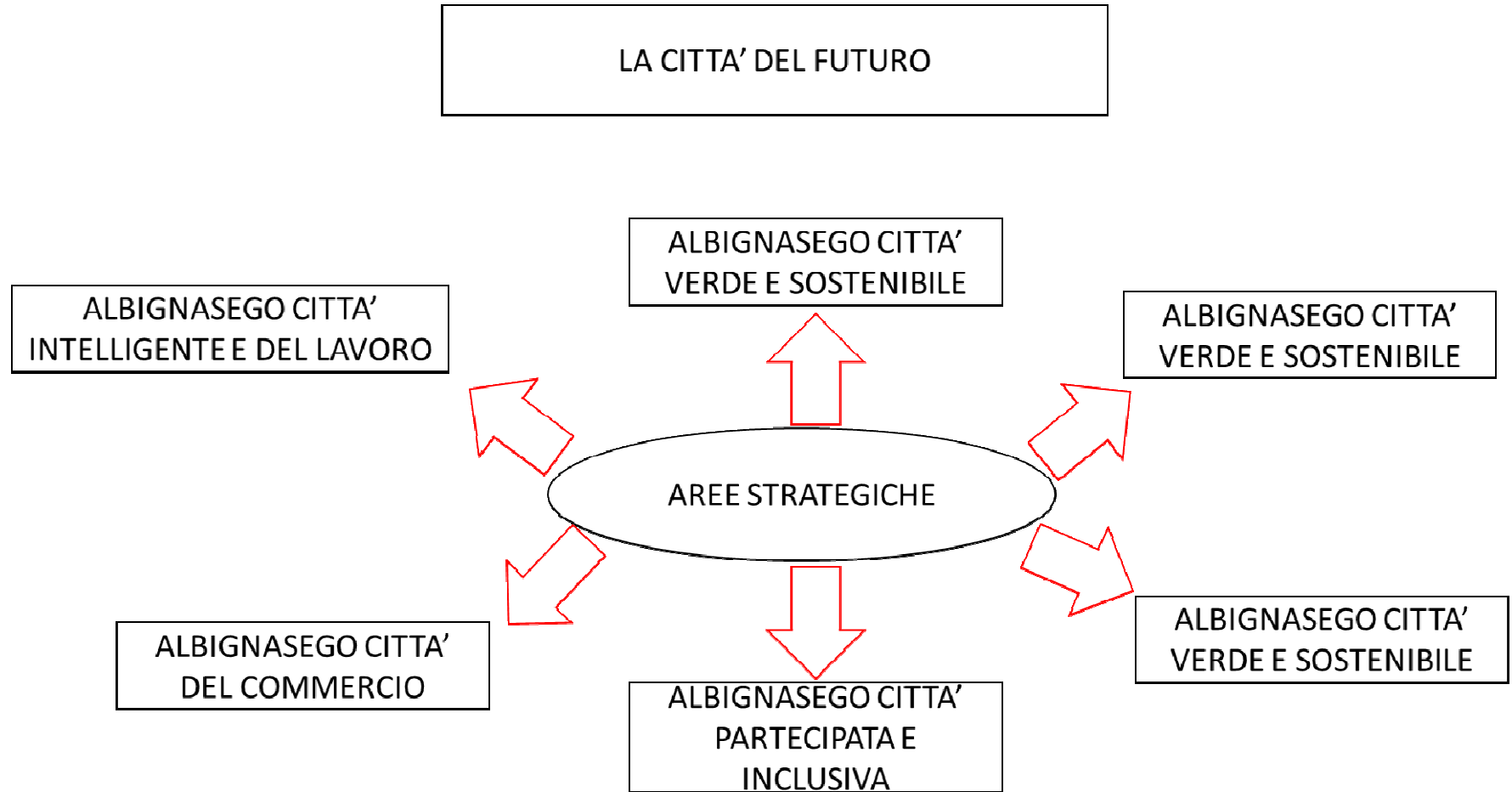


Obiettivi
Risultati raggiunti e scostamenti

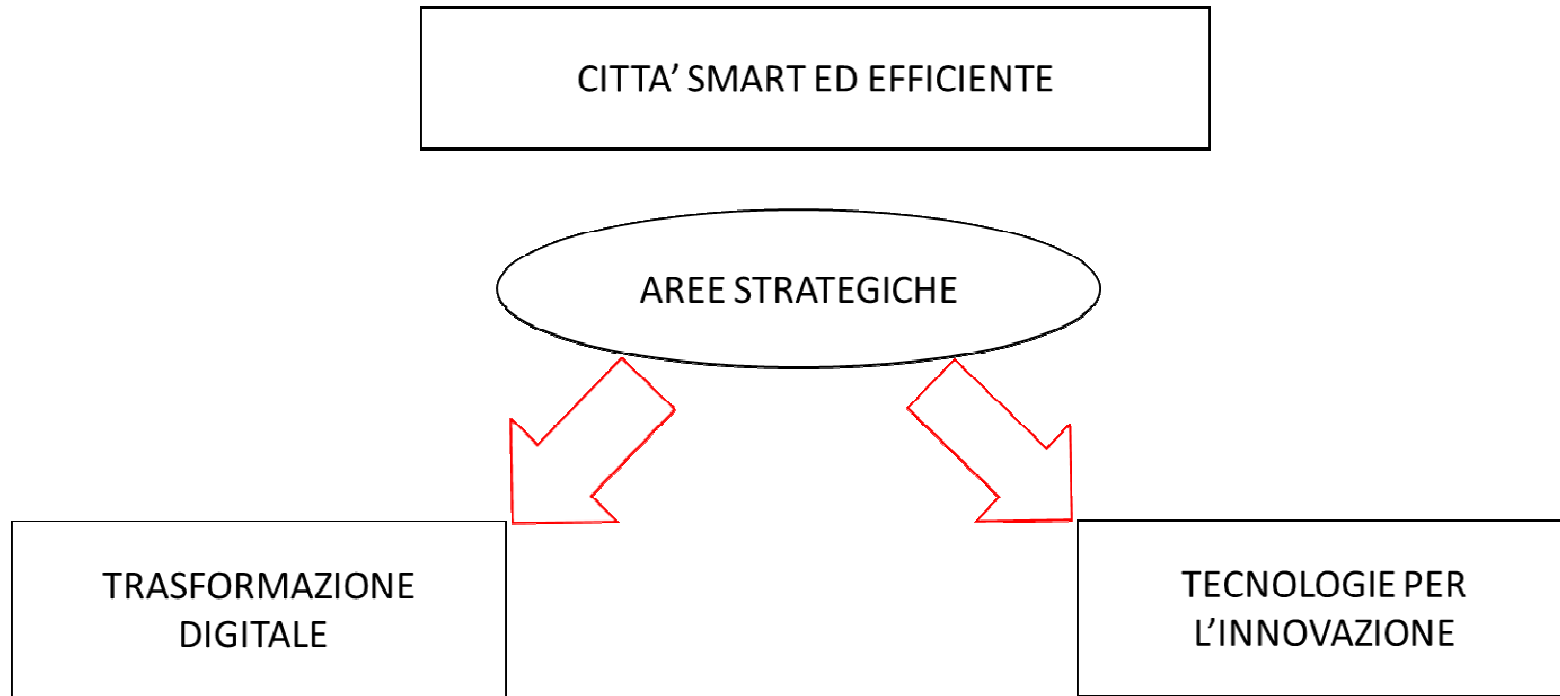
Al fine di garantire la coerenza del ciclo della performance, le tre macroaree sono state declinate in aree strategiche



Obiettivi
Risultati raggiunti e scostamenti



Obiettivi
Risultati raggiunti e scostamenti



Obiettivi
Risultati raggiunti e scostamenti

Le politiche previste interno alle aree strategiche sono perseguite attraverso i seguenti obiettivi operativi:

LA CITTA DEI DIRITTI

1. ALBIGNASEGO CITTA' SOLIDALE

1.1 Sanità e welfare

1.2 Il Piano per l'inclusione e l'accessibilità universale della città di Albignasego

2. ALBIGNASEGO CITTA' DELLA SCUOLA E DEI GIOVANO

2.1 Scuola ed educazione

2.2 Promozione di opportunità e gestione di servizi per adolescenti e giovani

3. ALBIGNASEGO CITTA' DELLO SPORT

3.1 Promozione e coordinamento degli eventi sportivi e gestione degli impianti sportivi

4. ALBIGNASEGO CITTA' DELLA CULTURA

4.1 Cultura, saperi e idee

Obiettivi
Risultati raggiunti e scostamenti

LA CITTA' DEL FUTURO

1. ALBIGNASEGO CITTA' VERDE E SOSTENIBILE

- 1.1 Città verde e resiliente**
- 1.2 Agricoltura sostenibile**
- 1.3 Mobilità**
- 1.4 Uso del territorio e trasformazione urbana**

2 ALBIGNASEGO CITTA' DEI QUARTIERE

- 2.1 Migliorare la manutenzione e la qualità del patrimonio pubblico**

3 ALBIGNASEGO CITTA' SICURA

- 3.1 Protezione e sicurezza**

4 ALBIGNASEGO CITTA' PARTECIPATA E INCLUSIVA

- 4.1 Città collaborativa**
- 4.2 Partecipazione, diritti di cittadinanza e pari opportunità**
- 4.3 Città integrata**

5 ALBIGNASEGO CITTA' DEL COMMERCIO

- 5.1 Promozione del territorio**

6 ALBIGNASEGO CITTA' INTELLIGENTE E DEL LAVORO

- 6.1 Lavoro economia e imprese**

Obiettivi
Risultati raggiunti e scostamenti

CITTA' SMART ED EFFICIENTE

1. INNOVAZIONE DIGITALE

1.1 Trasformazione digitale

2. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE

2.1 Tecnologie per l'innovazione

2.2 Funzionamento dell'Ente

2.3 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

2.4 Organismi partecipati

2.5 Anticorruzione e trasparenza

RISULTATI

Di seguito vengono riportati i risultati ottenuti nel corso del 2024 in riferimento agli obiettivi previsti nel DUP 2024-2026. A seguire vengono riportati i risultati ottenuti nel corso del 2024 in riferimento agli obiettivi operativi Piano della Performance

Area strategico	Obiettivo strategico	n. schede	titolo	% raggiungimento
La città dei diritti	Albignasego città solidale	1782	Sportello famiglia	100
		1241	Sostenere le persone in condizioni di vulnerabilità e fragilità nella ricerca di una attività lavorativa	100
		1440	Progetto pubblica utilità e cittadinanza attiva	100
		1508	RIA Progetto regionale di inclusione attiva	100
		1236	Integrazione persone diversamente abili	100
		1685	Piano per l'inclusione e l'accessibilità universale della Città di Albignasego	100
		1756	Promozione servizio trasporto scolastico studenti disabili	100
		1761	Università degli adulti	100
		1554	Comune Amico della Famiglia	100
		1783	Assegno di inclusione	100
		1720	Trasformazione diritti di superficie in progetto aree PEEP ed eliminazione vincolo	100
		1536	Ricognizione dello stato dei contratti di locazione o di concessione in uso per esigenze di emergenza abitativa	100
	Albignasego città della scuola e dei giovani	1401	Tavolo tecnico - Comune e Istituto Comprensivo per la programmazione degli interventi nel medio - lungo termine	100

		1403	Servizio Civile Universale	100	
		1683	Iniziative a favore dei giovani della città	100	
		1398	Tavolo tecnico - Comune e Istituto Comprensivo per la programmazione degli interventi nel medio - lungo termine	100	
		1399	Tavolo tecnico - Comune e Istituto Comprensivo per la programmazione degli interventi nel medio - lungo termine	100	
		1740	PNRR - Missione 4 - Istruzione e ricerca - realizzazione ampliamento asilo nido Marco da Cles	100	
		1764	Piccole Opere - PNRR - M2C4 Investimento 2,2	100	
		1231	Certificazione preventivi incendi (CPI)	100	
	Albignasego città dello sport		1682	Cultura della pratica sportiva	80
			888	Impianti sportivi	100
	Albignasego città della cultura		1686	Biblioteca comunale - vera e propria "città del sapere"	100
			1762	PNRR - Missione 1 - digitalizzazione, innovazione, cultura e turismo - rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura	100
			1147	Organizzazione eventi culturali	100
		1754	Manifestazioni culturali - sponsorizzazioni	100	
		1807	Incarico di consulenza a esperto manager culturale	100	

		1730	PNRR - Missione 5 componente 5 Investimento/sub investimento 2,1 "Rigenerazione urbana" Realizzazione teatro comunale	100
--	--	------	--	-----

La città del futuro	Albignasego città verde	1363	Attuazione piano ambientale della Riserva naturale dell'ex Polveriera	100
		1580	Interventi in materia ambientale	87
	Albignasego città sostenibile	1752	Progetto tariffa puntuale dei rifiuti (2° settore)	100
		1716	Progetto tariffa puntuale dei rifiuti (5° settore)	100
		1272	Raccolta differenziata dei rifiuti (attività di controllo)	100
		1786	Costituzione di Comunità di Energia Rinnovabile (CER)	100
		1799	Variante n. 27 al Piano degli Interventi	100
		1798	Variante n. 26 al Piano degli Interventi	88,59
		1787	Variante n. 21 Piano degli Interventi	100
		1217	Variante n. 14 al Piano degli Interventi	97,13
		1447	Aggiornamento del regolamento Strumenti Urbanistici attuativi	100
		1767	Variante n. 23 al Piano degli Interventi	100
		880	Programmazione LL.PP.	100
		930	Conclusione lavori	100
		1223	Manutenzione della viabilità	100
		1576	Interventi di nuova viabilità - Piste ciclo- pedonali	100
1689	Città per friendly	75		

	Albignasego città dei quartieri	1757	Abbattimento fabbricato via Roncon	25
		1797	Installazione di un impianto di erogazione di acqua potabile	100
	Albignasego città partecipata ed inclusiva	1219	Pari opportunità	100
		1294	Progetti per la legalità - Avviso Pubblico	100
	Albignasego città sicura	1694	Protezione civile	100
		1658	Decreto direttoriale Agenzia delle dogane e dei monopoli prot. 31516 del 22 febbraio 2019	100
	Albignasego città del commercio	1670	Mappature delle attività commerciali	95
		1671	Distretto del commercio	100
		1673	Co-organizzazione di manifestazioni promozionali	100
		1791	A natale regalati Albignasego	100
		1677	Sportello di orientamento per le imprese del territorio	100
	Albignasego città intelligente e del lavoro	1726	Sviluppo imprenditoriale	100

Città smart ed efficiente	Innovazione digitale	1056	Rendiconto dell'attività dei settori	100
		1055	Rendiconto dell'attività dei settori	100
		1115	Redazione carta dei servizi 5° Settore	100
		1702	Implementazione Sistema Informativo Territoriale	100
		1054	Rendiconto dell'attività dei settori	100
		1051	Rendiconto dell'attività dei settori	100

		1596	Aggiornamento registro delle attività di trattamento	100
		913	Sviluppo sistemi informativi	100
		1735	PNRR - Misura 1,2 - Abilitazione e facilitazione delle PA locali nella migrazione del cloud	100
		1736	PNRR - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	100
		1737	PNRR - Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID - CIE	100
		1746	Ammodernamento infrastrutture Wi-Fi degli uffici	100
		1748	PNRR - Misura 1.4.3. Adozione piattaforma pagoPA	100
		1763	PNRR- Misura 1.4.3 AppIO	100
		1768	PNRR - Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comune (ottobre 2022) Dati e interoperabilità	100
		1052	Rendiconto dell'attività dei settori	100
		1053	Rendiconto dell'attività dei settori	0
	1590	Rendiconto dell'attività dei settori	100	
	Pubblica amministrazione efficiente	1124	Attività di controllo. Adempimenti di settore (6° Settore)	100
		1633	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione (6° settore)	100
		1123	Attività di controllo. Adempimenti di settore (5° Settore)	100
		1112	Redazione carta dei servizi (4° Settore)	100
		1122	Attività di controllo. Adempimenti di settore (4° Settore)	100

		1781	Digitalizzazione cartellini AP5	100
		1631	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione (4° settore)	100
		1678	Stato civile - recupero arretrati	100
		1679	Servizi cimiteriali - concessione loculi	100
		1118	Attività di controllo. Adempimenti di settore (1° Settore)	100
		1629	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione (1° settore)	100
		1713	Fesr 2021-2027	100
		1573	Programma acquisto beni e servizi	100
		1734	Attivazione Ufficio di prossimità	100
		1337	Coordinamento, raccolta articoli e supporto tecnico per la redazione notiziario comunale	100
		1119	Attività di controllo. Adempimenti di settore (2° Settore)	100
		1210	Controllo sugli organismi partecipati dell'Ente	100
		1281	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione	100
		1463	Equilibri di bilancio	100
		1630	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione (2° settore)	100
		1695	Controllo preventivo di regolarità contabile	100
		1669	Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale	100
		1443	Baratto amministrativo	100

		1665	Recupero delle entrate e lotta evasione	100
		1668	Attività di compartecipazione del Comune dell'accertamento IRPEF	100
		1244	Servizi ispettivo	100
		1489	Contratto decentrato integrativo 2024	100
		1637	Espletamento procedure concorsuali	100
		1638	Piano del fabbisogno del personale 2024-2026	100
		1717	Indagine sul contesto lavorativo	100
		1558	Attività di controllo. Adempimenti di settore (7° Settore)	100
		1636	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione (7° settore)	100
		1559	Gestione elenco fornitori	100
		1560	Gestione elenchi per incarichi di servizio di ingegneria ed architettura	100
		1710	Supporto ai settori in materia di Codice dei contratti	100
		1121	Attività di controllo. Adempimenti di settore (3° Settore)	100
		1252	Inserimento lavoratori di pubblica utilità e lavoratori messa alla prova	100
		1639	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione (3° settore)	100
		1747	Ampliamento dell'ammodernamento infrastruttura Wi-Fi degli uffici	100
		1427	Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare	50
		1428	Acquisizioni immobiliari	100

		1656	Ricognizione dello stato dei contratti in concessione spazi comunali	100
		1810	Regolamento per la disciplina dei contratti - modifiche	100
		1424	Procedimenti espropriativi relativi ad opere pubbliche	100
		1771	zetatielleNetwork	100
		1603	Convenzione con l'Unione dei Comuni Pratiarcati	0
		1796	Verifica periodica sui servizi pubblici locali di rilevanza economica	100
		1806	Regolamento di Polizia urbana e transizione ambientale - modifiche	100
		1632	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione (5° Settore)	100
		1805	Modifiche al Regolamento edilizio comune	100
		1790	Aggiornamento del codice di comportamento	100
		1808	Modifica al Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile	100
		1809	Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi - modifiche	100
		1709	Green Public Procurement (GPP)	100

OBIETTIVI DI SVILUPPO 1° SETTORE SERVIZI GENERALI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1051	Rendiconto dell'attività dei settori (Tutti i Settori)	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà annualmente alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio.	Rendiconto dell'attività dei settori (Tutti i Settori)	Predisposizione schede e pubblicazione anno 2024	01/01/2024	30/09/2024	17/10/2024	100%
1097	Attuazione Piano di Prevenzione della corruzione (1° Settore)	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alle misure previste nella sottosezione 2.3. Anticorruzione del PIAO. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dalla sottosezione, che riguardino tutto il periodo e le misure specifiche del Settore di riferimento. Per i Responsabili di Settore, in caso di inadempimento, si applicheranno le penalità previste dal sistema di misurazione e valutazione della Performance. Al Personale assegnato al settore in relazione alle risultanze del monitoraggio effettuato dal RPCT verrà assegnato il punteggio sulla base di quello previsto dalla scheda. I Responsabili di Settore dovranno trasmettere con cadenza semestrale il monitoraggio sull'attuazione delle misure (entro il mese successivo alla scadenza del semestre).	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione	Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano secondo le tempistiche previste dal PIAO	01/01/2024	31/12/2024	Obiettivo parzialmente raggiunto	95,45%
1118	Attività di controllo. Adempimenti di settore. (1° settore)	Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 50 del 23.10.2018 e ss.mm.ii. Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti. In particolare il Responsabile di Settore dovrà rilevare con cadenza almeno mensile la propria attività gestionale in relazione alle previsioni dell'allegato 1 Obiettivi di performance dell'ente del PIAO e inserendo i dati nel gestionale Prometeo, al fine di permettere il monitoraggio semestrale dell'ufficio Controllo di gestione. Il Responsabile di Settore dell'Ente dovrà attenersi per quanto riguarda il Controllo di Gestione alle direttive della struttura competente in materia (1° settore) per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi e il livello di approfondimento delle elaborazioni. Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nella carta dei Servizi del 1° Settore (Sportello del cittadino), attraverso l'invio di report semestrale all'ufficio controllo interno. I termini previsti dalla scheda non sono superabili.	Attività di controllo di gestione	obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale (anno 2023) controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale - controllo infrannuale (2024)	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2025	100%
			Controllo strategico	Invio report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) - controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Invio Report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) controllo infrannuale	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2024	100%
			Misurazione Carta dei Servizi	Invio report sulla misurazione standard di qualità anno 2024 (consuntivo)	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 1° SETTORE SERVIZI GENERALI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
				Invio report sulla misurazione standard di qualità - controllo semestrale (2024)	01/07/2024	10/07/2024	31/08/2024	100%
1253	Ottimale gestione risorse comunali	Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.		Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	98,71%
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidata	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnata	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore – importo accertato	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
1286	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP (1° Settore)	I Responsabili di Settore forniscono elementi per l'elaborazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione.	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP	Comunicazione proposte di definizione/adeguamento degli obiettivi strategici ed operativi	01/01/2024	30/04/2024	31/05/2024	100%
1523	Valutazione dipendenti (1° Settore)	<p>1° Fase</p> <p>I Responsabili di Settore dovranno consegnare a ciascun dipendente le schede performance 2024 a cui il singolo dipendente è collegato. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore (entro dieci giorni dall'approvazione del PIAO)</p> <p>2° Fase</p> <p>I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.</p> <p>3° Fase</p> <p>I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna della valutazione della</p>	Valutazione dipendenti	Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 1° Fase	01/01/2024	29/02/2024	28/02/2024	100%
				Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 2° Fase	01/07/2024	15/08/2024	31/08/2024	100%
				Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 3° Fase	01/06/2024	30/06/2024		100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 1° SETTORE SERVIZI GENERALI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		Performance organizzativa/individuale 2024 entro il mese di giugno.						
1542	Gestione in forma associata con l'Unione dei servizi di telefonia, connettività e infrastrutture informatiche	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende gestire in forma associata con l'Unione i servizi di telefonia, connettività ed infrastrutture informatiche. Questo permetterà di razionalizzare l'utilizzazione di tali strumenti nonché disciplinare le modalità di utilizzo in base al principio di economicità e responsabilità. A tale fine l'ufficio dovrà predisporre una convenzione biennale fra i due Enti che disciplini le modalità di organizzazione e svolgimento di queste funzioni. Si tratterà poi di approvare lo schema di convenzione, e procedere con la stipula e la sua attuazione	Gestione in forma associata con l'Unione dei servizi di telefonia, connettività e infrastrutture informatiche	Stesura testo definitivo della convenzione da trasmettere al Segretario Generale	01/01/2024	30/04/2024	31/01/2024	N.V.
				Approvazione schema definitiva convenzione	01/05/2024	31/05/2024		
				Stipulazione convenzione	01/06/2024	30/06/2024		
1543	Gestione in forma associata con l'Unione dei Comuni Pratiarcati della privacy e del Responsabile Protezione Dati e di alcune funzioni di controllo interno	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende gestire in forma associata con l'Unione le funzioni relative alla privacy e al Responsabile Protezione Dati (DPO). A tal fine dovrà essere predisposto lo schema definitivo della convenzione biennale tra il Comune e l'unione che disciplina le competenze, le funzioni, il riparto dei relativi costi individuando il Comune di Albignasego come capofila, provvedendo alla sua applicazione.	Gestione in forma associata con l'Unione dei Comuni Pratiarcati della privacy e del Responsabile Protezione Dati e di alcune funzioni di controllo interno	Stesura testo definitivo della convenzione da trasmettere al Segretario Generale	01/01/2024	30/04/2024	31/01/2024	N.V.
				Approvazione schema definitiva convenzione	01/05/2024	31/05/2024		
				Stipulazione convenzione	01/06/2024	30/06/2024		
1596	Aggiornamento registro delle attività di trattamento	L'art. 7 del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento EU 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevede l'istituzione del Registro delle attività di trattamento svolte dal Titolare del trattamento contenente tutta una serie di informazioni. Il Registro è stato assunto con prot. n. 34527 del 26/10/2023. Tenuto conto dei dati, dei destinatari e dell'informazioni nonché delle modifiche organizzative avvenute è necessario procedere all'aggiornamento generale dei registri di che trattasi.	Aggiornamento registro delle attività di trattamento	Aggiornamento del registro delle attività di trattamento	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1699	Rivisitazione sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente	Con questo obiettivo si intendono apportare una serie di adeguamenti al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16/05/2019 e ss.mm.ii. In particolare il sistema dovrà essere coordinato con la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" del 29 novembre 2023	Rivisitazione sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente	Redazione proposta di modifica del sistema di misurazione e valutazione	01/01/2024	30/10/2024		N.V.
				Approvazione	01/11/2024	30/11/2024		
1629	Ricognizione procedimenti amministrativi e	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una generale ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di confermarli o modificarli o determinarli o ancora integrarli con nuovi procedimenti.	Ricognizione procedimenti amministrativi e	Predisposizione elenco dei procedimenti da approvare con le proposte dei relativi termini da includere	01/01/2024	31/03/2024	31/12/2023	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 1° SETTORE SERVIZI GENERALI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	relativi termini di conclusione	Allo stesso tempo dovranno essere verificati i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità. Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario Generale l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione	relativi termini di conclusione	Trasmissione al Segretario Generale	01/04/2024	30/04/2024	31/01/2024	100%
1713	Fesr 2021-2027	Questa Amministrazione ha partecipato con il Comune di Padova ed altre Amministrazioni locali alla creazione di area urbana per partecipare alla richiesta di finanziamenti sulla programmazione 2021-2027 FESR. A tale scopo si individua il Responsabile del 1° Settore come referente del progetto al fine di assicurare il coordinamento interno e i rapporti con l'Ente capofila.	Fesr 2021-2027	Coordinamento attività dei settori interessati al fine di assicurare il coordinamento interno e i rapporti con l'Ente capofila	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1770	Rispetto dei tempi di pagamento (1° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare, per le sole posizioni apicali, il rispetto di ITP ≤ 30 GG e di ITR≤0, e il rispetto delle altre norme utili non in linea con le disposizioni vigenti. Pertanto in applicazione di quanto previsto dall'art. 4bis del decreto legge 13/2024, convertito con modificazioni nella legge 41/2024, la retribuzione di risultato è decurtata del 30% nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti.	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1573	Programma acquisto beni e servizi	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende predisporre ed approvare il Programma triennale acquisti forniture e servizi.	Programma triennale acquisto beni e servizi 2025-2027	Predisposizione da parte dei Responsabili di Settore delle proposte di acquisto di beni e servizi con la compilazione di una scheda debitamente firmata e protocollata contenente la descrizione della fornitura, le motivazioni, i tempi, le procedure scelte e l'importo presunto di spesa	01/01/2024	30/04/2024	30/04/2025	100%
				Predisposizione programma triennale acquisti	01/05/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%
				Adozione programma triennale acquisti da parte della Giunta Comunale	01/06/2024	30/06/2024	09/07/2024	100%
				Inserimento programma triennale beni e servizi nel Documento Unico di Programmazione	01/07/2024	31/07/2024	23/07/2024	100%
				Approvazione programma triennale beni e servizi in sede di approvazione DUP	01/08/2024	30/09/2024	30/09/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 1° SETTORE SERVIZI GENERALI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1734	Attivazione Ufficio di Prossimità	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende attivare presso lo sportello del Cittadino un Ufficio di Prossimità. Si tratta di uno sportello che fornisce accoglienza, orientamento e informazione sull'accesso e l'attivazione dei servizi erogati dal Tribunale di Padova nel settore della Volontaria Giurisdizione, soprattutto con riguardo agli Istituti di protezione giuridica previsti dalla legge (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno) e agli Istituti relativi ai minori. L'attività dell'UdP riguarda le attività di competenza del Tribunale ordinario di Padova per le quali non è richiesta l'assistenza obbligatoria di un legale e inizialmente riguarda la seguente Volontaria Giurisdizione: <ul style="list-style-type: none"> • amministrazioni di Sostegno; • sub-procedimenti di ADS; • istanze relative alle tutele; • sub-procedimenti di tutele; • autorizzazioni al rilascio di documenti validi per l'espatrio. 	Ufficio di Prossimità	Gestione delle attività dell'Ufficio di Prossimità	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
				Formazione del personale di almeno un altro operatore	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1771	Zetatielle Network	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende aderire al servizio digitale promosso dalla Regione Veneto che permetterà ai cittadini con disabilità in possesso di "Pass Blu" di accedere alle Zone a traffico limitato con varchi telematici di tutti i Comuni della Regione aderenti al Zetatielle Network senza dover comunicare anticipatamente il passaggio e senza paura di essere multati. Il progetto mira a far fronte ai problemi a cui i cittadini con disabilità in possesso di Pass Blu possono andare incontro quando si spostano in automobile tra un Comune e l'altro attraverso zone a traffico limitato.	Zetatielle Network	Adesione al progetto	01/01/2024	31/12/2024	20/12/2024	100%
1779	Carta dei servizi Sportello del cittadino - Aggiornamento	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende aggiornare la carta dei servizi dello Sportello del cittadino. Prima di procedere all'approvazione della Carta dei Servizi dovrà essere attivata una forma di coinvolgimento attivo dei portatori di interesse nella fase di definizione degli standard di qualità	Carta dei servizi Sportello del cittadino - Aggiornamento	Trasmissione aggiornamento carta dei servizi al Segretario Generale	01/01/2024	15/12/2024	31/12/2024	N.V.
				Validazione del Segretario	16/12/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Pubblicazione carta dei servizi con apposito avviso al fine di permettere il coinvolgimento degli stackholder	01/01/2025	31/01/2025		
				Approvazione da parte della Giunta	01/02/2025	28/02/2025		
913	Sviluppo sistemi informativi	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende intraprendere un percorso con le principali soluzioni che ogni Comune può (e in molti casi deve per legge) adottare per diventare un'amministrazione virtuosa e vincere la partita per la trasformazione digitale. Il 1° Settore fornirà ai settori competenti su loro richiesta il supporto richiesto per il conseguimento degli obiettivi più sotto riportati	Sviluppo Gis	Supporto al 5° per la redazione di un progetto di sviluppo della piattaforma GIS	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
			Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile	Supporto al 4° settore per la redazione di un progetto per l'adesione all'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC)	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 1° SETTORE SERVIZI GENERALI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
			Piattaforma multimediale aventi culturali	Supporto al 6 settore per la redazione di un progetto per la realizzazione di una piattaforma multimediale degli eventi culturali del territorio.	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
1398	Tavolo tecnico – Comunale e Istituto Comprensivo per la programmazione degli interventi nel medio – lungo termine	Il DUP prevede fra gli altri obiettivi il mantenimento del tavolo di lavoro istituzionale tra il Comune e l'Istituto comprensivo per rilevare fabbisogno di servizi scolastici nel breve e medio e lungo periodo e programmare gli interventi necessari sia di carattere strutturale che di servizi per migliorare la scuola. Trattasi di un tavolo di lavoro permanente con le finalità di ricordare il fabbisogno di nuovi spazi e/o interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione con la programmazione dell'Ente.	Tavolo tecnico – Comunale e Istituto Comprensivo per la programmazione degli interventi nel medio – lungo termine	Numero di incontri del tavolo		3		100%
1735	Abilitazione al cloud per le PA Locali – PNRR	L'Amministrazione ha partecipato al Bando PNRR "Avviso investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022". Tale bando prevedeva lo spostamento di 14 servizi su piattaforme cloud certificate. L'amministrazione ha ottenuto il finanziamento. L'ufficio preposto dovrà pianificare gli interventi nei tempi e nei modi previsti nel bando e procedere infine all'invio della relativa rendicontazione e validazione dell'intervento.	Abilitazione al cloud per le PA Locali – PNRR	Esecuzione intervento	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
				Conclusione ed invio rendicontazione	01/01/2025	03/02/2025		
1736	Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Bando PNRR	L'Amministrazione ha partecipato al Bando PNRR "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino ei servizi pubblici - Comuni (settembre 2022)". Tale bando prevedeva la realizzazione di interventi di miglioramento del sito web dell'Ente e interventi su alcuni servizi digitali per il cittadino (Accesso atti, Permesso di occupazione suolo pubblico, pubblicazione di matrimonio, permesso per passo carraio..). L'amministrazione ha ottenuto il finanziamento. L'ufficio preposto dovrà pianificare l'intervento nei tempi e nei modi previsti nel bando e procedere infine all'invio della relativa rendicontazione e validazione dell'intervento	Bando Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Esecuzione intervento	01/01/2024	30/10/2024		100%
				Richiesta proroga esecuzione lavori	01/11/2024	30/11/2024	31/12/2024	
				Conclusione ed invio rendicontazione	01/11/2024	15/01/2025		
1737	PNRR - Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID - CIE	L'Amministrazione ha partecipato al Bando PNRR "Servizi e cittadinanza digitale". Tale bando aveva per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi: - Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID. - Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE - Erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best practices in caso di integrazione a SPID e CIE con protocollo SAML2.	Servizi e cittadinanza digitale	Affidamento del servizio	01/01/2024	04/05/2024	15/04/2024	100%
				Esecuzione intervento	05/05/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 1° SETTORE SERVIZI GENERALI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		L'amministrazione ha ottenuto il finanziamento. Con questo obiettivo l'ufficio intende affidare il servizio e pianificare gli interventi nei tempi e nei modi previsti dal bando. Infine dovrà procedere all'invio della relativa rendicontazione e validazione dell'intervento						
1738	Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi 1° Settore	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione agli obiettivi specifici previsti per il 1° Settore al paragrafo 2.2.2 del presente PIAO relativamente alla semplificazione e misurazione dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e reingegnerizzazione..	Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi 1° Settore	Messa in atto misure per il conseguimento dell'obiettivo	01/01/20224	31/05/2024		N.V.
				Attuazione	01/06/2024	31/12/2024		
1746	Ampliamento ammodernamento infrastrutture Wifi degli uffici	Sempre più spesso presso gli spazi del Comune si utilizzano strumenti portatili (Laptop, Tablet, etc ...) per la gestione delle proprie attività. Al momento in alcuni spazi comunali è ancora presente un'ormai superata infrastruttura WiFi. Con questo obiettivo si prevede l'aggiornamento e ammodernamento dell'infrastruttura WiFi, già avvenuta per gli uffici di via Milano, anche della sala consiliare, sala Verdi e magazzino degli operai in via Roma con tecnologie e apparati collegati al nuovo impianto che, come già detto, è stato adottato nella sede di via Milano. L'obiettivo prevede il coinvolgimento anche del 3° Settore nella realizzazione della parte passiva dell'infrastruttura: stesura cavi di rete, canaline, cavidotti, alimentazione degli apparati, etc ... Le relative attività sono descritte nell'apposita scheda in capo al 3° settore.	Ammodernamento infrastrutture WiFi di alcuni spazi comunali	Installazione, configurazione e avvio dell'ampliamento infrastruttura	01/01/2024	30/04/2024	31/05/2025	100%
1748	PNRR - Misura 1.4.3. Adozione piattaforma pagoPA	L'Amministrazione ha partecipato al Bando PNRR "Misura 1.4.3. Adozione piattaforma pagoPA - Comune settembre 2022". Tale bando prevedeva la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma pagoPA al fine di agevolare l'integrazione cd. Full per ciascun soggetto attuatore. Per migrazione Full si intende che tutti i servizi di incasso di un Soggetto Attuatore siano migrati e attivi sulla piattaforma PagoPa. L'amministrazione ha ottenuto il finanziamento. L'ufficio dovrà pianificare gli interventi nei tempi e nei modi previsti nel bando e procedere infine all'invio della relativa rendicontazione e validazione dell'intervento.	Bando Adozione piattaforma pago PA	Esecuzione intervento	01/01/2024	31/01/2024		100%
				Conclusione ed invio rendicontazione	01/02/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%
1763	PNRR- Misura 1.4.3 AppIO	L'Amministrazione ha partecipato al Bando PNRR Misura 1.4.3 AppIO. Tale bando prevedeva la realizzazione di n. 20 servizi AppIO. L'amministrazione ha ottenuto il finanziamento. L'ufficio preposto dovrà individuare la ditta a cui affidare l'intervento e dovrà sovrintendere all'esecuzione	PNRR- Misura 1.4.3 AppIO	Affidamento servizio	01/01/2024	02/04/2024	02/04/2024	100%
				Esecuzione intervento	03/04/2024	31/12/2024	31/08/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 1° SETTORE SERVIZI GENERALI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		dell'intervento. Infine l'ufficio dovrà inoltre occuparsi della relativa rendicontazione e della validazione.						
1768	PNRR - Misura 1.3.1. - Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comune (ottobre 2022)" Dati e interoperabilità	L'Amministrazione ha partecipato al Bando PNRR "Piattaforma Digitale Nazionale Dati". Tale bando prevedeva di migliorare e standardizzare il modo in cui i dati pubblici sono generati, gestiti e condivisi; creare servizi pubblici che mettano al centro il cittadino, supportati dall'interoperabilità fra enti; migliorare il processo decisionale delle istituzioni attraverso lo scambio di dati di qualità in tempo reale; supportare le imprese e la ricerca scientifica, sviluppando una moderna economia dei dati. L'amministrazione ha ottenuto il finanziamento. L'ufficio preposto dovrà individuare la ditta a cui affidare l'intervento e dovrà sovrintendere all'esecuzione dell'intervento. Infine l'ufficio dovrà inoltre occuparsi della relativa rendicontazione e della validazione.	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Affidamento servizio	01/01/2024	24/05/2024	21/05/2024	100%
				Esecuzione intervento	25/05/2024	24/11/2024	31/07/2024	100%
1337	Coordinamento, raccolta articoli e supporto tecnico per la redazione notiziario comunale	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende realizzare anche per l'anno 2024 la pubblicazione di almeno 2 numeri del periodico comunale.	Notiziario comunale anno 2024 – pubblicazione almeno 2 notiziari	Pubblicazione notiziario comunale	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1548	Comitati di quartiere 1° Settore	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende confermare la collaborazione con i comitati di quartiere. In particolare dovrà essere approvato dalla giunta un apposito protocollo che individui le diverse fasi di realizzazione, della fase di ascolto e focalizzazione sulle diverse esigenze dei quartieri, con la realizzazione di specifici focus group basati sulle esigenze raccolte, la fase di co-progettazione delle soluzioni, e poi la sottoscrizione degli accordi di quartiere, in cui saranno definite attività, responsabilità e risorse del partenariato pubblico (Comune) e pubblico (comunità).	Protocollo collaborativo	Predisposizione bozza protocollo collaborativo e trasmissione al Segretario Generale	01/01/2024	31/03/2024		N.V.
				Approvazione da parte della Giunta Comunale	01/04/2024	30/04/2024		
1694	Protezione Civile	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende porre in atto tutte le iniziative necessarie per fronteggiare eventi emergenziali investendo risorse sia umane che finanziarie in materia di Protezione Civile	Partecipazione a bandi per richiesta contributi Protezione Civile di Albignasego - 2024	Predisposizione progetti e relativo invio alla Regione secondo le scadenze previste dai vari bandi	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
				Progetto per la formazione con le scuole	01/10/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
				Avvio progetto	01/01/2025	30/06/2025		N.V.



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

1° Settore - Servizi Generali



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Banche dati e metadati (1° Settore)					2024
#	1246	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	15,00
PDO		Caposettore	Scarin Floriano	peso anno + 1	
CDC	10100		Gestione 1° Settore	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.1 - Innovazione digitale

Descrizione	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati. In attuazione di quanto previsto dall'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:</p> <p>1° Settore Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite) Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori) Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)</p> <p>2° Settore Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)</p> <p>3° Settore Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno) Verde</p> <p>4° Settore Elenco vie Popolazione residente</p> <p>5° Settore Edilizia (numero permessi a costruire-scia etc) Urbanistica(numero Piani attuativi e loro varianti) Ambiente (Acqua - raccolta rifiuti) Trasporto pubblico</p> <p>6° Settore Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale...) Cultura (utenze biblioteca comunale)</p> <p>7° Settore Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collocato a riposo, corsi formativi)</p>
--------------------	---

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Elaborazione dati e metadati 1° settore - anno 2023	100,00	100,00
	<i>Fase</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Predisposizione dati	P	01/01/2024	30/06/2024
	E	01/01/2024	30/06/2024
Pubblicazione dati	P	01/07/2024	31/07/2024
	E	01/07/2024	12/07/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Controllo di qualità sui servizi erogati					2024
#	1693	Assessore	01_Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	25,00
PDO		Caposettore	Scarin Floriano	peso anno + 1	
CDC	10400		Controllo di gestione	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	Questa attività strutturale intende organizzare il Servizio di Controllo di qualità sui servizi erogati conformemente a quanto previsto dal Regolamento suo sistema integrato dei controlli interni. In particolare il servizio acquisiti i dati e le informazioni elaboratori dai singoli settori, in tempo utile per la redazione del report, dovrà predisporre il report stesso, da trasmettere alla Giunta Comunale ai fini della presa d'atto e per l'eventuale formulazione di azioni correttive. Le rilevazioni sulla qualità dei servizi vanno estese anche agli organismi partecipati. Dovranno poi essere effettuati confronti sistematici con i livelli di qualità raggiunta da altre amministrazioni.
Indicazioni su pesi delle dimensioni	Tempestività 100

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Controllo sulla qualità sui servizi erogati	25,00	100,00
	<i>Fase</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
	Redazione report 2023 - report a consuntivo	P 01/01/2024	28/02/2024
		E 01/01/2024	
	Redazione report 1° semestre 2024	P 01/07/2024	15/07/2024
		E 01/07/2024	



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

URP e Sportello unico dei servizi al cittadino, gestione segnalazioni, reclami, suggerimenti ed apprezzamenti					2024
#	912	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO	✓	Caposettore	Scarin Floriano	peso anno + 1	
CDC	10500		Relazioni con il pubblico e sportello polifunzionale	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	<p>Urp e Sportello dei servizi al cittadino</p> <p>Lo Sportello istituito e avviato nel 2004 provvede accanto all'attività di informazione all'utenza sui procedimenti comunali, sugli eventi e sulle principali manifestazioni turistiche di carattere locale, nonché al rilascio di modulistica, dépliant, volantini informativi, servizio URP, al rilascio di certificazioni anagrafiche, al ricevimento di iscrizioni ai servizi comunali, anche alla compilazione delle denunce IMU, al rilascio di informazioni su riduzioni IMU, TASI ed esenzioni TARI, informazioni sullo stato di pratiche pensionistiche, etc. Viene, inoltre, prevista l'incombenza relativa alla autenticazione di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto la costituzione di diritti reali su beni mobili registrati o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi, attività svolta nel rispetto delle direttive e sotto la sovrintendenza dell'Unità operativa dei Servizi Demografici competente ai sensi del DL. 04.07.2006 n° 223. Lo Sportello rilascia le nuove carte d'identità elettroniche e d'eroga anche il servizio di rilascio visure e certificazioni catastali. Lo sportello si occuperà anche dell'inserimento nel programma dei dati relativi all'attivazione nuove denunce TARI.</p> <p>Lo Sportello svolge anche il servizio di identificazione RAO.</p> <p>E' attivo un punto di riconoscimento allo Sportello Unico dei Servizi al Cittadino presso cui farsi riconoscere per ricevere via e-mail un file (token) che possa essere usato da casa per richiedere e ottenere l'identità SPID presso uno dei gestori aderenti al sistema (al momento SIELTE Spa e Poste Spa).</p> <p>Lo sportello si occuperà anche del rilascio del contrassegno dei disabili del Comune di Albignasego.</p> <p>Inoltre l'Amministrazione intende nel corso dell'anno 2024 avviare presso lo Sportello uno sportello telematico dell'INPS tramite il quale l'utente entra in contatto con un operatore dell'INPS in modalità web meeting per accedere ai servizi erogati dall'Istituto.</p> <p>Gestione segnalazioni, reclami, suggerimenti e apprezzamenti</p> <p>Il Comune di Albignasego gestisce attraverso un'apposita sezione del portale obizzi.it tutte le segnalazioni, i reclami, i suggerimenti e gli apprezzamenti (segnalazioni in genere) che vengono inviati dai cittadini prevedendo per ognuna una risposta entro 30 giorni.</p> <p>Il servizio consta di due fasi, l'indicazione del contenuto della risposta da parte degli uffici competenti, la seconda di riscontro da parte dello sportello del cittadino, il quale può effettuare controlli sui contenuti di quanto predisposto dagli altri uffici.</p> <p>È partito anche un nuovo servizio di Pronto Intervento Manutenzioni.</p> <p>I cittadini attraverso un numero di telefono, e-mail, whatsapp e/o di persona allo sportello del cittadino possono segnalare al Comune alcuni problemi. I cittadini potranno ottenere informazioni in breve tempo le informazioni richieste.</p>
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso allo Sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con modalità multicanale/ Numero totale dei servizi erogati	%	81,818	100,00	18,18
Tempestività	Tempo di attesa prima del contatto con l'operatore	Media su base annua	Min	6,11	12,00	49,08
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni riguardanti il servizio - numero di giorni necessari per l'aggiornamento	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	Giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio- numero di giorni necessari per l'aggiornamento	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito Web dell'Ente	Giorni	3,00	3,00	0,00



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori

Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio - numero di giorni necessari per l'aggiornamento	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	Giorni	7,00	7,00	0,00
Efficacia	Soddisfazione dell'utenza (indagine)	Media soddisfazione rilevata	%	8,88	9,26	4,10
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato (inferiore)	%	0,00	0,00	0,00
Quantità	Segnalazioni, reclami, apprezzamenti, suggerimenti	Segnalazioni, reclami, apprezzamenti, suggerimenti gestiti	unità	1.165,00	1.107,00	-5,24
Quantità	Visure effettuate	Utenza totale nell'arco dell'anno	Num	1.093,00	500,00	-118,60
Quantità	Carte d'identità elettroniche (CIE) rilasciate	N. di CIE/N. di CI	Num	99,581	99,685	0,10
Quantità	Segnalazioni / reclami / apprezzamenti / suggerimenti ricevuti e gestiti	Numero di segnalazioni [...] gestite nell'arco dell'anno	Num	1.165,00	550,00	-111,82
Quantità	Utenti serviti (sede centrale)	Utenza totale nell'arco dell'anno	Num	8.196,00	12.565,00	34,77
Quantità	Calcoli IMU (sede centrale + S. Agostino)	Totale calcoli nell'arco dell'anno	Num	2.100,00	1.000,00	-110,00

Obiettivi

Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Punto Utente Evoluto INPS	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Stipula convenzione con l'INPS	P	01/01/2024	30/09/2024
	E	01/01/2024	12/09/2024
Avvio del servizio	P	01/10/2024	31/12/2024
	E	01/10/2024	31/12/2024
2024	Gestione sala ex COC	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Gestione saletta	P	01/01/2024	31/12/2024
	E	01/01/2024	31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Accesso atti, liquidazioni fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (1° Settore)					2024
#	1091	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	25,00
PDO		Caposettore	Scarin Floriano	peso anno + 1	25,00
CDC	10100		Gestione 1° Settore	peso anno + 2	25,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza via PEC, gestione contenziosi, nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo interno.
Modalità di erogazione	.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Interna ed esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	96,266	83,68	- 10,26
Trasparenza	Rispetto termine pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Livello attuazione del Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	0,00
Efficienza	Modalità invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, imprese/ numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionisti, imprese	%	100,00	100,00	0,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Efficienza 20 - Tempestività 40 - Trasparenza 20 - efficacia 20
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Segreteria del Sindaco e organi istituzionali					2024
#	1540	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Scarin Floriano	peso anno + 1	100,00
CDC	10200		Giunta e Consiglio	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	La Segreteria del Sindaco svolge l'attività di assistenza e supporto al Sindaco per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi dell'Amministrazione. Promuove e coordina le attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organi comunali, le istituzioni pubbliche e i cittadini. Inoltre supporta i singoli componenti della Giunta e del Consiglio nell'espletamento del mandato istituzionale.
Modalità di erogazione	
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura al pubblico/numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con modalità multicanale/numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma delle Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/numero totale di pratiche sottoposte a controllo	%	100,00	0,00	/
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/numero totale di reclami presentati	%	0,00	0,00	/
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata (Gestione segnalazioni)	Numero di controlli sull'avvenuta esecuzione delle prestazioni richieste	Unità		15,00	100,00
Efficienza	Segreteria del Sindaco	Numero appuntamenti del Sindaco	unità	250,00	312,00	24,80
Quantità	Numero di Patrocini	Numero di patrocini rilasciati	Num.	79,00	75,00	-5,33
Quantità	Segreteria del Sindaco	Numero partecipazioni a iniziative istituzionali	unità	40,00	132,00	69,70
Quantità	Segreteria del Sindaco	Numero ordinanze emanate	unità	12,00	15,00	20,00
Quantità	Segreteria del Sindaco	Numero decreti assunti	unità	75,00	67,00	-11,94
Quantità	Segreteria del Sindaco	Numero di telefonate in uscita	unità	1.450,00	1.450,00	0,00
Quantità	Segreteria del Sindaco	Numero di telefonate in entrata	quantità	1.800,00	1.300,00	-38,46



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Segreteria Generale					2024
#	871	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Scarin Floriano	peso anno + 1	100,00
CDC	10300		Segreteria Generale	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio assicura il necessario supporto al Segretario Generale (assistenza al segretario nelle sedute del C.C. e conseguenti adempimenti; svolgimento di tutte le funzioni di assistenza alle attività del Segretario Generale) e ai dirigenti dell'Amministrazione. L'attività prevede inoltre la cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte di deliberazione dei vari settori; conservazione ed aggiornamento dei registri delle deliberazioni e rilascio di copie conformi; registrazione e repertorio delle ordinanze sindacali; tenuta dello statuto e dei regolamenti comunali; pubblicazione delle deliberazioni.
Modalità di erogazione	Attività di back-office
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Interna e governance

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con modalità multicanale/numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	99,489	98,994	-0,50
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	Num.	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	/
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/numero totale dei reclami presentati	%	0,00	0,00	/
Quantità	Giunte Comunali	Numero di deliberazioni di Giunta Comunale	unità	249,00	230,00	-8,26
Quantità	Consiglio Comunale	Numero di deliberazione di Consiglio Comunale	unità	61,00	69,00	11,59
Quantità	Regolamenti	Numero di modifiche regolamenti approvate	unità	5,00	7,00	28,57
Quantità	Consiglio Comunale	Numero di mozioni, interpellanze e ordini del giorno	unità	1,00	13,00	92,31
Quantità	Consiglio Comunale	Numero di interrogazioni a risposta scritta	unità	0,00	0,00	0,00
Quantità	Consiglio Comunale	Numero adunanze di Commissioni consiliari	unità	22,00	29,00	24,14
Quantità	Consiglio Comunale	Numero di domande accesso atti Consiglieri Comunali	unità	1,00	0,00	0,00
Quantità	Regolamenti	Numero di nuovi regolamenti comunali approvati	unità	3,00	1,00	-200,00
Quantità	Conferenze Capigruppo consiliari	Numero di Conferenze Capigruppo consiliari	Num.	12,00	9,00	-33,33



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Quantità	Giunte comunali	Numero di sedute svolte	Num.	82,00	73,00	- 12,33
----------	-----------------	-------------------------	------	-------	-------	-------------------

Indicatori

Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Quantità	Sedute consiliari	Numero adunanze di Consiglio	Num.	13,00	13,00	0,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	.
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Servizi erogati con accesso multicanale (Telefono, Fax, E-Mail, PEC)



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Controllo di gestione					2024
#	892	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Scarin Floriano	peso anno + 1	100,00
CDC	10400		Controllo di gestione	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Assistenza al Segretario Generale alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione /PdO/piano della Performance, delle sue modifiche e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto tecnico all'Organismo di Valutazione per tutte le attività di sua competenza in base al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente. Svolgimento di tutti gli adempimenti in materia di controllo di gestione con predisposizione della conseguente reportistica. "Il controllo di gestione dovrà tenere conto del sistema di contabilità economica fondata su elaborazioni analitiche, fondata su centri di costo, nonché del sistema economico - patrimoniale.
Modalità di erogazione	Attività di back-office
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Interna ed esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto della tempistica e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero di procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Attività di misurazione	Numero di reports trasmessi al Nucleo di Valutazione (NDV)	Num	16,00	14,00	-14,29
Efficacia	Numero di controlli di gestione effettuati	Numero minimo di controllo effettuati	Num	54,00	60,00	10,00
Quantità	Questionari Corte dei Conti	Numero di questionari sull'attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 inviati alla Corte dei Conti	Num	1,00	2,00	50,00
Quantità	Riunioni del Nucleo di Valutazione	Numero di verbali riunioni del Nucleo di Valutazione (NDV)	Num	1,00	1,00	0,00
Quantità	Attività di misurazione	Reports su specifiche verifiche della gestione dei servizi	Num	19,00	21,00	9,52

Indicazioni su pesi delle dimensioni	.
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indagini di customer Satisfaction					2024
#	1712	Assessore	01_Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	40,00
PDO		Caposettore	Scarin Floriano	peso anno + 1	
CDC	10500		Relazioni con il pubblico e sportello polifunzionale	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	<p>Il servizio prevede l'elaborazione e la realizzazione di indagini volte alla valutazione della soddisfazione dell'utenza in riferimento ai servizi forniti dall'Ente. Le indagini verranno svolte tramite la somministrazione di questionari anche in modo diretto tramite intervista. L'obiettivo prevede la realizzazione delle seguenti indagini, per l'anno 2024:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sportello del Cittadino- Ufficio Ragioneria- Manutenzione interne - gestione calore- Manutenzione scuole -- Gestione verde pubblico- Ufficio Sport- Ufficio Gare- Asilo Nido- Biblioteca- Protocollo- Sportello SUE - anno 2025- Mensa scolastica- Trasporto scolastico
Modalità di erogazione	
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione delle indagini di customer	Numero di indagini concluse e/o avviate /Numero totale delle indagini previste	%	90,909	91,667	0,83
Trasparenza	Trasparenza pubblicazione sito delle indagini di customer	Numero indagini pubblicate/Numero indagini effettuate o avviate	%	100,00	100,00	0,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Tempestività 90 - Trasparenza 10
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico:05
Accessibilità multicanale	



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Protocollo generale, spedizione e smistamento posta					2024
#	872	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Scarin Floriano	peso anno + 1	100,00
CDC	10600		Protocollo	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio prevede la gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza, la gestione dell'archivi comunale tramite il deposito, la conservazione e la ricerca di documenti.
Modalità di erogazione	Il servizio del protocollo generale viene regolato tramite attività sportello (Dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00. Martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:30) ed operazioni di back-office.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Interna ed esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso allo Sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo di distribuzione della corrispondenza	Numero di giorni LAVORATIVI (escluso il SABATO) necessari per la consegna della corrispondenza agli uffici di destinazione	Giorni		1,00	/
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi ed attività concluse entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi ed attività concluse	%	99,968	99,928	-0,04
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito Web dell'Ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni sul responsabile di servizio	Numeri di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito dell'Ente	giorni	7,00	7,00	0,00
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti/numero totale di prestazione erogate all'utenza	%	0,00	0,00	/
Efficacia	Indagine di customer satisfaction sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	%	7,05	7,67	8,08
Quantità	Spesa per spedizioni	Spesa	Euro	54.759,00	19.834,00	-176,09
Quantità	Protocolli assegnati	Numero complessivo di protocolli assegnati nell'arco dell'anno	Num	44.170,00	42.439,00	-4,08

Indicazioni su pesi delle dimensioni	.
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 5
Accessibilità multicanale	Canali attraverso cui far pervenire la corrispondenza (Fax, E-Mail, PEC, a mano)



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Archivio					2024
#	914	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	60,00
PDO		Caposettore	Scarin Floriano	peso anno + 1	60,00
CDC	10700		Archivio	peso anno + 2	60,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio prevede la gestione dell'archivio comunale tramite il deposito, la conservazione e la ricerca di documenti
Modalità di erogazione	Attività di back-office e attività su appuntamento.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Interna ed esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità al servizio da parte dell'utenza	Numero di giornate lavorative relative al servizio/Numero totale delle giornate lavorative	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	96,266	82,65	- 16,47
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	Giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	Giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti/numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla normativa di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	100,00	0,00	/
Quantità	Introito da rilascio fotocopie e diritti di ricerca e visura	Euro introitati da rilascio fotocopie e diritti di ricerca e visura	Euro	8.560,00	26.279,70	67,43
Quantità	Richieste di accesso	Numero di richieste di accesso agli atti	Num.	464,00	317,00	- 46,37

Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico
Accessibilità multicanale	Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Gestione sistemi informativi					2024
#	885	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Scarin Floriano	peso anno + 1	100,00
CDC	10800		Sistemi informativi	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.1 - Innovazione digitale

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio prevede la gestione dei sistemi di elaborazione e comunicazione telematica (configurazione e infrastruttura attiva) oltre che del software gestionale in uso. L'accesso al servizio di assistenza avviene tramite ticket helpdesk. La scheda prevede, inoltre, la sostituzione delle attrezzature obsolete/non più idonee all'utilizzo e la fornitura di nuovi strumenti compatibili con le nuove tecnologie che progressivamente vengono adottate. Infine, si prevede il supporto alle azioni/acquisti pervenute/i dai settori che favoriscano la dematerializzazione degli atti e dei documenti interni, la limitazione dell'uso delle stampe cartacee e disponibilità di atti/informazioni agli uffici.
Modalità di erogazione	Tramite attività di back-office e a contatto con gli uffici, anche su chiamata.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Interna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Orario di copertura del servizio di manutenzione	Ore di copertura del servizio /Ore di lavoro settimanali	%	72,222	100,00	38,47
Tempestività	Tempo massimo di conclusione intervento	Il numero di interventi di assistenza ordinaria eseguiti nei termini programmati/numero degli interventi di assistenza ordinaria eseguiti	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	tempo massimo di conclusione intervento straordinario	Il numero di interventi di assistenza straordinaria eseguiti nei termini programmati/numero degli interventi di assistenza straordinaria eseguiti	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Interventi andati a buon fine	Numero di interventi di manutenzione andati a buon fine /Numero di interventi di manutenzione richiesti e verificati come economicamente fattibili	%	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo a risultati conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	50,00	0,00	/
Quantità	Acquisti	Spesa	Euro	43.300,00	149.991,00	71,13
Quantità	Interventi	Numero di interventi effettuati sulle stazioni di lavoro dell'Ente	Num	1.200,00	506,00	137,15
Quantità	Spesa	Assistenza su attrezzature informatiche	Euro	145.247,00	22.842,00	535,88

Indicazioni su pesi delle dimensioni	.
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Comunicazione e telecomunicazioni (sistemi e smistamento)					2024
#	905	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	40,00
PDO		Caposettore	Scarin Floriano	peso anno + 1	40,00
CDC	10900		Telecomunicazioni	peso anno + 2	40,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio prevede la gestione dei servizi di connettività telefonica/internet, oltre che lo smistamento delle telefonate in entrata/uscita dall'Ente con il seguente orario: dal lunedì al venerdì 8.30-13.30; martedì e giovedì anche nel pomeriggio 15.30-17.30. Tra le altre attività rientra anche la gestione del portale "obizzi.it" dell'Ente.
Modalità di erogazione	Telefonia secondo orari prestabiliti e tramite attività di back-office.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Interna, esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso al servizio da parte dell'utenza INTERNA nell'arco dell'anno	Numero di ore di servizio/Numero di ore totali (negli orari previsti)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accesso al servizio da parte dell'utenza ESTERNA	Numero di giornate lavorative relative al servizio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo di inserimento o aggiornamento dei contenuti del portale obizzi.it	Numero di contenuti inseriti o aggiornati nei termini programmati/Numero totale dei contenuti inseriti o aggiornati	%	95,894	100,00	4,11
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%	0,00	0,00	0,00
Efficienza	Telefonia fissa e mobile	Spesa	Euro	28.785,00	29.000,00	0,74
Economicità	Costo del servizio	Costo complessivo del servizio	Euro	0,00	0,00	/
Quantità	Telefonate uscita	N. di telefonate smistate in USCITA	Num	0,00	0,00	/
Quantità	Telefonate entrata	N. di telefonate smistate in ENTRATA	Num	0,00	0,00	/

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Accessibilità 50 - Efficacia 10 - Efficienza 20 - Tempestività 20
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2° SETTORE “SERVIZI FINANZIARI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1052	Rendiconto dell'attività dei settori (2° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà annualmente alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio.	Rendiconto dell'attività dei settori (Tutti i Settori)	Predisposizione schede e pubblicazione anno 2024	01/01/2024	30/09/2024	06/11/2024	100%
1101	Attuazione Piano di Prevenzione della corruzione (2° settore)	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alle misure previste nella sottosezione 2.3. Anticorruzione del PIAO. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dalla sottosezione, che riguardino tutto il periodo e le misure specifiche del Settore di riferimento. Per i Responsabili di Settore, in caso di inadempimento, si applicheranno le penalità previste dal sistema di misurazione e valutazione della Performance. Al Personale assegnato al settore in relazione alle risultanze del monitoraggio effettuato dal RPCT verrà assegnato il punteggio sulla base di quello previsto dalla scheda. I Responsabili di Settore dovranno trasmettere con cadenza semestrale il monitoraggio sull'attuazione delle misure (entro il mese successivo alla scadenza del semestre).	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione	Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano secondo le tempistiche previste dal PIAO	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	95,10%
1119	Attività di controllo. Adempimenti di settore. (2° settore)	Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 50 del 23.10.2018 e ss.mm.ii. Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti. In particolare il Responsabile di Settore dovrà rilevare con cadenza almeno mensile la propria attività gestionale in relazione alle previsioni dell'allegato 1 Obiettivi di performance dell'ente del PIAO e inserendo i dati nel gestionale Prometeo, al fine di permettere il monitoraggio semestrale dell'ufficio Controllo di gestione. Il Responsabile di Settore dell'Ente dovrà attenersi per quanto riguarda il Controllo di Gestione alle direttive della struttura competente in materia (1° settore) per	Attività di controllo di gestione	obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale (anno 2023) controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale - controllo infrannuale (2024)	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2025	100%
			Controllo strategico	Invio report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) - controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Invio Report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) controllo infrannuale	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2° SETTORE “SERVIZI FINANZIARI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
		quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi e il livello di approfondimento delle elaborazioni. Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nella carta dei Servizi del 1° Settore (Sportello del cittadino), attraverso l'invio di report semestrale all'ufficio controllo interno. I termini previsti dalla scheda non sono superabili.	Misurazione Carta dei Servizi	Invio report sulla misurazione standard di qualità anno 2024 (consuntivo)	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%	
				Invio report sulla misurazione standard di qualità - controllo semestrale (2024)	01/07/2024	10/07/2024	31/08/2024	100%	
1210	Controllo sugli organismi partecipati dell'Ente	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alle previsioni del nuovo Regolamento sul sistema dei controlli interni relativamente al controllo sulle partecipate ed altri organismi (Capo IV del Regolamento). Spetta al 2° settore coordinare il Comitato di controllo di cui all'art. 21 del Regolamento ed apprestare le necessarie attività gestionali ed organizzative. Con questo obiettivo si prevede altresì che l'Ente porti a compimento l'adempimento previsto dall'art. 20 del D.lgs. N. 175/2016. In particolare dovranno essere monitorati i rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra l'Ente e le sue società partecipate. Riesaminati gli indicatori contenuti nel DUP proporre qualora ritenuti opportuni nuovi indicatori di efficacia, di efficienza, di economicità, di redditività, di deficitarietà strutturale, di qualità dei servizi affidati e di soddisfazione degli utenti.	Palmarin Fausto	Attività di controllo		Redazione relazione e piano in materia di analisi e razionalizzazione delle partecipate	01/09/2024	30/11/2024	100%
1254	Ottimale gestione risorse comunali	Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.		Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidate	01/01/2024	31/12/2024		98,45%	
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidata	01/01/2024	31/12/2024			
				Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnate	01/01/2024	31/12/2024			
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnata	01/01/2024	31/12/2024			
				Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore – importo accertato	01/01/2024	31/12/2024			

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2° SETTORE “SERVIZI FINANZIARI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1281	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione	I Responsabili di Settore forniscono al Sindaco elementi per l'elaborazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione. Il Responsabile del 2° Settore provvede sentiti gli amministratori e i Responsabili di Settore alla redazione del Documento Unico di programmazione da sottoporre all'adozione della Giunta Comunale.	Documento unico di programmazione	Redazione schema del DUP	01/05/2024	20/06/2024	30/06/06/2024	100%
				Predisposizione definitiva del documento ed adozione Giunta Comunale	21/06/2024	10/07/2024	23/07/2024	100%
				Acquisizione parere dal Collegio dei Revisori	16/07/2024	31/07/2024	29/08/2024	100%
				Approvazione da parte del Consiglio Comunale	31/07/2024	30/09/2024	30/09/2024	100%
			Nota di aggiornamento al DUP	Predisposizione nota di aggiornamento al DUP	01/10/2024	30/11/2024	30/12/2024	100%
1287	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP (2° Settore)	I Responsabili di Settore forniscono elementi per l'elaborazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione.	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP	Comunicazione proposte di definizione/adeguamento degli obiettivi strategici ed operativi	01/01/2024	30/04/2024	31/05/2024	100%
			Programma per l'acquisto di beni e servizi superiore ai 140.000	Trasmissione al Responsabile del 1° Settore delle proposte di acquisti di beni e servizi da inserire nel programma triennale 2025/2027. La proposta consiste compilazione di apposito modello debitamente firmato e protocollato contenente la descrizione degli acquisti, le motivazioni, i tempi, la procedura di acquisto scelta e l'importo presunto	01/01/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%
1463	Equilibri di bilancio	Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto all'art. 40 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31/07/2018. Il responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni del regolamento vigente. Le attività di controllo sugli equilibri di bilancio vanno integrate e coordinate altresì con gli esiti del controllo sugli organismi partecipati.	Equilibri di bilancio	Predisposizione relazione e redazione proposta di deliberazione equilibri di bilancio	01/04/2024	30/06/2024	25/07/2024	100%
				Predisposizione relazione e redazione proposta di deliberazione equilibri di bilancio	01/07/2024	10/11/2024	21/11/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2° SETTORE “SERVIZI FINANZIARI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1524	Valutazione dipendenti (2° Settore)	<p>1° Fase I Responsabili di Settore dovranno consegnare a ciascun dipendente le schede performance 2024 a cui il singolo dipendente è collegato. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore (entro dieci giorni dall'approvazione del PIAO)</p> <p>2° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.</p> <p>3° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna della valutazione della Performance organizzativa/individuale 2024 entro il mese di giugno.</p>	Valutazione dipendenti	Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 1° Fase	01/01/2024	29/02/2024	12/03/2024	100%
				Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 2° Fase	01/07/2024	15/08/2024	05/09/2024	100%
				Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 3° Fase	01/06/2024	30/06/2024		
1603	Convenzione con l'Unione dei Comuni Pratiarcati	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla delibera della Corte dei Conti n. 57/2020/PRSE del 4 dicembre 2019, con la quale fra l'altro si stabilisce che venga predisposta una convenzione con l'Unione dei Comuni Pratiarcati per regolare i rapporti finanziari reciproci rendendo evidenti tutte le reciproche relazioni (mono e bidirezionali) tra il Comune di Albignasego e l'Unione dei comuni Pratiarcati aventi effetti finanziari ed economici sugli assetti contabili a garanzia della ricostruzione della catena di gestione delle risorse contabili pubbliche e a presidio delle efficienti integrità delle risorse della collettività</p>	Convenzione con l'Unione dei Comuni Pratiarcati	Predisposizione convenzione	01/01/2024	31/03/2024		0,00%
				Approvazione convenzione	01/04/2024	30/04/2024		
				Stipula convenzione	01/05/2024	15/05/2024		
				Attuazione	16/05/2024	31/12/2024		
1630	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione (2° settore)	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una generale ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di confermarli o modificarli o determinarli o ancora integrarli con nuovi procedimenti. Allo stesso tempo dovranno essere verificati i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità.</p> <p>Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario Generale l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione</p>	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione	Predisposizione elenco dei procedimenti da approvare con le proposte dei relativi termini da includere	01/01/2024	31/03/2024	31/12/2023	100%
				Trasmissione al Segretario Generale	01/04/2024	30/04/2024	31/01/2024	100%
1695	Controllo preventivo di regolarità contabile	<p>Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 50 del 23.10.2018 e ss.mm.ii., in particolare a quanto previsto al Capo V - Art. 30.</p> <p>il Responsabile del Servizio finanziario su ogni proposta che non sia mero atto di indirizzo esercita il controllo di regolarità contabile e rilascia il parere attestante, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità contabile dell'azione amministrativa.</p>	Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile	Invio report sui controlli preventivi di regolarità contabile all'ufficio di controllo per il 2° semestre 2024	01/01/2024	31/01/2024	30/01/2024	100%
				Invio report sui controlli preventivi di regolarità contabile all'ufficio di	01/07/2024	15/07/2024	02/08/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2° SETTORE “SERVIZI FINANZIARI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
				controllo per il 1° semestre 2024				
1739	Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi 2° Settore	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione agli obiettivi specifici previsti per il 2° Settore al paragrafo 2.2.2 del presente PIAO relativamente alla semplificazione e misurazione dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e reingegnerizzazione.	Rimborso imposta municipale propria e rimborso Tassa sui rifiuti	Predisposizione progetto per la digitalizzazione e l'acquisizione diretta da fascicolo dei dati relativi all'istanza di rimborso imposta municipale propria e rimborso Tassa sui rifiuti	01/01/2024	31/05/2024	27/06/2024	N.V.
				Approvazione	01/06/2024	30/06/2024		
				Avvio progetto	01/07/2024	31/07/2024		
			Digitalizzazione della modulistica Tariffa rifiuti	Progetto per la digitalizzazione della modulistica relativa alla tariffa rifiuti	01/01/2024	31/03/2024		
				Avvio procedura on line della modulistica	01/04/2024	30/04/2024		
				Messa a regime	01/05/2024	31/12/2024		
			Rateazioni Tassa sui rifiuti	Predisposizione progetto per la realizzazione di un sistema di avviso automatico preventivo agli utenti per evitare la decadenza del piano di rateazione a causa del mancato pagamento di due rate	01/01/2024	30/06/2024		
				Approvazione progetto	01/07/2024	31/07/2024		
				Avvio del progetto	01/08/2024	31/08/2024		
				Messa a regime	01/09/2024	31/12/2024		
1773	Rispetto dei tempi di pagamento (2° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare, per le sole posizioni apicali, il rispetto di ITP ≤ 30 GG e di ITR≤0, e il rispetto delle altre norme utili non in linea con le disposizioni vigenti. Pertanto in applicazione di quanto previsto dall'art. 4bis del decreto legge 13/2024, convertito con modificazioni nella legge 41/2024, la retribuzione di risultato è decurtata del 30% nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti.	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1796	Verifica periodica sui servizi pubblici locali di rilevanza economica	Con questo obiettivo l'ente intende dare attuazione all'art. 30 del D.Lgs. 201 del 23.12.2022, con il quale è stata riordinata la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale con il fine di introdurre una riforma organica della materia, che nel corso del tempo, ha subito numerose modifiche normative. In particolare l'ufficio competente dovrà predisporre la ricognizione annuale dei servizi pubblici locali a	Ricognizione annuale sui servizi pubblici locali	Predisposizione ricognizione annuale sui servizi pubblici locali di rilevanza economica	01/11/2024	30/11/2024	15/12/2024	100%
				Approvazione da parte del Consiglio Comunale	01/12/2024	31/12/2024	30/12/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2° SETTORE "SERVIZI FINANZIARI" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		rilevanza economica affidati a terzi, al fine di rilevare, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio						
1443	Baratto Amministrativo	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione all'istituto del "Baratto amministrativo" per morosità incolpevoli, come previsto all'art. 24 della legge 164/2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" che disciplina la possibilità da parte dei Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.	Baratto amministrativo	Predisposizione ed adozione delibera di Giunta Comunale	01/01/2024	28/02/2024	20/02/2024	100%
				Pubblicazione avviso	01/03/2024	31/03/2024	05/03/2024	
				Ammissione interessati all'attività e ai servizi	01/04/2024	30/04/2024		
1665	Recupero delle entrate e lotta all'evasione	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende continuare a rafforzare il suo impegno nell'efficientamento delle politiche di entrate e nel contrasto all'evasione potenziando e accelerando sia le misure di riscossione coattiva che l'attività di accertamento. In particolare nell'ambito dell'attività di accertamento finalizzato alla lotta all'evasione TARI e IMU, il Responsabile di Settore impartisce specifiche disposizioni per il potenziamento del coordinamento tra i servizi dell'ente e dell'utilizzo delle banche dati in modo integrato e organico. A seguito dell'attività di accertamento espletato dovranno essere conseguiti i target come previsti dagli indicatori sotto riportati	Recupero delle entrate e lotta all'evasione	Recupero TARI		Euro 30.000	Euro 23.951,81	100%
				Recupero IMU		Euro 500.000	Euro 477.023,	
1668	Attività di compartecipazione del Comune all'accertamento IRPEF	Con il decreto legge del 30 settembre 2005, n. 203, successivamente convertito e modificato, dalla legge 52 dicembre 2005, n. 248, si è implementato il ruolo riconosciuto agli Enti Locali, quali soggetti partecipanti all'attività di accertamento dei tributi erariali (diretti e indiretti), garantendo loro una percentuale delle maggiori somme riscosse a titolo definitivo. L'Amministrazione intende individuare le soluzioni e gli strumenti per favorire l'effettiva partecipazione del Comune di Albignasego alla lotta all'evasione in particolare mediante l'approvazione di uno specifico progetto.	Recupero IRPEF	Proventi derivanti dall'attività di accertamento		Euro 30.000		100%
			Numero di segnalazioni	Segnalazioni presentate		10	15	
1658	Decreto direttoriale Agenzia delle	Questa Amministrazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 02/12/2019 ha approvato la mozione	Decreto direttoriale Agenzia delle	Attuazione utilizzo applicativi	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2° SETTORE “SERVIZI FINANZIARI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	dogane e dei monopoli prot. n. 31516 del 22 febbraio 2019	avente ad oggetto "Controllo e verifica del rispetto delle ordinanze inerenti gli orari di fruizione. Richiesta di adozione urgente delle tecnologie di monitoraggio in tempo reale". Con la mozione si impegnava il Sindaco a richiedere a tutti gli uffici comunali di competenza, di attivarsi presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli per adottare il sistema di monitoraggio in tempo reale delle macchinette scommesse e vlt presenti sul territorio , così come stabilito dal decreto direttoriale n. 31516 del 22 febbraio 2019. Con questo obiettivo l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà disposta dall'Agenzia delle dogane e dei monopoli in parola, al fine di utilizzare l'applicativo per la messa a disposizione del Comune degli orari di funzionamento degli apparecchi previsti dall'art. 110, comma 6, lettera b) del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, al fine di monitorare il rispetto degli orari ed erogare relative sanzioni.	dogane e dei monopoli prot. n. 31516 del 22 febbraio 2019					
			Controlli	Numero di controlli effettuati		10	10	100%
1670	Mappatura delle attività commerciali	Con questo obiettivo l'amministrazione intende provvedere alla mappatura delle attività commerciali al fine di creare uno strumento prezioso tramite il quale sarà possibile avere una panoramica in tempo reale dello sviluppo commerciale prevedendone le future tendenze e studiando strategie ad hoc.	Mappatura delle attività commerciali – aggiornamento	Aggiornamento della mappatura attività commerciali	01/01/2024	15/12/2024	15/12/2024	100%
				Presa d'atto da parte della Giunta Comunale	16/12/2024	31/12/2024		0%
1671	Distretto del Commercio	a seguito avvio della procedura di individuazione del Distretto del Commercio, il Comune di Albignasego in collaborazione con Ascom Servizi Padova Spa ha ottenuto con deliberazione di Giunta regionale n. 1115/2022 il riconoscimento del Distretto “Albignasego Viva: Identità e Ambiente”. La nascita del Distretto urbano del commercio rappresenta oltre che un'opportunità e un valore aggiunto per il tessuto urbano e commerciale del territorio, anche la possibilità di accesso a bandi regionali di finanziamento di progetti mirati alla rigenerazione e riqualificazione urbana, di innovazione e modernizzazione delle imprese. Con DGR n. 956 del 31 luglio 2024 la Regione Veneto ha approvato il Bando in attuazione al PR FESR 2021-2027 – Azione 1.3.7, destinando 10 milioni di Euro di Fondi europei per progetti finalizzati alla rigenerazione urbana e alla ripresa economica nell'ambito dei Distretti del Commercio. Il comune di Albignasego ha partecipato al bando. Si è in attesa delle risultanze al fine di dare attuazione alle iniziative secondo le indicazioni della Regione.	Bando Regionale “Rigenerazione urbane e ripresa economica”	Attuazione delle iniziative previste nel Bando Regionale, secondo le indicazioni ivi contenute.	01/05/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1672		Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dopo aver costituito con deliberazione di Giunta Comunale	Commissione conduttori /locali	Rendicontazione sull'attività svolta	01/01/2024	31/12/2024		N.V.

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2° SETTORE “SERVIZI FINANZIARI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	Costituzione commissione conduttori/locatori	n. 232 del 14/12/2024 la commissione conduttori/locatori dare avvio ad alcune iniziative proposte dalla commissione. In particolare si intende valutare la possibilità di sostenere i commercianti che si facciano carico dei locali sfitti da più tempo e pratichino l'economia circolare legata al riuso, riciclo ed iniziative commerciali di soggetti che hanno perso il lavoro. Inoltre si intende valutare la possibilità di assegnare spazi in condivisione per progetti d'impresa under 40, imprenditoria femminile, start up innovative, impresa costituita da disoccupati/inoccupati. Partendo da una ricognizione degli edifici pubblici o privati di spazi liberi utilizzabili potranno essere concessi spazi in co-working ad affitti agevolati..	Sostegno ai commercianti “locali sfitti”	Predisposizione di un progetto di fattibilità da sottoporre all'Amministrazione	01/01/2024	31/07/2024		
			Assegnazione spazi in condivisione per progetti d'impresa under 40	Predisposizione di un progetto di fattibilità da sottoporre all'Amministrazione	01/01/2024	30/06/2024		
1673	Co-organizzazione di manifestazioni promozionali	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende continuare l'attività di promozione di iniziative per favorire il commercio locale (e rilanciare lo shopping nella città), la realizzazione di mostre per la promozione dell'artigianato locale, in stretta collaborazione con le Associazioni locali di categoria.	Co-organizzazione di manifestazioni promozionali	Organizzazione e svolgimento della manifestazione “Natale ad Albignasego”	01/12/2024	07/01/2025	31/12/2024	100%
				Organizzazione e svolgimento della manifestazione “Festa della trebbiatura”	01/06/2024	15/07/2024	15/07/2024	100%
				Organizzazione e svolgimento della manifestazione “Primavera ad Albignasego 2024”	01/01/2024	30/05/2024	30/05/2024	100%
				Organizzazione e svolgimento della Festa del Ringraziamento	01/11/2024	30/11/2024	30/11/2024	100%
1676	Premiazione attività commerciali	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende porre attenzione e dare sostegno alle attività che sono in esercizio da almeno 30 anni nella stessa sede e alla staffetta generazionale tra esercenti, commercianti, artigiani senior e junior, con passaggio di competenze ed esperienza dai veterani agli esordienti..	Premiazione attività commerciali >30 anni	Realizzazione evento	01/01/2024	31/12/2024		N.V.
1677	Sportello di orientamento per le imprese del territorio	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende mantenere lo sportello di orientamento per le imprese del territorio sul tema dei bandi pubblici e dei contributi a fondo perduto. Inoltre l'Amministrazione intende attuare uno sportello informativo sulle attività produttive con funzione di informazione sugli adempimenti burocratici e sulle opportunità di sinergia con altri enti e istituzioni. Infine l'Amministrazione intende promuovere in collaborazione con la Camera di Commercio e/o le associazioni di categorie iniziative di orientamento per le piccole imprese operanti sul territorio.	Sportello di orientamento per le imprese del territorio	Collaborazione con lo sportello imprese avviato presso lo sportello del cittadino	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
			Sportello informativo sulle attività produttive	Avvio dello sportello informativo sulle attività produttive mediante	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2° SETTORE "SERVIZI FINANZIARI" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
				estensione dell'orario di apertura dell'ufficio SUAP					
			Servizio di orientamento per le piccole imprese	Realizzazione interventi	01/01/2024	31/12/2024	01/10/2024	100%	
1714	Local stakeholder group	Come previsto all'indirizzo strategico 5, obiettivo operativo 2 del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, si intende creare un local stakeholder group, costituito dai principali attori del territorio tra cui principalmente associazioni di categoria del mondo agricole, aziende a vocazione agricola. Con il contributo del local stakeholder group si provvede poi a mappare le attività a carattere agricolo che già operano nel territorio e che con la loro opera contribuiscono alla sua valorizzazione.	Local stakeholder group	Creazione del locale stakeholder group	01/01/2024	31/03/2024		N.V.	
				Mappatura delle attività a carattere agricolo che già operano nel territorio	01/04/2024	31/07/2024	31/07/2024		
				Identificazione di almeno 5 buone pratiche nelle aree periurbane	01/01/2024	31/12/2024			
1726	Sviluppo imprenditoriale	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende realizzare un progetto per lo sviluppo di nuove idee imprenditoriali e qualificare la città come incubatore di aziende individuali e collettive	Manifestazione Work4All	Realizzazione della manifestazione per l'incontro di domanda e offerta di lavoro	01/07/2024	30/09/2024	22/09/2024	100%	
				Semplificare le procedure amministrative legate al fare impresa	Estensione dei servizi telematici per abbattere le perdite di tempo dovute a inutili spostamenti e attese	01/01/2024	31/03/2024	31/03/2024	100%
				Consolidamento dei sistemi di micro pagamenti elettronici ai servizi ai cittadini	01/04/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%	
1769	Sostegno alle attività commerciali	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende promuovere nei quartieri e singole vie con il supporto delle realtà associative e commerciali e artigiane, insediamenti omogenei di qualità, tradizionali ed innovativi che consentano lo shopping consapevole e il turismo mirato.	Supporto alle realtà associative e commerciali e artigiani	Predisposizione di un progetto che promuova nei quartieri e singole vie con il supporto delle realtà associative e commerciali e artigiane, insediamenti omogenei di qualità, tradizionali ed innovativi che consentano lo shopping consapevole e il turismo mirato	01/01/2024	30/06/2024		N.V.	
1791	A Natale regalati Albignasego	Con questo obiettivo l'Ente intende avviare la procedura per il Progetto "A Natale regalati Albignasego", un progetto dedicato alle attività commerciali e ai pubblici esercizi, che mira a stimolare gli acquisti ed incrementare le vendite all'interno dei negozi del territorio. Il progetto prevede che i clienti, che acquisteranno presso le attività convenzionate del territorio, riceveranno dei buoni acquisto di vario taglio (10 €, 20 € ect.) da spendere in altri negozi che aderiscono all'iniziativa.	A Natale regalati Albignasego	Predisposizione progetto	01/09/2024	30/10/2024	30/10/2024	100%	
				Avvio progetto	01/11/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2° SETTORE “SERVIZI FINANZIARI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		Il valore messo a disposizione dal Comune per i buoni da rimborsare ai commercianti è di euro 20.000,00.						
1669	Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende adottare un regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale.	Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale	Predisposizione regolamento	01/01/2024	31/07/2024	31/07/2024	100%
				Valutazione da parte della Segreteria ed approvazione	01/08/2024	30/11/2024	30/11/2024	100%
				Approvazione	01/12/2024	31/12/2024	30/12/2024	100%
1752	Progetti tariffa puntuale dei rifiuti (2° Settore)	Il d.l. 6.12.2011, n. 201 all'articolo 14, commi da 1 a 46, prevede, a decorrere dall'anno 2013, l'istituzione del nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi. Il medesimo decreto al comma 29 dell'art. 14 dispone, per i comuni che adottano sistemi di misurazione puntuale delle qualità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, la possibilità di prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo del tributo. Lo scopo che viene perseguito con l'introduzione della tariffa puntuale è in primis quello di commisurare, l'importo da pagare a carico del contribuente all'effettiva produzione dei rifiuti secondo il principio comunitario: "Paga quanto produci" come avviene per gli altri servizi di rete (energia, gas, acqua, ecc.). Il Dup all'obiettivo strategico 4.2.1 "Albignasego città verde e sostenibile" prevede come obiettivo operativo quello di valutare entro il 30/06/2023 tariffazione puntuale. Si rende pertanto necessario avviare un'attività di ricognizione, valutazione e progettazione finalizzata a verificare l'introduzione di tale tariffa. Trattasi di obiettivo trasversale da conseguire di concerto con il Responsabile del 5° Settore	Progetto tariffa puntuale dei rifiuti (2° settore)	Redazione progetto di fattibilità di concerto con il Responsabile del 5° settore	01/01/2024	30/09/2024	15/10/2024	100%
				Trasmissione al Sindaco e all'Assessore all'ambiente	01/10/2024	30/10/2024	30/10/2024	100%



2° Settore - Servizi Finanziari



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Banche dati e metadati (2° Settore)					2024
#	1247	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	15,00
PDO		Caposettore	Palmarin Fausto	peso anno + 1	
CDC	20100		Gestione 2° Settore	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.1 - Innovazione digitale

Descrizione	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati. In attuazione di quanto previsto dall'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:</p> <p>1° Settore Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite) Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori) Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)</p> <p>2° Settore Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)</p> <p>3° Settore Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno) Verde</p> <p>4° Settore Elenco vie Popolazione residente</p> <p>5° Settore Edilizia (numero permessi a costruire-scia etc) Urbanistica(numero Piani attuativi e loro varianti) Ambiente (Acqua - raccolta rifiuti) Trasporto pubblico</p> <p>6° Settore Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale...) Cultura (utenze biblioteca comunale)</p> <p>7° Settore Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collocato a riposo, corsi formativi)</p>
--------------------	---

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Elaborazione dati e metadati 2° Settore - anno 2023	100,00	100,00
	<i>Fase</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Predisposizione dati	P	01/01/2024	30/06/2024
	E	01/01/2024	01/05/2024
Pubblicazione dati	P	01/07/2024	31/07/2024
	E	01/07/2024	01/07/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Ragioneria e servizi contabili					2024
#	890	Assessore	03 _ Marco Mazzucato	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Palmarin Fausto	peso anno + 1	100,00
CDC	20300	Servizi finanziari		peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	Gestione contabile dell'Ente sia dal punto di vista finanziario che economico, patrimoniale e fiscale
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio all'utenza /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	99,82	99,92	0,10
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile di servizio - numero di giorni necessari per l'aggiornamento	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti / numero totale di prestazioni erogate dall'utenza (inferiore)	%	0,00	0,00	0,00
Quantità	Reversali incasso	Numero di reversali incasso emesse	Num	2.843,00	3.019,00	5,83
Quantità	Variazioni di bilancio	n.variazioni di bilancio	Num	15,00	11,00	-36,36
Quantità	Questionari Corte Conti e Certificati ministeriali	n.questionari predisposti per controlli da parte organi esterni	Num	2,00	2,00	0,00
Quantità	Visti regolarità su determinazioni Resp.Settore del Comune	Numero di visti regolarità contabile rilasciati	Num	921,00	956,00	3,66
Quantità	Ordinativi pagamento	Numero di mandati di pagamento emessi	Num	5.031,00	5.215,00	3,53
Quantità	Variazioni di bilancio	n. prelievamenti da fondo di riserva	Num	16,00	16,00	0,00



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Rendiconto di gestione anno 2023	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Predisposizione Rendiconto di gestione	P	01/01/2024	31/03/2024
	E	01/01/2024	31/03/2024
Deposito	P	01/04/2024	20/04/2024
	E	01/04/2024	20/04/2024
Approvazione da parte del Consiglio Comunale	P	21/04/2024	30/04/2024
	E	21/04/2024	30/04/2024
2024	Bilancio di previsione 2025 e i suoi allegati	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Predisposizione delibera atto di indirizzo per la predisposizione bilancio di previsione	P	01/09/2024	15/09/2024
	E	01/01/2024	30/10/2024
Redazione bilancio	P	16/09/2024	15/10/2024
	E	16/09/2024	30/11/2024
Approvazione schema da parte della Giunta Comunale e acquisizione relazione Collegio Revisori dei Conti	P	16/10/2024	31/10/2024
	E	16/10/2024	06/12/2024
Presentazione al Consiglio Comunale	P	01/11/2024	15/11/2024
	E	01/11/2024	13/12/2024
Approvazione	P	16/11/2024	31/12/2024
	E	16/11/2024	30/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Economato					2024
#	891	Assessore	03 _ Marco Mazzucato	peso anno corrente	50,00
PDO		Caposettore	Palmarin Fausto	peso anno + 1	50,00
CDC	20400		Economato	peso anno + 2	50,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	Gestione economale delle minute spese per il funzionamento degli uffici, servizi e automezzi comunali
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazioni sul sito Web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	50,00	0,00	-100
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti / Numero totale di prestazioni erogate all'utenza (inferiore)	%	0,00	0,00	0,00
Quantità	Buoni economali	Numero di buoni economali emessi	Num	219,00	228,00	3,95
Quantità	Volume d'affari	Valore dei rimborsi effettuati	Euro	10.656,10	10.590,00	-0,62

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Affidamento servizio pulizie degli uffici e degli spazi comunali	100,00	100,00
	<i>Fase</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Espletamento procedura di gara	P	01/01/2024	31/08/2024
	E	01/01/2024	31/08/2024
Avvio servizio	P	01/09/2024	31/12/2027
	E	01/09/2024	

Gestione Tributi minori e nuova IMU					2024
#	893	Assessore	03 _ Marco Mazzucato	peso anno corrente	100,00



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

PDO		Caposettore	Palmarin Fausto	peso anno + 1	100,00
CDC		20600	Tributi	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	Gestione dell'attività di accertamento e riscossione, sia spontanea che coattiva, delle entrate tributarie "tributi minori": gestione del contenzioso, del recupero dell'evasione e dell'attività di collaborazione con l'Amministrazione centrale per le operazioni di aggiornamento e scambio dati per via telematica e cartacea. Inoltre prevede la gestione dell'attività di accertamento e riscossione, sia spontanea che coattiva, delle entrate tributarie IMU-TASI; gestione del contenzioso, del recupero dell'evasione.
--------------------	--

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di ore settimanali lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale di ore lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero di procedimenti amministrativi conclusi	%	99,176	100,00	0,82
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del programma della Trasparenza/ Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI/NO	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile di servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Recupero IMU	Importo accertato IMU	Euro	2.910.208,00	3.348.202,00	13,08
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	100,00	0,00	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale di prestazione erogate all'utenza (inferiore)	%	0,00	0,00	0,00
Efficienza	Procedimenti per responsabili di procedimento	Numero di procedimenti conclusi / Numero di responsabili di procedimento	Num	291,20	432,333	32,64
Quantità	Contenzioso	N. pratiche gestite c/o Commissioni Tributarie COSAP (Canone Unico occupazione ...)	Num	0,00	0,00	0,00
Quantità	Contenzioso	Contenzioso tributari gestito presso le Commissioni Tributarie per pubblicità temporanea (autorizzazioni)	Num	1,00	0,00	0,00
Quantità	Contenzioso	Contenzioso tributario gestito presso le Commissioni Tributarie per ICI / IMU / TASI (dichiarazioni)	Num	0,00	0,00	0,00
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti Pubbliche Affissioni	Num.	36,00	34,00	-5,88
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni - PUBBLICHE AFFISSIONI	Num.	36,00	34,00	-5,88
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni IMU - TA.SI - ICI	Num.	3.500,00	3.600,00	2,78



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti Imposta Pubblicità	Num.	640,00	733,00	12,69
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni - Imp. Pubblicità (ICP)	Num.	160,00	170,00	5,88
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti TOSAP - COSAP (Canone unico occ.)	Num.	285,00	280,00	-1,79
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni - COSAP (Canone unico occ.)	Num.	72,00	170,00	57,65
Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate ICI, IMU e TASI	Num	4.500,00	4.300,00	-4,65
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti IMU	Num.	9.500,00	9.800,00	3,06
Quantità	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo ICI e IMU	Num	0,00	1.287,00	0,00
Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate Pubbliche Affissioni	Num.	36,00	34,00	-5,88
Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate Imposta Pubblicità	Num.	680,00	700,00	2,86
Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate COSAP	Num.	280,00	265,00	-5,66

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Servizio di riscossione coattiva delle entrate e patrimoniale	100,00	100,00
	<i>Fase</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Avvio procedura di gara	P	01/11/2024	30/11/2024
	E	01/11/2024	21/11/2024
Espletamento procedura	P	01/12/2024	31/12/2024
	E	01/12/2024	30/04/2025



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Gestione tributi TARI					2024
#	1149	Assessore	04_Valentina Luise	peso anno corrente	50,00
PDO		Caposettore	Palmarin Fausto	peso anno + 1	50,00
CDC	30900		Gestione dei rifiuti	peso anno + 2	50,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende provvedere a tutte le attività necessarie alla gestione del tributo: dalla costituzione e verifica della banca dati ricevuta dal precedente gestore, alle attività necessarie per la gestione ordinaria, l'emissione delle bollette annuali e rilevamento dell'evasione.
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	/
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di ore settimanali lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/numero totale di ore lavorative	%	100,00	100,00	/
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni effettuate sul sito nel rispetto Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	/
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti conclusi entro il termine/numero complessivo procedimenti conclusi	%	100,00	100,00	/
Trasparenza	Programma della trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI/NO	100,00	100,00	/
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	/
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti sul responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per aggiornare sito web informazioni responsabile	giorni	7,00	7,00	/
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni del servizio	Numero di giorni necessari per la pubblicazione sul sito web	giorni	3,00	3,00	/
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche risultanti conformi alla norma/numero totale di pratiche controllate		96,552	0,00	/
Efficacia	Recupero evasione	importo incassato	euro	30.600,00	23.926,00	- 21,81
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti/totale prestazioni erogate all'utenza	%	0,00	0,00	/
Efficacia	Lotta all'evasione tributaria LOCALE	Importo accertato (TARI)	euro	30.600,00	23.926,00	- 21,81
Efficienza	Procedimenti per responsabile di procedimento	Numero di procedimenti conclusi/numero responsabili di procedimento	Num	1.166,667	1.200,00	2,83
Quantità	Lotta all'evasione	Numero iscrizione ruolo coattivo	numero	730,00	2,00	
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni TIA ora TA.RI (Gefil nel 2014)	Num.	2.500,00	2.000,00	/
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti TIA ora TA.RI	Num.	12.600,00	12.945,00	/
Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate TIA (nel 2014 Gefil in parte poi Comune)	Num.	12.600,00	12.945,00	/



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi				
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.	
2024	Gestione TARI	100,00	100,00	
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>	
Emissione bollettazione 2024		P	01/04/2024	30/06/2024
		E	01/04/2024	30/06/2024
2024	Predisposizione ruolo coattivo (comma 163, art. 1 L. 296/2006)	100,00	100,00	
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>	
Emissione ruolo coattivo degli avvisi TARI per omesso versamento divenuti definitivi e non pagati		P	01/01/2024	15/03/2024
		E	01/01/2024	15/03/2024
2024	Domiciliazione bancaria avvisi di pagamento TARI	100,00	100,00	
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>	
Progetto per la domiciliazione bancaria avvisi di pagamento TARI		P	01/09/2024	30/11/2024
		E	01/09/2024	30/11/2024
Avvio progetto		P	01/12/2024	31/12/2024
		E	01/12/2024	31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Accesso atti, liquidazioni fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (2° Settore)					2024
#	1092	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	25,00
PDO		Caposettore	Palmarin Fausto	peso anno + 1	25,00
CDC	20100		Gestione 2° Settore	peso anno + 2	25,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza via PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.
Modalità di erogazione	.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	.

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Rispetto termine pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Livello di attuazione del Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo e risultate conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%			/
Efficienza	Modalità invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, imprese / numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionisti, imprese	%	100,00	100,00	0,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Efficienza 20 - Tempestività 40 - Trasparenza 20 - efficacia 20
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1053	Rendiconto dell'attività dei settori (2° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà annualmente alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio.	Rendiconto dell'attività dei Settori	Predisposizione schede e pubblicazione anno 2024	01/01/2024	30/09/2024		0%
1103	Attuazione Piano di Prevenzione della corruzione (3° settore)	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alle misure previste nella sottosezione 2.3. Anticorruzione del PIAO. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dalla sottosezione, che riguardino tutto il periodo e le misure specifiche del Settore di riferimento. Per i Responsabili di Settore, in caso di inadempimento, si applicheranno le penalità previste dal sistema di misurazione e valutazione della Performance. Al Personale assegnato al settore in relazione alle risultanze del monitoraggio effettuato dal RPCT verrà assegnato il punteggio sulla base di quello previsto dalla scheda. I Responsabili di Settore dovranno trasmettere con cadenza semestrale il monitoraggio sull'attuazione delle misure (entro il mese successivo alla scadenza del semestre).	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione	Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano secondo le tempistiche previste dal PIAO	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	95,06
1121	Attività di controllo. Adempimenti di settore. (3° settore)	Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 50 del 23.10.2018 e ss.mm.ii. Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti. In particolare il Responsabile di Settore dovrà rilevare con cadenza almeno mensile la propria attività gestionale in relazione alle previsioni dell'allegato 1 Obiettivi di performance dell'ente del PIAO e inserendo i dati nel gestionale Prometeo, al fine di permettere il monitoraggio semestrale dell'ufficio Controllo di gestione.	Attività di controllo di gestione	obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale (anno 2023) controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale - controllo infrannuale (2024)	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2025	100%
			Controllo strategico	Invio report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) - controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		<p>Il Responsabile di Settore dell’Ente dovrà attenersi per quanto riguarda il Controllo di Gestione alle direttive della struttura competente in materia (1° settore) per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi e il livello di approfondimento delle elaborazioni.</p> <p>Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nella carta dei Servizi del 3° Settore (servizi cimiteriali in collaborazione con il 4° Settore), attraverso l’invio di report semestrale all’ufficio controllo interno.</p> <p>I termini previsti dalla scheda non sono superabili.</p>	Misurazione Carta dei Servizi	Invio Report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) controllo infrannuale	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2024	100%
				Invio report sulla misurazione standard di qualità anno 2024 (consuntivo)	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Invio report sulla misurazione standard di qualità - controllo semestrale (2024)	01/07/2024	10/07/2024	31/08/2024	100%
1252	Inserimento lavoratori di pubblica utilità e lavoratori messa alla prova	<p>Con questo obiettivo l’Amministrazione intende dare attuazione alla convenzione stipulata con il Tribunale di Padova ed il Ministero di Giustizia per l’inserimento di lavoratori di pubblica utilità e lavoratori P.U. (messa alla prova). L’inserimento di lavoratori di pubblica utilità prevede l’acquisizione da parte dell’Avvocato di istanza di richiesta di accoglimento dell’assistito da presentare al Tribunale il giorno del processo (risposta di accettazione o diniego). Inserimento in un progetto lavorativo dopo acquisizione sentenza con indicazione delle ore lavorative inflitte, con comunicazione di inizio servizio all’avvocato difensore, alla Stazione dei Carabinieri Locale. Quindi si dovrà provvedere alla nomina del tutor. I lavoratori verranno impiegati nelle attività previste dalla convenzione stipulata.</p> <p>Al termine del periodo lavorativo invio di breve relazione al GIP del Tribunale di Padova, al Comando della Stazione dei Carabinieri di Albignasego.</p>	Attuazione delle convenzioni	Attuazione della Convenzione	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1255	Ottimale gestione risorse comunali	<p>Con questo obiettivo di struttura l’Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l’incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell’Ente.</p>		Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	94,26%
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidata	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnata	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore – importo accertato	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
			Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP	Comunicazione proposte di definizione/adeguamento degli obiettivi strategici ed obiettivi operativi	01/01/2024	30/04/2024	31/05/2024	100%
1288	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP (3° Settore)	I Responsabili di Settore forniscono elementi per l'elaborazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione.	Programma per l'acquisto di beni e servizi superiore ai 140.000	Trasmissione al Responsabile del 1° Settore delle proposte di acquisti di beni e servizi da inserire nel programma triennale 2025/2027. La proposta consiste compilazione di apposito modello debitamente firmato e protocollato contenente la descrizione degli acquisti, le motivazioni, i tempi, la procedura di acquisto scelta e l'importo presunto	01/01/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%
		1° Fase I Responsabili di Settore dovranno consegnare a ciascun dipendente le schede performance 2024 a cui il singolo dipendente è collegato. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore (entro dieci giorni dall'approvazione del PIAO)		Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 1° Fase	01/01/2024	29/02/2024	12/03/2024	100%
		2° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.	Valutazione dipendenti	Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 2° Fase	01/07/2024	15/08/2024	05/09/2024	100%
1525	Valutazione dipendenti (3° Settore)	3° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna della valutazione della Performance		Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 3° Fase	01/06/2024	30/06/2024		N.V.

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		organizzativa/individuale 2024 entro il mese di giugno.						
1526	Comitati di quartiere (3° Settore)	Il Comune di Albignasego ha costituito nel 2017 i comitati di quartiere quali organismi di partecipazione alla vita del Comune e alla condivisione con l'Amministrazione delle scelte riguardanti il territorio. Il 3° Settore dovrà dare supporto alle iniziative che i comitati intendono organizzare nel corso dell'anno e che riguardano le competenze del settore. Il 3° Settore dovrà predisporre i piani di sicurezza necessari per le attività previste dai comitati di quartiere.	Predisposizione piani di sicurezza	Predisposizioni piani di sicurezza previsti per la realizzazione di tutte le attività previste dai comitati di quartiere	01/01/2024	31/12/2024		N.V.
1639	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione (3° settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una generale ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di confermarli o modificarli o determinarli o ancora integrarli con nuovi procedimenti. Allo stesso tempo dovranno essere verificati i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità. Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario Generale l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione	Predisposizione elenco dei procedimenti da approvare con le proposte dei relativi termini da includere	01/01/2024	31/03/2024	31/12/2023	100%
				Trasmissione al Segretario Generale	01/04/2024	30/04/2024	31/01/2024	100%
1741	Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi 3° Settore	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione agli obiettivi specifici previsti per il 2° Settore al paragrafo 2.2.2 del presente PIAO relativamente alla semplificazione e misurazione dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e reingegnerizzazione.	Assegnazione alloggi per emergenza abitativa	Predisposizione relazione della misura da realizzare	01/01/2024	31/03/2024		N.V.
				Approvazione	01/04/2024	30/04/2024		
				Inserimento moduli sul sito Istituzione	01/05/2024	31/05/2024		
				Messa a regime moduli	01/06/2024	31/12/2024		
			Autorizzazione – concessione passo carrabile	Predisposizione relazione della misura da realizzare	01/01/2024	31/03/2024		
				Approvazione	01/04/2024	30/04/2024		
				Attuazione	01/05/2024	31/12/2024		
			Occupazione suolo pubblico	Predisposizione relazione della misura da realizzare	01/01/2024	31/03/2024		
				Approvazione	01/04/2024	30/04/2024		
				Attuazione	01/05/2024	31/12/2024		
			Autorizzazione rottura del suolo pubblico. Piccoli utenti	Predisposizione relazione della misura da realizzare	01/01/2024	30/04/2024		
				Approvazione progetto	01/05/2024	31/05/2024		
				Attuazione	01/06/2024	31/12/2024		
			Richiesta somme depositate a titolo cauzione per esecuzione lavori	Predisposizione relazione della misura da realizzare	01/01/2024	31/03/2024		
Approvazione	01/04/2024	30/04/2024						
Attuazione	01/05/2024	31/12/2024						

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
			Autorizzazione posa in opera di specchi parabolici	Predisposizione relazione della misura da realizzare	01/01/2024	31/03/2024		
				Approvazione	01/04/2024	30/04/2024		
				Attuazione	01/05/2024	31/12/2024		
			Accertamento di compatibilità paesaggistica	Predisposizione relazione della misura da realizzare	01/01/2024	31/03/2024		
				Approvazione	01/04/2024	30/04/2024		
				Attuazione	01/05/2024	31/12/2024		
			Recupero coattivo locali e terreni – somme dovute a titolo di canoni/indennità rimborso depositi cauzionali	Predisposizione relazione della misura da realizzare	01/01/2024	31/03/2024		
				Approvazione	01/04/2024	30/04/2024		
				Attuazione	01/05/2024	31/12/2024		
1774	Rispetto dei tempi di pagamento (3° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare, per le sole posizioni apicali, il rispetto di ITP ≤ 30 GG e di ITR ≤ 0, e il rispetto delle altre norme utili non in linea con le disposizioni vigenti. Pertanto in applicazione di quanto previsto dall'art. 4bis del decreto legge 13/2024, convertito con modificazioni nella legge 41/2024, la retribuzione di risultato è decurtata del 30% nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti.	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
880	Programma LL.PP.	Elaborazione del Programma triennale dei lavori pubblici, dell'Elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali. Elaborazione e stesura di studi sintetici e dei progetti preliminari per le opere inserite nell'elenco annuale dei lavori.	Programma LL.PP. 2025-2027	Predisposizione studio di fattibilità, studi sintetici e progetti collegati al programma delle Opere pubbliche	01/01/2024	30/04/2024	31/05/2024	
				Predisposizione programma triennale delle opere pubbliche 2025-2027	01/05/2024	15/05/2024	15/06/2024	
				Adozione programma triennale delle opere pubbliche 2025-2027 da parte della Giunta Comunale	16/05/2024	15/06/2024	23/07/2024	
				Pubblicazione. Presentazione osservazioni	16/05/2024	15/06/2024	31/07/2024	
				Inserimento del programma del DUP	01/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
				Approvazione programma in sede di approvazione di DUP	01/09/2024	30/09/2021	30/09/2024	
888	Impianti sportivi	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali anche a seguito di segnalazioni d'ufficio. Con questo obiettivo si intende altresì realizzare i nuovi impianti previsti nel programma dei lavori pubblici 2024-2026.	Ampliamento palestra Raggio di Sole - importo lavori 850.000,00 euro	Espletamento procedura di gara	01/01/2024	30/04/2024	02/05/2024	100%
				Esecuzione lavori 1° stralcio	01/03/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Esecuzione lavori 2° stralcio	01/01/2024	30/09/2025		
				Collaudo	01/10/2025	31/12/2025		
			Pista di atletica	Redazione e progetto di fattibilità tecnico ed economica	01/01/2025	15/02/2025		
				Redazione ed approvazione progetto definitivo	16/02/2025	30/04/2025		
			Palasport di via Torino – manutenzione straordinaria di sostituzione caldaia euro 65.000	Esecuzione lavori	01/03/2024	31/05/2024	31/05/2024	
			Palasport via Torino - abbattimento camino	Avvio procedura di gara	01/07/2024	31/07/2024	31/07/2024	
				Affidamento lavori	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	
				Esecuzione lavori	01/09/2024	30/09/2024	30/09/2024	
			Palazzetto Polivalente - manutenzione straordinaria tetto (guaina)	Esecuzione lavori	01/01/2024	30/04/2024	30/04/2024	
			Palestra Sant'Agostino - manutenzione straordinaria sostituzione davanzali	Esecuzione lavori	01/01/2024	30/09/2024	30/09/2024	
			Illuminazione campo da calcio Carpanedo – manutenzione	Affidamento incarico professionale per la progettazione e la direzione lavori	01/08/2024	30/08/2024	27/08/2024	
				Redazione ed approvazione progetto	01/09/2024	15/10/2024	11/10/2024	
				Affidamento ed esecuzione lavori	01/11/2024	28/02/2025	25/10/2024	
				Approvazione CRE	01/03/2025	31/05/2025		
			Campo da calcio Montagna - Realizzazione impianto fotovoltaico	Affidamento lavori	01/01/2024	31/03/2024	23/05/2024	
Esecuzione lavori	01/04/2024	30/04/2024		31/07/2024				
Collaudo	01/05/2024	31/07/2024		02/09/2024				
Sostituzione telo palestra Carpanedo	Esecuzione lavori	01/01/2024	31/01/2024	31/01/2024				

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
			Tettoia Box – importo lavori 50.000	Avvio procedura di gara ed affidamento lavori	01/11/2024	15/12/2024		
930	Conclusione lavori con approvazione del certificato di regolare esecuzione	Attraverso questo obiettivo l'Amministrazione comunale, in attuazione del Piano delle oo.pp., vuole adottare la determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione di alcuni lavori pubblici.	Accordo quadro opere edili Euro 240.000	Redazione CRE ed approvazione	01/01/2024	31/01/2024	23/05/2024	100,00%
1399	Tavolo tecnico – Comunale e Istituto Comprensivo per la programmazione degli interventi nel medio – lungo termine	Il DUP prevede fra gli altri obiettivi il mantenimento del tavolo di lavoro istituzionale tra il Comune e l'Istituto comprensivo per rilevare fabbisogno di servizi scolastici nel breve e medio e lungo periodo e programmare gli interventi necessari sia di carattere strutturale che di servizi per migliorare la scuola. Trattasi di un tavolo di lavoro permanente con le finalità di raccordare il fabbisogno di nuovi spazi e/o interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione con la programmazione dell'Ente.	Tavolo tecnico – Comunale e Istituto Comprensivo per la programmazione degli interventi nel medio – lungo termine	Numero di incontri del tavolo			3	100%
1730	PNRR - Missione 5 componente 5 Investimento/sub investimento 2.1 "Rigenerazione urbana" Realizzazione teatro comunale	Il Comune di Albignasego è risultato destinatario di un contributo PNRR di quasi 4 milioni di euro per l'edificazione del teatro/auditorium comunale. Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione a tutte le fasi al fine di ottemperare le scadenze previste dal decreto varato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri e dal ministero dell'Interno, che prevede l'obbligo per i Comuni di affidare entro il 20 luglio 2024 i lavori, che dovranno essere completati entro il 31 marzo 2026.	Realizzazione teatro comunale	Esecuzione lavori	01/01/2024	31/03/2026	31/12/2024	100%
1740	PNRR - Missione 4 - Istruzione e ricerca - realizzazione ampliamento asilo nido Marco da Cles	Il Comune di Albignasego è risultato destinatario di un contributo PNRR per l'ampliamento dell'edificio scolastico "Asilo Nido Marco da Cles" ubicato in via 16 Marzo 16. Tale intervento permetterà di aumentare i posti disponibili all'attività di asilo nido da 52 a 60. Inoltre l'intervento riguarda anche l'adeguamento normativo degli spazi attualmente in uso.	Ampliamento asilo nido Marco da Cles	Esecuzione lavori	01/01/2024	31/12/2025	31/08/2024	100%
1757	Abbattimento fabbricato via Roncon	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende procedere all'abbattimento del fabbricato sito in via Roncon. Pertanto dopo aver effettuato le necessarie verifiche sul fabbricato dovrà essere predisposto il progetto di abbattimento, affidati i lavori di demolizione ed eseguito l'intervento.	Abbattimento fabbricato via Roncon	Ricognizione ed istruttoria sullo stato del fabbricato	01/01/2024	28/02/2024	25/03/2024	75,00%
				Acquisizione liberatoria vecchi proprietari	01/03/2024	15/03/2024	31/03/2024	
				Affidamento lavori di abbattimento del fabbricato	01/08/2024	30/09/2024	22/10/2024	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
				Esecuzione lavori	01/10/2024	31/12/2024		
1764	Piccole opere - PNRR - M2C4 investimento 2.2	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende realizzare le opere finanziante con la legge di bilancio 2019 e confluite nel PNRR.	Efficientamento energetico scuole – importo lavori 130000 – anno 2023	Esecuzione lavori	01/01/2024	28/02/2024	31/01/2024	100%
				Approvazione CRE	01/03/2024	31/05/2024	27/03/2024	
			Efficientamento scuole (Infissi scuola Sant'Agostino - Scuola Rodari - Scuola Aldo Moro) - anno 2024	Redazione ed approvazione progetto definitivo	01/04/2024	30/04/2024	15/04/2024	100%
				Redazione ed approvazione progetto definitivo	01/05/2024	31/05/2024	07/05/2024	
				Espletamento procedura di gara	01/06/2024	30/06/2024	07/05/2024	
				Esecuzione lavori	01/07/2024	30/09/2024	09/08/2024	
				Approvazione CRE	01/10/2024	31/12/2024	26/09/2024	
1231	Certificazione prevenzione incendi (CPI)	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende realizzare una serie di adeguamenti finalizzati all'ottenimento del CPI di alcuni immobili comunali.	Scuola Valgimigli - Nuova palestra Valgimigli - CPI (Nuova pavimentazione, centrale termica)	Adeguamento incarico per aggiornamento pratica	01/01/2024	31/05/2024	13/05/2024	100%
				Interventi di adeguamento	01/06/2024	31/12/2024	23/12/2024	
				Pratica scia	01/01/2025	31/01/2025		
			CPI Scuola Marconi e Falcone Borsellino	Presentazione Pratica Vigili del Fuoco	01/01/2024	30/09/2024		
				CPI Asilo nido Marco da Cles	Interventi di adeguamento	01/07/2024	31/12/2024	
			Pratica SCIA		01/01/2025	31/01/2025	01/09/2024	
			CPI – Scuole Rodari – Leonardo da Vinci – Aldo Moro	Affidamento incarico professionale	01/02/2024	30/11/2024	23/12/2024	
				CPI – Villa Obizzi	Pratica SCIA	01/01/2024	31/12/2024	
			CPI Gazzabin 1° Stralcio	Affidamento incarico professionale	01/08/2024	30/08/2024	20/08/2024	
				Redazione ed approvazione progetto	01/09/2024	10/09/2024	10/09/2024	
				Affidamento ed esecuzione lavori e SCIA VV.FF.	10/09/2024	19/09/2024		
			CPI Gazzabin 2° Stralcio	Affidamento incarico professionale	01/09/2024	30/11/2024	27/09/2024	
				Affidamento incarico professionale per prove del fuoco	01/09/2024	30/11/2024	19/09/2024	
				Redazione PFTE, richiesta pareri ed approvazione progetto	01/12/2024	15/12/2024	23/12/2024	
				Approvazione progetto esecutivo	15/12/2024	31/12/2024	16/01/2025	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
			CPI Impianto sportivo Montagna e impianto sportivo Loteni	Affidamento incarico professionale	01/08/2024	30/09/2024	27/09/2024	
1747	Supporto nell'ammodernamento infrastruttura Wifi degli uffici	<p>Sempre più spesso presso gli spazi del Comune si utilizzano strumenti portatili (Laptop, Tablet, etc ...) per la gestione delle proprie attività. Al momento in alcuni spazi comunali è ancora presente un'ormai superata infrastruttura WiFi. Con questo obiettivo si prevede l'aggiornamento e ammodernamento dell'infrastruttura WiFi, già avvenuta per gli uffici di via Milano, anche della sala consiliare, sala Verdi e magazzino degli operai in via Roma con tecnologie e apparati collegati al nuovo impianto che, come già detto, è stato adottato nella sede di via Milano.</p> <p>La nuova infrastruttura dovrà pertanto aumentare la densità degli access point in modo da coprire possibilmente tutti gli uffici con il servizio WiFi in banda 2.4 Ghz e la maggior parte degli stessi in banda 5Ghz.</p> <p>La nuova infrastruttura dovrà, inoltre, prevedere una gestione centralizzata con la possibilità di monitorare lo stato delle connessioni.</p> <p>L'obiettivo prevede il coinvolgimento anche del 1° Settore nel reperimento e configurazione della parte attiva dell'infrastruttura: access point, switch di rete POE, access point, etc ... Le relative attività sono descritte nell'apposita scheda in capo al settore</p>	Supporto nell'ammodernamento infrastruttura Wifi degli uffici	Fornitura al servizio sistemi informativi delle planimetrie degli uffici/edifici da coprire con la nuova infrastruttura	01/01/2024	29/02/2024	29/02/2024	100%
				Predisposizione cablaggi di rete e alimentazione nelle posizioni individuate dai Sistemi informativi con installazione apparati acquistati dal servizio Sistemi informativi	01/03/2024	31/05/2024	31/05/2024	
1223	Manutenzione della viabilità	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare la manutenzione straordinaria delle strade comunali provvedendo alla riasfaltatura e contestuale realizzazione di tratti di marciapiedi. Inoltre prevede interventi tesi ad eliminare le cause più comuni del degrado nel corpo stradale, nei suoi accessori e nelle sue pertinenze al fine di conservare lo stato di fruibilità delle strade e mantenere gli impianti e le opere in condizioni di valido funzionamento e di sicurezza..</p>	Nuova strada di via Torino	Espletamento procedura di gara	01/01/2024	29/02/2024	12/02/2024	100%
				Affidamento lavori	01/03/2024	31/03/2024	04/04/2024	
				Esecuzione lavori	01/04/2024	31/12/2024	20/12/2024	
				Approvazione CRE	01/01/2025	31/03/2025		
			Rotatoria di via Verdi	Espletamento procedura di gara	01/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	
				Affidamento lavori	01/02/2024	29/02/2024	16/02/2024	
				Esecuzione lavori	01/04/2024	31/12/2024	31/01/2025	
			Interventi di messa in sicurezza strade – importo lavoro euro 500.000	Approvazione CRE	01/01/2025	31/03/2025		
				Esecuzione lavori	01/01/2024	29/02/2024	30/04/2024	
				Approvazione CRE	01/03/2024	31/12/2024		
Segnaletica orizzontale – verticale (Accordo quadro)	Esecuzione lavori	01/01/2024	31/12/2025					
	Approvazione CRE	01/01/2026	31/03/2026					

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				
			Interventi marciapiedi via XVI Marzo – via Cefalonia – Via Roma	Esecuzione lavori	01/01/2024	28/02/2025						
			Interventi messa in sicurezza (via San Giovanni – via Mocenasio – Vicolo Manara e via Roma) €. 500.000	Redazione ed approvazione progetto di fattibilità	01/02/2024	30/06/2024	16/07/2024					
				Redazione ed approvazione progetto esecutivo	01/07/2024	31/07/2024	26/07/2024					
				Avvio procedura di gara	15/07/2024	31/07/2024	26/7/2024					
				Espletamento procedura di gara	01/08/2024	30/10/2024	22/10/2024					
				Esecuzione lavori	01/11/2024	30/03/2025						
				Approvazione CRE	01/04/2025	30/06/2025						
			Interventi strade bianche	Esecuzione interventi	01/01/2024	31/03/2024	31/03/2024					
			Realizzazione nuovo marciapiede via Mameli	Redazione ed approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	01/07/2024	31/07/2024						
			Passerella SP3 – Importo lavori euro 36000	Rilascio parere provincia di Padova	01/11/2024	30/11/2024	30/11/2024					
				Avvio procedura di gara e affidamento lavori	01/12/2024	31/12/2024	13/12/2024					
				Esecuzione intervento	01/01/2025	28/02/2025						
			1576	Interventi di nuova viabilità - Piste ciclo-pedonali di collegamento	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende realizzare nuovi tratti di viabilità al fine di raccordarli con i tratti di viabilità di prossima realizzazione in base agli strumenti urbanistici attuativi convenzionati e conformi alla previsione del Piano degli interventi. Inoltre intende progettare e realizzare piste ciclabili di collegamento.	Realizzazione di una nuova strada di collegamento tra Albignasego e la tangenziale di Padova	Predisposizione relazione per l'ufficio gare per l'affidamento incarico per la redazione del progetto definitivo		01/02/2025	28/02/2025		100%
							Avvio procedura di gara		01/04/2025	30/04/2025		
Affidamento incarico per la redazione del progetto definitivo	01/05/2025	30/06/2025										
Realizzazione nuovo marciapiede e pista ciclabile in Via U. Foscolo - importo lavori euro 200.000	Esecuzione lavori	01/01/2024				30/04/2024	31/05/2024					
	Approvazione CRE	01/05/2024				31/07/2024						
Pista ciclabile via Donatello	Avvio procedura di gara	01/02/2024				15/02/2024	01/01/2024					
	Espletamento procedura di gara	16/02/2024				31/03/2024	11/04/2024					
	Esecuzione lavori	01/04/2024				30/09/2024	22/11/2024					
	Approvazione CRE	01/10/2024				31/12/2024						
Pista ciclabile via Manzoni (2° stralcio)	Redazione ed approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	01/01/2024				30/04/2024	27/08/2024					

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE "GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
				Redazione ed approvazione progetto esecutivo	01/05/2024	31/08/2024		
				Espropri	01/10/2024	31/12/2024	23/12/2024	
1785	Arredo delle rotatorie	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende avvalersi dell'utilizzo di sponsorizzazioni per la manutenzione e l'eventuale rifacimento, delle aiuole di arredo delle rotatorie presenti sul territorio comunale, favorendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'installazione di cartelli espositivi. L'ufficio dovrà individuare le aiuole di arredo su cui operare, predisporre un bando per l'individuazione di soggetti interessati con i quali verranno stipulati i contratti di sponsorizzazione in modo da adempiere alle disposizioni di legge che regolano questo tipo di contratto.	Arredo delle rotatorie	Predisposizione avviso	01/01/2024	31/08/2024		N.V.
				Pubblicazione avviso	01/09/2024	15/09/2024		
				Stipula contratti	01/10/2024	31/12/2024		
1689	Città pet friendly	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende far diventare Albignasego una città "Pet friendly". In particolare si intende attivare un'attività di sensibilizzazione e di informazione nei confronti della cittadinanza in materia di tutela animali domestici, di attenzione alle colonie feline mettendo in atto le misure per contribuire al loro mantenimento, provvedendo nel contempo al censimento di questi felini nonché alla loro sterilizzazione. Con questo obiettivo si intende altresì potenziare lo Sportello animali.	Iniziativa per la tutela delle colonie feline	Continuo censimento colonie feline	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	75%
				Messa in atto di iniziative di sostegno finalizzato al mantenimento delle colonie e alla sterilizzazione dei gatti	01/01/2024	31/12/2024		
			Attività di sensibilizzazione e comunicazione in materia di tutela animale	Attuazione del progetto di comunicazione	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
1427	Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione al piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato dal DUP 2024-2026	Piano delle alienazioni e valorizzazioni	Attuazione	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	50%
1428	Acquisizioni immobiliari.	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende porre in essere tutte le procedure per l'acquisizione di aree al patrimonio comunale sia in proprietà che ad altro titolo.	Acquisizione area Provincia di Padova	Acquisizione porzione di area dalla Provincia di Padova (area Piazza de Gasperi)	01/01/2024	31/10/2024		100%
			Parcheggio Parrocchia di S. Giacomo	Acquisizione in diritto d'uso dalla Parrocchia di San Giacomo di un'area delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 23/12/2020	01/01/2024	31/01/2025		
			Acquisizione diritto d'uso area Parrocchia di Sant'Agostino	Acquisizione in diritto d'uso della Parrocchia di Sant'Agostino di un'area	01/01/2024	31/01/2025		

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE "GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
				in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20/11/2019				
				Acquisizione area di proprietà autostrada SPA	01/01/2024	31/01/2025		
				Acquisizione area Vicolo PO	01/01/2024	31/01/2025		
				Acquisizione area Melchioti-Massaro	01/11/2024	31/12/2024		
				PEEP Carpanedo	01/11/2024	31/12/2024		
1656	Ricognizione dello stato dei contratti in concessione spazi comunali	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende fare una ricognizione delle concessioni in uso di spazi di proprietà comunale alle libere forme associative al fine di verificarne la scadenza e le condizioni legittimanti. L'ufficio dovrà altresì predisporre tutti gli atti conseguenti.	Ricognizione dello stato dei contratti in concessione spazi comunali	Ricognizione da parte dell'ufficio	01/01/2024	29/02/2024	30/04/2024	100%
				Assunzione atti conseguenti alla ricognizione	01/03/2024	31/12/2024	31/12/2024	
			Stipula nuovi atti	Ex Casa Poggi – Croce Verde – previa approvazione schema di contratto	16/04/2024	30/04/2024	21/03/2024	100%
1797	Installazione di un impianto di erogazione di acqua potabile	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende incentivare il consumo dell'acqua potabile di rete e contribuire alla riduzione dell'inquinamento derivante dall'utilizzo delle bottiglie di plastica attraverso l'installazione di un impianto per il servizio di erogazione di acqua potabile refrigerata e gassata. Si dovranno avviare le procedure per una nuova concessione d'uso di una area pubblica sita in zona Sant'Agostino per l'installazione e la gestione di un impianto di erogazione di acqua potabile refrigerata e gassata denominata "Casa dell'Acqua".	Cassetta dell'acqua	Predisposizione bando	01/11/2024	30/11/2024	02/12/2024	100%
				Pubblicazione avviso	01/12/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Stipula contratto	01/01/2025	15/01/2025		
				Avvio servizio	16/01/2025	31/01/2025		
952	Procedimenti espropriativi relativi ad opere pubbliche di anni precedenti da concludere - Recupero arretrati	Attraverso questo obiettivo si vuole programmare il completamento dei procedimenti espropriativi già avviati e non ancora chiusi. Nel dettaglio il Settore dovrà porre in essere tutte le attività finalizzate alla stipula degli atti notarili sulla base delle date sotto riportate	Procedimenti espropriativi relativi ad opere pubbliche di anni precedenti da concludere - Recupero arretrati	Stipula cessioni aree relativamente ai lavori di: - realizzazione pista ciclabile Mandriola - S. Agostino (un atto)	01/01/2024	30/12/2024		N.V.
				Marciapiede via Foscolo	01/01/2024	31/12/2024		
				Allargamento tratto via Galilei - Pratiche espropriative	01/01/2024	31/12/2024		
				Via Dalmazia - Pratiche espropriative	01/01/2024	31/12/2024		

OBIETTIVI DI SVILUPPO 3° SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
				Via Puccini - Pratiche espropriative	01/01/2024	31/12/2024			
1424	Procedimenti espropriativi relativi ad opere pubbliche	Attraverso questo obiettivo si vuole porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'emissione dei decreti di esproprio necessari per l'acquisizione delle aree.	Procedimenti espropriativi	Procedura espropriativa per la realizzazione rotatoria su Via Roma	01/01/2024	30/06/2024	09/08/2024	100%	
				Procedura espropriativa per la viabilità via Torino	01/01/2024	29/02/2024	29/02/2024		
				Procedura espropriativa per la realizzazione rotatoria via Verdi	01/01/2024	30/06/2024	30/06/2024		
				Procedura espropriativa pista ciclabile 2° stralcio via Manzoni	01/05/2024	31/12/2024	31/12/2024		
1474	Assegnazione aree peep	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende dare esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale con la quale è stato disposto di alienare due lotti PEEP in particolare il PEEP di San Lorenzo e Lion..	Assegnazione aree peep	Predisposizione bando	01/01/2024	15/12/2024		N.V.	
				Pubblicazione		16/12/2024	31/12/2024		
				Assegnazione aree		01/01/2025	28/02/2025		
1720	Trasformazione diritti di superficie in progetto aree PEEP ed eliminazione vincolo	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla Deliberazione di consiglio Comunale n. 102 del 20/06/2022 con la quale sono state fissate le linee guida per la trasformazione dei diritti di superficie in progetti delle aree PEEP e per l'eliminazione dei vincoli convenzionali.		Istruttoria domande presentate e trasmissione determinazione dell'ufficio all'interessato (entro giorni)		65 gg		100%	
1536	Ricognizione dello stato dei contratti di locazione o di concessione in uso per esigenze di emergenza abitativa	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende fare una ricognizione degli alloggi concessi per esigenze di emergenza abitativa al fine di verificarne l'eventuale mantenimento nell'assegnazione previa verifica delle condizioni legittimanti. L'ufficio dovrà altresì verificare lo stato dei pagamenti e il rimborso delle utenze. Predisponendo tutti gli atti conseguenti.	Ricognizione dello stato dei contratti di locazione o di concessione in uso per esigenze di emergenza abitativa	Ricognizione da parte dell'ufficio	01/01/2024	30/04/2024	30/04/2024	100%	
				Assunzione degli atti conseguenti		01/05/2024	31/07/2024		31/07/2024



3° Settore - Gestione del territorio e patrimonio



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Banche dati e metadati (3° Settore)					2024
#	1248	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	15,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	
CDC	30100		Gestione 3° Settore	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.1 - Innovazione digitale

Descrizione	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati. In attuazione di quanto previsto dall'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:</p> <p>1° Settore Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite) Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori) Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)</p> <p>2° Settore Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)</p> <p>3° Settore Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno) Verde</p> <p>4° Settore Elenco vie Popolazione residente</p> <p>5° Settore Edilizia (numero permessi a costruire-scia etc) Urbanistica(numero Piani attuativi e loro varianti) Ambiente (Acqua - raccolta rifiuti) Trasporto pubblico</p> <p>6° Settore Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale...) Cultura (utenze biblioteca comunale)</p> <p>7° Settore Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collocato a riposo, corsi formativi)</p>
Indicazioni su pesi delle dimensioni	Tempestività 100

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Elaborazione dati e metadati 3° settore - anno 2023	100,00	43,00
	<i>Fase</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Predisposizione dati	P	01/01/2024	30/06/2024
	E	01/01/2024 4	15/12/2024
Pubblicazione dati	P	01/07/2024	31/07/2024
	E	01/07/2024 4	31/12/2024



Scheda PEG 2024 - Situazione al 31/12/2024

Manutenzioni patrimonio immobili					2024
#	886	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	100,00
CDC	30400	Manutenzione e gestione edifici pubblici		peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	200 - La città del futuro
Obiettivo Specifico	200.3 - Albignasego città dei quartieri

Descrizione	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (edifici comunali e scolastici) a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio competente. Gli accordi quadro per gli appalti di manutenzione edifici sono caratterizzati da particolare complessità in relazione alla natura diversificata e non programmabile degli interventi.
--------------------	--

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi eseguiti entro il termine di 48 ore/Numero totale degli interventi eseguiti	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi eseguiti entro il termine di 5 giorni/Numero totale degli interventi eseguiti	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito web nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	97,778	-2,27
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti dal Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Indagine di customer satisfaction sul servizio erogato	Livello di soddisfazione indagine manutenzione ordinaria e straordinaria plessi scolastici	%		8,00	/
Efficacia	Esaustività delle prestazioni erogate	Percentuale di interventi eseguiti senza necessità di integrazioni su il totale degli interventi eseguiti	%	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Percentuale dei reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza	Num.	0,00	0,00	0,00
Quantità	Numero di interventi di manutenzione ordinaria (altri edifici - no edifici scolastici)	Numero di interventi di manutenzione ordinaria	unità		210,00	/
Quantità	Attività di manutenzione straordinaria - altro	Numero di interventi di manutenzione straordinaria	Num.	1,00	3,00	66,67



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori

Quantità	Attività di manutenzione ordinaria (EDIFICI SCOLASTICI)	Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti	420,00	485,00	13,40
Quantità	Attività di manutenzione straordinaria (EDIFICI SCOLASTICI)	Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	2,00	2,00	0,00

Obiettivi

Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Efficientamento energetico sede municipio -	100,00	40,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Redazione ed approvazione progetto fattibilità tecnico ed economica	P	01/01/2024	30/09/2024
	E	01/01/2024	29/10/2024
Redazione ed approvazione progetto esecutivo	P	01/11/2024	30/11/2024
	E	01/11/2024	14/03/2025
Avvio procedura di gara	P	01/12/2024	15/12/2024
	E	01/12/2024	14/03/2025
2024	Contributo per sostituzione luci sede municipio - Bando MEPA	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Esecuzione lavori	P	01/01/2024	31/01/2024
	E	01/01/2024	31/01/2024
2024	Accordo quadro opere da idraulico	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Esecuzione	P	01/01/2024	31/12/2024
	E	01/01/2024	31/12/2024
2024	Accordo quadro opere da elettricista	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Esecuzione lavori	P	01/01/2024	31/12/2024
	E	01/01/2024	31/12/2024
2024	Accordo quadro opere fabbro - falegname	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Esecuzione lavori	P	01/01/2024	31/12/2024
	E	01/01/2024	31/12/2024
2024	Accordo quadro opere edili	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Esecuzione lavori	P	01/01/2024	31/12/2024
	E	01/01/2024	31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi			
2024	Impianti elevatori	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Esecuzione interventi	P	01/01/2024	31/12/2024
	E	01/01/2024	31/12/2024
2024	Manutenzione impianti antincendio	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Manutenzione impianti antincendio	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Esecuzione interventi	P	01/01/2024	31/12/2024
	E	01/01/2024	31/12/2024
2024	Villa Obizzi - Manutenzione straordinaria Infissi	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Redazione relazione e computo	P	01/01/2024	31/07/2024
	E	01/01/2024	01/08/2024
Avvio procedura di gara	P	01/08/2024	16/08/2024
	E	01/08/2024	01/08/2024
Affidamento lavori	P	17/08/2024	30/08/2024
	E	17/08/2024	26/08/2024
Esecuzione lavori	P	01/11/2024	31/12/2024
	E	01/11/2024	31/12/2024
2024	Scuola Primaria Rodari - Manutenzione straordinaria cornicione	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Redazione ed approvazione progetto	P	01/05/2024	31/05/2024
	E	01/05/2024	21/06/2024
Avvio procedura di gara	P	01/06/2024	15/06/2024
	E	01/06/2024	21/06/2024
Affidamento lavori	P	16/06/2024	31/07/2024
	E	16/06/2024	18/07/2024
Esecuzione lavori	P	01/08/2024	15/09/2024
	E	01/08/2024	15/10/2024
2024	Tinteggiature aule scuole	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Esecuzione lavori	P	15/06/2024	31/08/2024
	E	15/06/2024	31/08/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi

Obiettivi			
2024	Sistemazione pavimentazione "Chiosco al Barattolo"	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Esecuzione lavori	P	01/01/2024	31/03/2024
	E	01/01/2024	31/03/2024
2024	Murales	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Murales	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Predisposizione sottofondo e noleggio cesta	P	01/02/2024	30/09/2024
	E	01/02/2024	30/09/2024
2024	Servizio di verifica impianti di terra	100,00	0,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Progetto e procedura di affidamento	P	01/06/2024	30/06/2024
	E	01/06/2024	08/10/2024
Esecuzione servizio	P	01/07/2024	31/08/2024
	E	01/07/2024	31/12/2024
2024	Manutenzione straordinaria impianti idrici antincendio	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Progetto e procedura di affidamento	P	01/01/2024	15/04/2024
	E	01/01/2024	15/04/2024
Esecuzione servizio	P	16/04/2024	31/07/2024
	E	16/04/2024	31/07/2024
2024	Servizio di verifica impianti elevatori	100,00	0,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Progetto e procedura di affidamento	P	01/07/2024	31/07/2024
	E	01/07/2024	08/10/2024
Esecuzione servizio	P	01/08/2024	30/09/2024
	E	01/08/2024	31/10/2024
2024	Fornitura e installazione generatore presso sede protezione civile	100,00	50,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Affidamento incarico	P	01/07/2024	31/07/2024
	E	01/07/2024	02/08/2024
Esecuzione fornitura	P	01/08/2024	15/10/2024
	E	01/08/2024	15/11/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi

Obiettivi			
2024	Opere impiantistiche per collegamento generatore presso sede protezione civile a aumento di potenza da 30 a 50 KW Scuola Valgimigli	100,00	50,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Affidamento lavori	P	01/08/2024	30/08/2024
	E	01/08/2024	30/09/2024
Esecuzione lavori	P	01/10/2024	30/11/2024
	E	01/10/2024	15/12/2024
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Opere impiantistiche elettriche varie per interventi presso Falcone Borsellino, Marconi, Medie Sant'Agostino, sede municipale	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Affidamento lavori	P	01/11/2024	15/12/2024
	E	01/11/2024	31/12/2024
Esecuzione lavori	P	16/12/2024	31/12/2024
	E	16/12/2024	31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Gestione della sicurezza sul luogo di lavoro					2024
#	915	Assessore	01_ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	20,00
PDO	✓	Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	20,00
CDC	30400	Manutenzione e gestione edifici pubblici		peso anno + 2	20,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	L'ufficio dovrà programmare gli accertamenti sanitari sui dipendenti del Comune, da effettuarsi periodicamente (due o cinque anni), salvo gli operai per i quali i controlli sono annuali. Dovrà occuparsi della formazione obbligatoria relativamente alla sicurezza. Dovrà inoltre occuparsi di attuare gli interventi attuativi del DVR
--------------------	--

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Efficacia	Accertamenti sanitari dipendenti comunali	Numero di accertamenti sanitari eseguiti/Numero degli accertamenti programmati	%	100,00	100,00	0,00
Quantità	Accertamenti sanitari	Numero di accertamenti programmati	unità	18,00	35,00	48,57
Quantità	Infortuni sul lavoro	Numero di infortuni avvenuti	Num	1,00	1,00	0,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	20
---	----

Obiettivi				
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.	
2024	Interventi attuativi DVR	100,00	100,00	
Fase		Data Inizio	Data Fine	
Attuazione degli interventi DVR		P	01/01/2024	31/12/2024
		E	01/01/2024	31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Manutenzioni stradali					2024
#	877	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	100,00
CDC	30500	Viabilità, piazze e parcheggi		peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	200 - La città del futuro
Obiettivo Specifico	200.3 - Albignasego città dei quartieri

Descrizione	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade cittadine, a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio competente, al fine di rendere più sicura sia la viabilità che l'utenza debole (pedoni)
--------------------	--

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	Num	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	85,593	96,283	11,10
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino ORDINARIO dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino ordinari eseguiti entro il termine di 5 giorni /Numero totale degli interventi ordinari di ripristino eseguiti	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino urgenti eseguiti entro il termine di 1 giorno /Numero totale degli interventi urgenti di ripristino eseguiti	%		100,00	/
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero delle pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Qualità delle strade cittadine	Numero di richieste risarcimento per Km di strada (n. 170)	Num	0,00		/
Efficacia	Rifacimento pavimentazioni stradali	Km di strade rifatte/Km totali di strade	%	0,00	0,012	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%			/
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%	0,00	0,00	0,00
Quantità	Stanziamanti per interventi di rifacimento stradale	Somma impegnata per interventi di manutenzione sui Km totali di strade cittadine (Km.170)	Euro	200.000,00	500.000,00	60,00
Quantità	Segnalazioni di personale esterno	Numero di interventi di riparazione stradale segnalati da personale esterno	Num	488,00		/
Quantità	Pareri viabilità	Numero di pareri rilasciati al 5° Settore ("Gestione del territorio")	Num	84,00	48,00	-75,00
Quantità	Nulla osta trasporti eccezionali	Numero di autorizzazioni rilasciate ai trasporti eccezionali	Num	0,00	29,00	0,00
Quantità	Manomissioni suolo pubblico	Numero di manomissioni rilasciate ai soggetti privati	Num	80,00	14,00	-471,43
Quantità	Manomissioni suolo pubblico	Numero di manomissioni rilasciate agli Enti	Num	22,00	100,00	78,00
Quantità	Segnalazioni di utenti	Numero di interventi di riparazione stradale segnalati da utenti	Num	488,00	484,00	-0,83



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Servizio Pronto Intervento - euro 400.000	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Redazione progetto per accordo quadro	P	01/01/2024	31/05/2024
	E	01/01/2024	31/05/2024
Avvio procedura di gara	P	01/06/2024	30/06/2024
	E	01/06/2024	30/06/2024
Espletamento procedura di gara	P	01/07/2024	31/07/2024
	E	01/07/2024	02/08/2024
Avvio servizio	P	01/08/2024	31/12/2024
	E	01/08/2024	31/12/2024
2024	Servizio neve	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Avvio procedura e aggiudicazione servizio	P	01/12/2024	31/12/2024
	E	01/12/2024	31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Gestione del verde, dei parchi e degli orti sociali					2024
#	909	Assessore	05 _ Luise Valentina (assessore)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	100,00
CDC	31100		Verde e parchi	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	200 - La città del futuro
Obiettivo Specifico	200.1 - Albignasego città verde

Descrizione	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale (aree piane, cigli ed aiuole stradali) su segnalazione o pianificazione dell'ufficio competente. Con questo obiettivo si prevede anche il proseguimento dell'attuazione del progetto degli orti sociali, garantendo il necessario supporto tecnico e la riscossione del canone di utilizzo.
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Canali attraverso cui far pervenire le segnalazioni - numero canali	Num.	5,00	6,00	16,67
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio /Numero totale delle giornate lavorate (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	50,00	90,909	45,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Sorveglianza e controllo nei parchi pubblici cittadini	Numero di parchi pubblici dotati di videosorveglianza	Num	4,00	4,00	0,00
Efficacia	Sfalcio cigli e scarpate	Numero di tagli effettuati	Num	15,00	8,00	-87,50
Efficacia	Accessibilità ai parchi pubblici	Ore di apertura al giorno	Num.	12,00	12,00	0,00
Efficacia	Potatura delle piante	Numero di piante potate	Num	12,00	100,00	88,00
Efficacia	Percezione qualità del servizio	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati	%	7,66	7,72	0,78
Efficacia	Sfalcio aree piane (CON RACCOLTA)	Numero di tagli effettuati	Num	8,00	8,00	0,00
Efficienza	Assegnazione orti sociali	Numero totale orti sociali assegnati/Numero totale orti sociali	%	100,00	100,00	0,00
Economicità	Costo medio del servizio erogato	Costo complessivo taglio aree piane/numero mq complessivo di aree	Euro	0,716	0,64	-11,92
Economicità	Costo medio	Costo complessivo tagli aree piane/numero di interventi effettuati	Euro	20.689,667	23.750,00	12,89
Quantità	Verde pubblico cittadino	Superficie di verde pubblico per abitante	Mq	19,30	21,89	11,83
Quantità	Spesa per la gestione del servizio verde pubblico	Spesa corrente sostenuta nell'anno di riferimento	Euro	372.414,00	355.860,00	-4,65
Quantità	Aree verdi scolastiche	Superficie aree verdi scolastiche	Mq	39.415,00	39.415,00	0,00
Quantità	Aree verdi (NON scolastiche)	Superficie aree verdi NON scolastiche (nel 2013 è prevista la realizzazione del parco "Ferri")	Mq	480.585,00	556.135,00	13,58
Quantità	Canone per utilizzo degli orti sociali	Importo riscosso	Num	822,50	825,00	0,30



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi

Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Intervento "Nuovo parco urbano di via Petrarca"	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Approvazione quadro esigenziale e Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) ai sensi degli artt. nn. 1 e 3 allegato 7 D.Lgs. 36/2023		P 10/09/2024	30/09/2024
		E 10/09/2024	08/10/2024
Avvio procedure espropriative		P 01/11/2024	31/12/2024
		E 01/11/2024	30/12/2024
2024	Intervento "Parco urbano nel quartiere Lion"	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Redazione ed approvazione progetto di fattibilità tecnico economica		P 01/01/2024	30/06/2024
		E 01/01/2024	10/07/2024
Redazione ed approvazione progetto esecutivo		P 01/07/2024	30/11/2024
		E 01/07/2024	13/12/2024
Avvio ed espletamento procedura di gara		P 01/12/2024	31/12/2024
		E 01/12/2024	18/12/2024
2024	Intervento "Parco cani S. Tommaso" - euro 130.000	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Redazione ed approvazione progetto di fattibilità in variante ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 36/2023		P 01/10/2024	30/11/2024
		E 01/10/2024	30/12/2024
Avvio procedure espropriative		P 01/12/2024	31/12/2024
		E 01/12/2024	30/12/2024
2024	Intervento "Parco Mandriola"	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Procedura di gara per acquisto gioco		P 01/05/2024	31/05/2024
		E 01/05/2024	10/07/2024
Posa in opera		P 01/06/2024	31/07/2024
		E 01/06/2024	31/08/2024
2024	Servizio Potature - €. 110.000	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Esecuzione lavori		P 01/01/2024	29/02/2024
		E 01/01/2024	31/03/2024
2024	Terebrazione del pozzo acque irrigue presso il Parco della Costituzione	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Richiesta autorizzazioni		P 01/05/2024	30/06/2024
		E 01/05/2024	30/06/2024
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Avvio procedura e affidamento fornitura e lavori connessi		P 01/07/2024	31/08/2024
		E 01/07/2024	27/09/2024
Esecuzioni interventi		P 01/09/2024	31/12/2024
		E 01/09/2024	



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi

Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Nuovo parco Urbano San Giacomo	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Redazione ed approvazione progetto di fattibilità	P	01/11/2024	30/11/2024
	E	01/11/2024	27/11/2024
Redazione ed approvazione progetto esecutivo	P	01/12/2024	31/12/2024
	E	01/12/2024	17/12/2024
Avvio procedura di gara	P	01/12/2024	31/12/2024
	E	01/12/2024	17/12/2024
2024	Servizio di potatura di essenze arboree ad alto fusto degli edifici scolastici comunali	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Avvio procedura di gara e affidamento servizio	P	01/09/2024	30/09/2024
	E	01/09/2024	15/10/2024
Esecuzione servizio	P	01/10/2024	31/12/2024
	E	01/10/2024	31/12/2024
2024	Servizio di potatura di essenze arboree ad alto fusto strade comunali	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Avvio procedura di gara e affidamento servizio	P	01/12/2024	31/12/2024
	E	01/12/2024	31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Gestione operativa e manutenzioni cimiteri					2024
#	901	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	100,00
CDC	31200		Cimiteri	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	200 - La città del futuro
Obiettivo Specifico	200.3 - Albignasego città dei quartieri

Descrizione	Il servizio prevede la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali (Maggiore, Carpanedo e Lion), rilascio di autorizzazioni per l'ingresso salme e per l'iscrizione su loculi/lapidi/tombe di famiglia, e per la manutenzione delle cappelline di famiglia da parte delle ditte.
--------------------	--

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazioni sul sito	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino urgenti eseguiti entro il termine di 1 giorno/Numero totale degli interventi urgenti di ripristino eseguiti	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino ORDINARIO dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino ordinari eseguiti entro il termine di 5 giorni/Numero totale degli interventi ordinari di ripristino eseguiti	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	95,031	99,587	4,57
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Attuazione standard carta dei servizi	%	100,00	90,28	-10,77
Efficacia	Indagine di customer satisfaction sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	%	0,00	0,00	/
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /n. totale dei reclami- segnalazioni	%	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	0,00
Efficienza	Ore di apertura dei tre cimiteri cittadini	Ore di apertura all'anno	Ore	3.425,00	3.640,00	5,91



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi				
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.	
2024	Supporto servizio gestione cimiteri (esumazione-estumulazioni)	100,00	100,00	
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>	
Esecuzione lavori		P	01/01/2024	31/12/2024
		E	01/01/2024	31/12/2024
2024	Realizzazione ossari nel cimitero di Carpanedo	100,00	100,00	
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>	
Esecuzione lavori		P	01/01/2024	30/04/2024
		E	01/01/2024	09/04/2024
2024	Cimitero Lion - Cappelline Private	100,00	100,00	
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>	
Predisposizione avviso messa a disposizione area per realizzazione Capelline Private		P	01/04/2024	30/09/2024
		E	01/04/2024	15/10/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Patrimonio					2024
#	897	Assessore	03 _ Massimiliano Barison (assessore)	peso anno corrente	30,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	30,00
CDC	40200	Patrimonio		peso anno + 2	30,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	Il servizio prevede: 1) la programmazione dell'Ente in riferimento alle alienazioni di beni immobili; 2) la programmazione dell'Ente in riferimento alle acquisizioni di beni immobili; 3) l'alienazione dei beni immobili inseriti nella programmazione; 4) l'acquisizione al patrimonio demaniale della viabilità esistente; 5) l'acquisizione al patrimonio demaniale e indisponibile delle opere di urbanizzazione a seguito collaudo degli strumenti urbanistici attuativi (PUA); 6) le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero dei procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	93,684	-6,74
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	50,00	100,00	50,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	0,00	0,00	/
Efficacia	Importo da alienazioni di beni di proprietà	Importo accertato	Euro	5.887,00	112.123,20	94,75
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0,00	0,00	0,00



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Concessione pensile autobus	100,00	0,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Predisposizione avviso per concessione pensile		P	01/02/2024
		E	01/01/2024
Pubblicazione avviso		P	16/12/2024
		E	16/12/2024
2024	Ex Scuola Lion - verifica insussistenza intervento di abbattimento	100,00	0,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Ricognizione ed istruttoria sullo stato del fabbricato a seguito risposta Soprintendenza		P	01/01/2024
		E	01/01/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Accesso atti, liquidazioni fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (3° Settore)					2024
#	1093	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	25,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	25,00
CDC	30100		Gestione 3° Settore	peso anno + 2	25,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza via PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.
Modalità di erogazione	.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Interna ed esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	98,599	98,358	-0,25
Trasparenza	Rispetto termine pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	87,50	92,857	5,77
Trasparenza	Livello attuazione del programma della Trasparenza	Livello di attuazione del Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	/
Efficienza	Modalità invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, imprese/Numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionisti, imprese	%	100,00	100,00	0,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Efficienza 20 - Tempestività 40 - Trasparenza 20 - efficacia 20
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03
Accessibilità multicanale	Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Gestione utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento e condizionamento)					2024
#	876	Assessore	05 - Luise Valentina (assessore)	peso anno corrente	80,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	80,00
CDC	30200		Consumi energetici	peso anno + 2	80,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Programmazione e gestione dei consumi per riscaldamento/condizionamento consumi acqua ed energia elettrica degli edifici comunali, delle scuole e cimiteri. (Consumi di energia elettrica anche degli impianti elettrici di pubblica illuminazione e semaforici).
Modalità di erogazione	Programmazione riscaldamento e condizionamento mediante la pianificazione e impostazione stagionale per tutti i circuiti (accensione settimanale), a seconda delle attività svolte. Accensione EXTRA a seguito di richieste presso vari immobili (scuole, palestre ed edifici comunali). Interventi di ripristino funzionamento, a seguito di segnalazione e guasto.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Interna ed esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accessibilità fisica	%	100,00	100,00	/
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Regolarità della gestione calore in riferimento alla programmazione ordinaria altri edifici comunali.	Numero di interventi di ripristino eseguiti entro il termine di 48 ORE/Numero totale degli interventi di ripristino eseguiti	%		100,00	/
Tempestività	Regolarità della gestione calore in riferimento alla programmazione ordinaria edifici scolastici	Numero di interventi di ripristino urgenti eseguiti entro il termine di 24 ore/ numero totale degli interventi di ripristino urgenti eseguiti.	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Avvenuta e regolare attivazione del riscaldamento straordinario nel termine richiesto con domanda	Numero di attivazioni EXTRA effettuate nel termine indicato dalla richiesta/Numero di attivazioni EXTRA effettuate	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Pertinenza dell'intervento eseguito	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto all'intervento eseguito/Numero totale di interventi eseguiti	%	0,00	0,00	0,00
Efficienza	Budget di spesa ASSEGNATO (eccetto l'aumento del costo del gas o l'estensione dei servizi esistenti)		Euro	231.864,00	303.000,00	23,48
Efficienza	Budget di spesa assegnato consumi energia elettrica (eccetto l'aumento del costo dell'energia elettrica o l'estensione dei servizi esistenti)		Euro	1.100.181,00	920.818,00	-19,48
Efficienza	Budget di spesa assegnato consumi acqua (consumi del Comune) eccetto l'aumento del costo del servizio o l'estensione dei servizi esistenti		Euro	122.000,00	103.000,00	-18,45
Quantità	Attivazione riscaldamento	Impostazione ed attivazione settimanale STANDARD per i circuiti	ore	56,00	58,00	3,45

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Tempestività 40 - Accessibilità 10 - Trasparenza 10 - Efficacia 20 - Efficienza 20
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Accessibilità multicanale Telefono, Fax, E-Mail, PEC



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Attività autorizzatoria in materia di paesaggio					2024
#	918	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	80,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	80,00
CDC	30300		Servizi tecnici e lavori pubblici	peso anno + 2	80,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	200 - La città del futuro
Obiettivo Specifico	200.1 - Albignasego città verde

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio prevede l'istruttoria ed il rilascio di autorizzazioni per interventi su aree di interesse paesaggistico, tutelate per legge
Modalità di erogazione	Attività di front-office per le operazioni di competenza in orari prestabiliti e attività di back-office.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	giorni	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero dei servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	94,444	-5,88
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni effettuate sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo di regolarità e risultate conformi alla di riferimento/Numero di pratiche sottoposte a controllo	%	100,00	0,00	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti/Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0,00	0,00	0,00
Quantità	Autorizzazioni paesaggistiche - Procedura SEMPLIFICATA	Numero totale di autorizzazioni rilasciate	Num	16,00	11,00	-45,45
Quantità	Autorizzazioni paesaggistiche - Procedura ORDINARIA	Numero totale di autorizzazioni rilasciate	Num	8,00	5,00	-60,00
Quantità	Accertamento di compatibilità paesaggistica	Numero totale di accertamenti rilasciati	Num	0,00	0,00	0,00
Quantità	Autorizzazione paesaggistiche rilasciate SUAP	Numero totale di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	Num	14,00	16,00	12,50
Quantità	Diniego autorizzazioni paesaggistiche	Numero totale dinieghi	Num	9,00	2,00	-350,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	.
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Gestione della sicurezza sul luogo di lavoro					2024
#	915	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	10,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	10,00
CDC	30400		Manutenzione e gestione edifici pubblici	peso anno + 2	10,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio dovrà programmare gli accertamenti sanitari sui dipendenti del Comune, da effettuarsi periodicamente (due o cinque anni), salvo gli operai per i quali i controlli sono annuali. Dovrà occuparsi della formazione obbligatoria relativamente alla sicurezza. Dovrà inoltre occuparsi di attuare gli investimenti del DVR
Modalità di erogazione	Programmazione ed affidamento di incarichi esterni.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Interna ed esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Efficacia	Accertamenti sanitari dipendenti comunali	Numero di accertamenti sanitari eseguiti/Numero degli accertamenti programmati	%	100,00	100,00	0,00
Quantità	Accertamenti sanitari	Numero di accertamenti programmati	unità	18,00	35,00	48,57
Quantità	Infortuni sul lavoro	Numero di infortuni avvenuti	Num	1,00	1,00	0,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Efficacia 100
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __
Accessibilità multicanale	Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Illuminazione pubblica					2024
#	879	Assessore	04 _ Valentina Luise	peso anno corrente	15,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	15,00
CDC	30600		Pubblica illuminazione	peso anno + 2	15,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	200 - La città del futuro
Obiettivo Specifico	200.4 - Albignasego città sicura

Principali caratteristiche del servizio erogato	Conduzione e manutenzione - ordinaria e straordinaria - degli impianti elettrici di pubblica illuminazione e semaforici, a seguito di segnalazione o di programmazione /pianificazione dell'Ufficio competente
Modalità di erogazione	Affidamento dei lavori a ditte esterne.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	/
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio all'utenza /Numero totale delle giornate lavorative	%	100,00	100,00	/
Tempestività	Tempo massimo di intervento dalla segnalazione	Numero totale di interventi di sostituzione lampade spente eseguite nei termini /Numero totale di sostituzione lampade spente eseguiti	%	100,00	100,00	/
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	/
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	/
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%	0,00	0,00	/
Quantità	Punti luce	Numero dei punti luce presenti sul territorio cittadino	Num	5.457,00	5.461,00	/
Quantità	Segnalazioni	Numero di segnalazioni ricevute	Num	207,00	352,00	/
Quantità	Punti luce	Numero centri luminosi	Num	5.988,00	6.152,00	/

Indicazioni su pesi delle dimensioni	.
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03
Accessibilità multicanale	Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Casa					2024
#	884	Assessore	05 _ Massimiliano Barison	peso anno corrente	25,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	25,00
CDC	40800		Casa e interventi per il diritto alla casa	peso anno + 2	25,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.1 - Albignasego città solidale

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio prevede l'assegnazione degli alloggi di proprietà dell' ATER e la gestione della relativa graduatoria di assegnazione. Tale gestione interessa procedimenti di mobilità e di emergenza abitativa
Modalità di erogazione	Attività di back-office; di front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30; il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numeri di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	0,00	0,00	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale delle prestazioni erogate all'utenza	%	0,00	0,00	0,00
Quantità	Alloggi COMUNALI assegnati per EMERGENZA ABITATIVA	Numero alloggi COMUNALI assegnati per emergenza abitativa	Num	3,00	0,00	0,00
Quantità	Alloggi ATER assegnati per EMERGENZA ABITATIVA	Numero alloggi ATER assegnati per emergenza abitativa	Num	0,00	2,00	0,00
Quantità	Alloggi ATER assegnati	Numero alloggi ATER assegnati	Num	0,00	1,00	0,00
Quantità	Alloggi canone concordato	Numero alloggi assegnati con canone concordato	Num	2,00	5,00	60,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	.
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03_
Accessibilità multicanale	Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Manutenzione sport					2024
#	1600	Assessore	02 - Gregori Bottin (Vice Sindaco)	peso anno corrente	25,00
PDO		Caposettore	Carella Marco	peso anno + 1	25,00
CDC	61100		Impianti sportivi	peso anno + 2	25,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.3 - Albignasego città dello sport

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio prevede la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi a seguito di segnalazioni
Modalità di erogazione	Affidamento dei lavori a ditte esterne
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	.

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giorni lavorativi con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico/Numero totale giorni lavorativi (ufficiali)	%	100,00	100,0	/
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,0	/
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,0	/
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi non urgenti eseguiti entro il termine/Numero totale degli interventi non urgenti eseguiti	%			/
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi urgenti eseguiti entro il termine/Numero totale degli interventi urgenti eseguiti	%	100,00		/
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI	100,00	100,00	/
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto (inferiore)	%	0,00	0,00	/

Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Servizi multicanali: Telefono, fax, E-Mail, PEC

OBIETTIVI DI SVILUPPO 4° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1054	Rendiconto dell'attività dei settori (Tutti i Settori)	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà annualmente alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio.	Rendiconto dell'attività dei settori (Tutti i Settori)	Predisposizione schede e pubblicazione anno 2024	01/01/2024	30/09/2024	13/10/2024	100%
1104	Attuazione Piano di Prevenzione della corruzione (4° Settore)	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alle misure previste nella sottosezione 2.3. Anticorruzione del PIAO. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dalla sottosezione, che riguardino tutto il periodo e le misure specifiche del Settore di riferimento. Per i Responsabili di Settore, in caso di inadempimento, si applicheranno le penalità previste dal sistema di misurazione e valutazione della Performance. Al Personale assegnato al settore in relazione alle risultanze del monitoraggio effettuato dal RPCT verrà assegnato il punteggio sulla base di quello previsto dalla scheda. I Responsabili di Settore dovranno trasmettere con cadenza semestrale il monitoraggio sull'attuazione delle misure (entro il mese successivo alla scadenza del semestre).	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione	Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano secondo le tempistiche previste dal PIAO	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	98,93
1112	Redazione carta dei servizi 4° Settore	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende predisporre ed approvare le carte dei servizi, così come previsto dall'articolo 30 del Regolamento sui controlli interni. Prima di procedere all'approvazione della Carta dei Servizi dovranno essere attivate forme di coinvolgimento attivo dei portatori di interesse nella fase di definizione degli standard di qualità"	Redazione carte servizi - Stato Civile ed Anagrafe	Validazione del Segretario Generale	01/01/2024	31/01/2024	24/01/2024	100%
				Publicazione carta dei servizi con apposito avviso al fine di permettere il coinvolgimento degli stackholder	01/02/2024	29/02/2024	09/02/2024	100%
				Approvazione da parte della Giunta Comunale	01/03/2024	31/03/2024	13/02/2024	100%
			Aggiornamento della carta dei servizi - cimiteriali	Aggiornamento della Carta dei Servizi	01/01/2024	31/03/2024	15/04/2024	100%
				Trasmissione al Segretario Generale	01/04/2024	30/04/2024	30/04/2024	100%
				Validazione del Segretario Generale	01/05/2024	15/05/2024	Fase obiettivo non raggiunta	N.V.
				Publicazione carta dei servizi con apposito avviso al fine di permettere il coinvolgimento degli stackholder	16/05/2024	31/05/2024	Fase obiettivo non raggiunta	N.V.

OBIETTIVI DI SVILUPPO 4° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
				Approvazione da parte della Giunta Comunale	01/06/2024	30/06/2024	Fase obiettivo non raggiunta	N.V
1122	Attività di controllo. Adempimenti di settore. (4° settore)	<p>Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 50 del 23.10.2018 e ss.mm.ii. Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti. In particolare il Responsabile di Settore dovrà rilevare con cadenza almeno mensile la propria attività gestionale in relazione alle previsioni dell'allegato 1 Obiettivi di performance dell'ente del PIAO e inserendo i dati nel gestionale Prometeo, al fine di permettere il monitoraggio semestrale dell'ufficio Controllo di gestione. Il Responsabile di Settore dell'Ente dovrà attenersi per quanto riguarda il Controllo di Gestione alle direttive della struttura competente in materia (1° settore) per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi e il livello di approfondimento delle elaborazioni. Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nella carta dei Servizi del 4° Settore (Servizio Cimiteriale e Servizio Stato Civile ed Anagrafe), attraverso l'invio di report semestrale all'ufficio controllo interno. I termini previsti dalla scheda non sono superabili.</p>	Attività di controllo di gestione	obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale (anno 2024) controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale - controllo infrannuale (2024)	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2025	100%
			Controllo strategico	Invio report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) - controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Invio Report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) controllo infrannuale	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2024	100%
			Misurazione Carta dei Servizi	Invio report sulla misurazione standard di qualità anno 2024 (consuntivo)	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Invio report sulla misurazione standard di qualità - controllo semestrale (2024)	01/07/2024	10/07/2024	31/08/2024	100%
1254	Ottimale gestione risorse comunali	<p>Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.</p>		Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	98,34%
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidata	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnata	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 4° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
				Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore – importo accertato	01/01/2024	31/12/2024		
1289	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP (4° Settore)	I Responsabili di Settore forniscono elementi per l'elaborazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione.	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP	Comunicazione proposte di definizione/adeguamento degli obiettivi strategici ed obiettivi operativi	01/01/2024	30/04/2024	31/05/2024	100%
			Programma per l'acquisto di beni e servizi superiore ai 140.000	Trasmissione al Responsabile del 1° Settore delle proposte di acquisti di beni e servizi da inserire nel programma triennale 2025/2027. La proposta consiste compilazione di apposito modello debitamente firmato e protocollato contenente la descrizione degli acquisti, le motivazioni, i tempi, la procedura di acquisto scelta e l'importo presunto	01/01/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%
1628	Valutazione dipendenti (4° Settore)	<p>1° Fase</p> <p>I Responsabili di Settore dovranno consegnare a ciascun dipendente le schede performance 2024 a cui il singolo dipendente è collegato. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore (entro dieci giorni dall'approvazione del PIAO)</p> <p>2° Fase</p> <p>I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.</p> <p>3° Fase</p> <p>I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna della valutazione della Performance organizzativa/individuale 2024 entro il mese di giugno.</p>	Valutazione dipendenti	Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 1° Fase	01/01/2024	29/02/2024	27/03/2024	100%
				Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 2° Fase	01/07/2024	15/08/2024	19/07/2024	100%
				Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 3° Fase	01/06/2024	30/06/2024		N.V.
1631	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una generale ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di confermarli o modificarli o determinarli o ancora integrarli con nuovi procedimenti. Allo stesso tempo dovranno essere verificati i termini procedurali ai fini della loro	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione	Predisposizione elenco dei procedimenti da approvare con le proposte dei relativi termini da includere	01/01/2024	31/03/2024	31/12/2023	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 4° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	conclusione (4° settore)	sostenibilità. Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario Generale l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione		Trasmissione al Segretario Generale	01/04/2024	30/04/2024	31/01/2024	100%
1721	Qualità dei servizi - Benchmarking	Con questo obiettivo l'Amministrazione nell'ambito della misurazione della qualità dei servizi, intende progettare e realizzare un confronto con uno o più Comuni sulla qualità dei servizi demografici. A tale proposito dovrà essere redatto un progetto di benchmarking che una volta validato dal Segretario Generale dovrà essere realizzato nel corso del 2024	Qualità dei servizi – Benchmarking	Redazione progetto di benchmarking	01/01/2024	30/11/2024		N.V.
				Validazione del progetto da parte del Segretario Generale con approvazione da parte della Giunta Comunale	01/12/2024	31/12/2024		
				Attuazione	01/01/2025	30/06/2025		
1742	Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi Settore 4°	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione agli obiettivi specifici previsti per il 4° Settore al paragrafo 2.2.2 del presente PIAO relativamente alla semplificazione e misurazione dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e reingegnerizzazione.	Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi Settore 4°	Messa in atto misure per il conseguimento dell'obiettivo	01/01/2024	31/05/2024		N.V.
				Attuazione	01/06/2024	31/12/2024		
1773	Rispetto dei tempi di pagamento (4° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare, per le sole posizioni apicali, il rispetto di ITP ≤ 30 GG e di ITR≤0, e il rispetto delle altre norme utili non in linea con le disposizioni vigenti. Pertanto in applicazione di quanto previsto dall'art. 4bis del decreto legge 13/2024, convertito con modificazioni nella legge 41/2024, la retribuzione di risultato è decurtata del 30% nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti.	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1781	Digitalizzazione cartellini AP5	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende iniziare la scansione ottica dei cartellini AP5 compilati dal 1930 fino al 1968 e collocati nell'archivio vecchio, il cui numero totale è di circa 30.000. La loro consultazione è necessaria per redazione di stati famiglia storici o per ricerche d'ufficio, in particolare per eredi dei defunti da esumare/estimulare. L'Ente si propone nell'anno in corso di effettuare la scansione di circa 500 cartellini, con salvataggio sia nel server sia nella relativa scheda anagrafica, laddove esistente, al fine di rendere più efficiente l'organizzazione interna ed il servizio al cittadino.	Digitalizzazione cartellini AP5	Anno 2024 – digitalizzazione 1000 cartellini AP5	01/01/2024	31/12/2024		50%
1678	Atti di stato civile - recupero arretrati	Con questo obiettivo si vuole avviare una ricognizione delle pratiche di stato civile non evase e procedere al recupero delle pratiche non evase.	Atti di stato civile - recupero arretrati	Ricognizione delle pratiche non evase	01/01/2024	31/03/2024	15/04/2024	100%
				Trasmissione elenco all'ufficio di controllo	01/04/2024	15/04/2024	30/04/2024	
				Recupero arretrati - almeno il 50% di pratiche	16/04/2024	31/12/2024	31/12/2024	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 4° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1679	Servizi cimiteriali - concessione loculi	<p>Tra le funzioni dell'ufficio Servizi Cimiteriali, particolare importanza rivestono gli adempimenti di cui all'art. 44 del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con delibera di C.C. n. 64 del 24/10/2013 e ss.mm.ii., che disciplina la concessione loculi.</p> <p>Questa procedura riguarda la concessione trentennale e non è rinnovabile.</p> <p>Allo scadere dei termini quindi, è necessario procedere alla traslazione dei resti mortali e liberare i loculi.</p> <p>Tale operazione implica molteplici azioni e continua supervisione. Inoltre ne deriva per l'amministrazione la liberazione di loculi che verranno riconcessi per le esigenze della mortalità corrente; si tratta quindi di operazioni di particolare importanza in quanto garantiscono la disponibilità di loculi per i cittadini ed un introito costante per l'amministrazione.</p> <p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende effettuare una ricognizione delle concessioni trentennali e procedere in collaborazione con il 3° Settore alle successive operazioni</p>	Concessione loculi	Ricognizione concessioni trentennali	01/01/2024	30/04/2024	30/04/2024	100%
				Invio elenco concessioni loculi scaduti all'ufficio di controllo di gestione	01/05/2024	15/05/2024	13/05/2024	100%
				Attività in collaborazione con il 3° Settore per liberare i loculi	16/05/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%



4° Settore - Servizi demografici



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Servizi Cimiteriali					2024
#	902	Assessore	01_ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO	✓	Caposettore	Piacentini Monica	peso anno + 1	100,00
CDC	31200		Cimiteri	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	Espletamento degli adempimenti amministrativi relativi a autorizzazioni al seppellimento, cremazioni, traslazioni, autorizzazioni, al trasporto funebre, pratiche di concessione di loculi e ossari, pratiche di concessione di tombe di famiglia, rilascio concessioni e volturazioni di aree cimiteriali per la realizzazione di edicole funerarie. Su richiesta del congiunto o di un familiare legalmente riconosciuto rilascio dell'autorizzazione per l'affidamento e la conservazione dell'urna cineraria presso la propria abitazione. Attivazione illuminazione votiva.
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'Ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	0,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	75,00	0,00	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0,00	1,327	0,00
Economicità	Grado di copertura dei costi del servizio di illuminazione (etranta da tariffa)	Costo complessivo del servizio	Euro			/
Quantità	Contratti di illuminazione votiva	Numero di nuovi contratti di illuminazione votiva sottoscritti	Num	29,00	36,00	19,44



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Cimitero Lion - Cappelline Private	100,00	0,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Pubblicazione avviso per la messa a disposizione aree per la realizzazione cappelline Private cimitero Lion		P	01/11/2024 31/12/2024
		E	01/11/2024 N.V.



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Banche dati e metadati (4° settore)					2024
#	1249	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	15,00
PDO		Caposettore	Piacentini Monica	peso anno + 1	
CDC	40100		Gestione 4° Settore	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.1 - Innovazione digitale

Descrizione	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati. In attuazione di quanto previsto dall'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:</p> <p>1° Settore Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite) Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori) Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)</p> <p>2° Settore Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)</p> <p>3° Settore Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno) Verde</p> <p>4° Settore Elenco vie Popolazione residente</p> <p>5° Settore Edilizia (numero permessi a costruire-scia etc) Urbanistica(numero Piani attuativi e loro varianti) Ambiente (Acqua - raccolta rifiuti) Trasporto pubblico</p> <p>6° Settore Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale...) Cultura (utenze biblioteca comunale)</p> <p>7° Settore Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collocato a riposo, corsi formativi)</p>
Indicazioni su pesi delle dimensioni	Tempestività 100

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Elaborazione dati e metadati 4° settore - anno 2023	100,00	100,00
	<i>Fase</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Predisposizione dati	P	01/01/2024	30/06/2024
	E	01/01/2024	30/06/2024
Pubblicazione dati	P	01/07/2024	31/07/2024
	E	01/07/2024	10/07/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Anagrafe e Istat					2024
#	894	Assessore	01_ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Piacentini Monica	peso anno + 1	100,00
CDC	40500		Servizi demografici	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	<p>Regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente, della popolazione comunitaria ed extracomunitaria. Esso gestisce quindi i procedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica o i cambi di indirizzo all'interno del Comune, provvedendo a disporre le verifiche della dimora abituale.</p> <p>Il servizio provvede inoltre a stilare e a inviare mensilmente via telematica all'ISTAT i vari modelli contenenti i dati anagrafici e di stato civile riferiti alla pregressa mensilità, nonché alla pregressa annualità nel suo complesso. Il servizio provvede altresì alla gestione in nome e per conto dell'ISTAT dei vari censimenti, selezionando e coordinando le attività di rilevazione sul territorio.</p>
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	96,982	99,606	2,63
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito web nel rispetto delle tempistiche e modalità del programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	100,00	0,00	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0,00	0,00	0,00
Quantità	Modelli statistici trasmessi	Numero di modelli statistici trasmessi all'I.S.T.A.T	unità	26,00	0,00	0,00
Quantità	Numero eventi (movimenti considerati nei modelli statistici)	Numero di eventi (movimenti considerati nei modelli statistici)	unità	26,00	0,00	0,00
Quantità	Procedimenti anagrafici ad istanza di parte	Numero di procedimenti anagrafici ad istanza di parte conclusi	Num.	1.245,00	1.594,00	21,89
Quantità	Procedimenti di cancellazione anagrafica per iscrizione in altro Comune	Numero di procedimenti di cancellazione anagrafica per iscrizione in altro Comune conclusi	Num.	614,00	564,00	-8,87



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Aggiornamento in materia anagrafica	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Invio materiale informativo in materia anagrafica al personale assegnato allo Sportello del Cittadino. Invio con cadenza mensile di tutti gli aggiornamenti in materia di servizi demografici		P	01/01/2024 31/12/2024
		E	01/01/2024 31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Elettorale					2024
#	896	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	50,00
PDO		Caposettore	Piacentini Monica	peso anno + 1	40,00
CDC	40600		Servizi elettorali	peso anno + 2	40,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	Regolare tenuta delle liste elettorali, effettuando le prescritte revisioni delle liste stesse a termini di legge, di modo che le liste stesse siano periodicamente aggiornate e allineate con i mutamenti anagrafici della popolazione residente. In occasione delle tornate elettorali, il servizio provvede altresì alla gestione e al coordinamento di tutte le operazioni elettorali (propaganda elettorale, allestimento seggi e relativo materiale, rapporti con i presidenti di seggio, controllo verbali di scrutinio e loro trasmissione alle autorità competenti).
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	/
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	/
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	82,50	-21,21
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	Num.	0,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	0,00	0,00	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0,00	0,00	0,00
Quantità	Tornate elettorali	Numero di tornate elettorali	Num	0,00	1,00	0,00
Quantità	Iscritti alle liste elettorali	Numero di iscritti al 1° gennaio di ogni anno	Num	21.801,00	22.538,00	3,27



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi				
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.	
2024	Elezioni Europee	100,00	100,00	
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>	
Adempimenti previsti la regolare esecuzione delle elezioni europee		P	01/04/2024	30/06/2024
		E	01/04/2024	30/06/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Stato civile					2024
#	895	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Piacentini Monica	peso anno + 1	
CDC	40900		Stato civile	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	Formazione, tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile (atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte). Gestione della saletta "matrimoni" di Villa Obizzi
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	/
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	/
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti conclusi	%	100,00	99,05	/
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	/
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	/
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	/
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	7,00	7,00	/
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	/
Efficacia	Indagine di customer satisfaction sul servizio erogato	Livello di soddisfazione rispetto al servizio erogato	su 10	0,00	0,00	/
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	0,00	0,00	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0,00	0,00	/
Efficienza	Procedimenti per responsabile di procedimento	Numero di procedimenti conclusi / Numero di responsabili di procedimento	Num	509,50	522,00	2,39
Quantità	Atti di stato civile	Numero di atti di stato civile redatti	Num	1.019,00	1.566,00	34,93
Quantità	Annotazioni sugli atti di stato civile	Numero di annotazioni redatte	Num	429,00	511,00	16,05

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

2024	Acquisizione cittadinanza italiana da parte dei neo diciottenni stranieri nati in italia	100,00	100,00
Fase		Data Inizio	Data Fine
Invio comunicazione ai neo diciottenni (invio trimestrale)	P	01/01/2024	31/12/2024
	E	01/01/2024	31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Servizi cimiteriali					2024
#	902	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Piacentini Monica	peso anno + 1	100,00
CDC	31200		Cimiteri	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	- Espletamento delle pratiche cimiteriali relative alle autorizzazioni alla sepoltura: delle salme nelle tombe a terra (inumazioni), nei loculi cimiteriali o nei loculi delle cappelline di famiglia (tumulazioni), delle cassette contenenti le ossa o delle urne cinerarie negli ossari. - Su richiesta del congiunto o di un familiare legalmente riconosciuto rilascio dell'autorizzazione per l'affidamento e la conservazione dell'urna cineraria presso la propria abitazione - Attivazione illuminazione votiva
Modalità di erogazione	Attività di back-office e front-office
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'Ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	0,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	75,00		/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0,00	1,327	0,00
Quantità	Contratti di illuminazione votiva	Numero di nuovi contratti di illuminazione votiva sottoscritti	Num	29,00	36,00	19,44

Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Accesso atti, liquidazione fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (4° Settore)					2024
#	1094	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	50,00
PDO		Caposettore	Piacentini Monica	peso anno + 1	50,00
CDC	40100		Gestione 4° Settore	peso anno + 2	50,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.
Modalità di erogazione	.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	.

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Livello attuazione del programma della Trasparenza	Livello di attuazione del Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Rispetto termine pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	92,308	-8,33
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	/
Efficienza	Modalità invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, Professionisti, imprese / numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, Professionisti, imprese.	%	99,625	100,00	0,38

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Efficienza 20 - Tempestività 40 - Trasparenza 20 - efficacia 20
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico:05
Accessibilità multicanale	Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Leva					2024
#	1616	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	25,00
PDO		Caposettore	Piacentini Monica	peso anno + 1	
CDC	40700		Leva	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio prevede la formazione delle liste di leva nonché l'aggiornamento dei ruoli matricolari.
Modalità di erogazione	
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI	100,00	0,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione sul sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione sul sito delle informazioni sul responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00		/
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	0,00	0,00	/
Quantità	Iscritti alle liste di leva	Numero di iscritti alle liste di leva nell'anno considerato	unità	130,00	130,00	0,00
Quantità	Certificazione iscritte alle liste di leva	Numero di certificati rilasciati	unità	17,00	15,00	-13,33

Indicazioni su pesi delle dimensioni	-
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Telefono, Fax e-mail, PEC

OBIETTIVI DI SVILUPPO 5° SETTORE "GOVERNO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E TRANSIZIONE AMBIENTALE" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1716	Progetti tariffa puntuale dei rifiuti 5° Settore)	Il d.l. 6.12.2011, n. 201 all'articolo 14, commi da 1 a 46, prevede, a decorrere dall'anno 2013, l'istituzione del nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi. Il medesimo decreto al comma 29 dell'art. 14 dispone, per i comuni che adottano sistemi di misurazione puntuale delle qualità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, la possibilità di prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo del tributo. Lo scopo che viene perseguito con l'introduzione della tariffa puntuale è in primis quello di commisurare, l'importo da pagare a carico del contribuente all'effettiva produzione dei rifiuti secondo il principio comunitario: "Paga quanto produci" come avviene per gli altri servizi di rete (energia, gas, acqua, ecc.). Il Dup all'obiettivo strategico 4.2.1 "Albignasego città verde e sostenibile" prevede come obiettivo operativo quello di valutare entro il 30/06/2023 tariffazione puntuale. Si rende pertanto necessario avviare un'attività di ricognizione, valutazione e progettazione finalizzata a verificare l'introduzione di tale tariffa. Trattasi di obiettivo trasversale da conseguire di concerto con il Responsabile del 2° Settore	Progetto tariffa puntuale dei rifiuti (5° settore)	Redazione progetto di fattibilità di concerto con il Responsabile del 2° settore	01/01/2024	30/09/2024	15/10/2024	100%
				Trasmissione al Sindaco e all'Assessore all'ambiente	01/10/2024	30/10/2024	30/10/2024	100%
1363	Attuazione piano ambientale della Riserva naturale dell'ex Polveriera	Con questo obiettivo l'Amministrazione dopo aver approvato il piano ambientale della riserva naturale dell'ex Polveriera approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 20.12.2018 intende dare attuazione alle azioni previste.	Gestione della riserva naturale dell'ex Polveriera	Predisposizione e approvazione atto di indirizzo da approvare in Giunta	01/11/2024	30/11/2024	26/11/2024	100%
				Avvio procedura per individuare il gestore della riserva naturale	01/12/2024	31/12/2024	13/12/2024	
				Stipula convenzione	01/01/2025	31/12/2025		
			Incarico per la redazione di valutazioni ambientali riguardanti la riserva naturale dell'ex Polveriera	Avvio procedura per l'affidamento dell'incarico	01/09/2024	30/09/2024	15/09/2024	100%
				Affidamento incarico	01/10/2024	30/10/2024	03/10/2024	
Esecuzione dell'incarico	01/11/2024	31/12/2024	31/12/2024					
1580	Interventi in materia ambientale	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende svolgere un'ampia e diversificata attività in materia di tutela e sostenibilità ambientale promuovendo e rafforzando iniziative e progetti in materia di raccolta di rifiuti, alla qualità dell'aria, ai cambiamenti climatici e all'educazione ambientale. Gli interventi riguarderanno in particolare: - L'assunzione di specifiche azioni per il miglioramento della qualità dell'aria;	Campagna di monitoraggio dell'aria	Redazione progetto-condivisione con l'Assessore all'Ambiente	01/01/2024	30/04/2024		87%
				Espletamento procedura di gara	01/05/2024	30/06/2024		
				Esecuzione 1° monitoraggio dell'aria	01/07/2024	31/12/2024		
			Ciclo integrato dell'acqua	01/01/2024	30/04/2024			

OBIETTIVI DI SVILUPPO 5° SETTORE "GOVERNO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E TRANSIZIONE AMBIENTALE" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		<ul style="list-style-type: none"> - Il Controllo delle risorse idriche (acquedotto e depurazione); - La tutela dell'inquinamento da rumore mantenendo l'esposizione al rumore quanto più basso possibile, così che la salute e il benessere della popolazione siano protetti; - il monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico, elettromagnetico, dell'acqua e del suolo. 		rilevazione impianti esistenti e dei bisogni				
				Approvazione di un piano pluriennale di interventi da realizzare in accordo con Acque Venete Spa	01/05/2024	31/05/2024	31/05/2024	
				Recepimento nel Documento Unico di Programmazione	01/06/2024	10/07/2024	10/07/2024	
				Avvio monitoraggi sulle perdite di carico dell'acquedotto in accordo con Acquevenete SpA	01/01/2024	30/04/2024		
				Individuazione delle cause e programmazione degli interventi per rimuovere tali inconvenienti	01/05/2024	31/08/2024		
				Assunzione da parte di Acquevenete SpA delle iniziative finalizzate alla rimozione della perdita di acqua	01/09/2024	31/12/2024		
			Sportello ambiente	Predisposizione progetto	01/01/2024	30/10/2024		
				Approvazione da parte della Giunta Comunale	01/01/2025	31/01/2025		
			Aggiornamento Piano assetto idrogeologico	Espletamento procedura per l'affidamento incarico professionale	01/01/2024	31/05/2024	31/05/2024	
				Rilievo nel territorio	01/09/2024	31/12/2024	31/12/2024	
			Concessione del servizio post-incidente mediante la pulizia della piattaforma stradale e il reintegro delle matrici ambientali	Avvio procedura di gara	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2024	
				Affidamento del servizio e aggiudicazione definitiva	01/03/2024	31/05/2024	06/06/2024	
				Avvio del servizio	01/06/2024	31/05/2024	01/07/2024	
			1786	Costituzione di Comunità di Energia Rinnovabile (CER)	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende partecipare al processo di transizione energetica in atto attraverso la costituzione di una o più Comunità energetiche rinnovabili mettendo a disposizione della comunità gli impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile. All'interno della CER, i consumer (semplice consumatore) ed i prosumer (proprietario di un impianto fotovoltaico) sottoscrivono un patto gratuito di condivisione "virtuale" dell'energia elettrica, in cui verrà valorizzato l'autoconsumo locale dell'energia rinnovabile prodotta. Maggiore energia autoconsumata tra i membri della CER</p>	Costituzione di Comunità di Energia Rinnovabile (CER)	Redazione avviso pubblico per manifestazione di interesse CER	
Pubblicazione avviso	16/08/2024	30/09/2024					01/7/2024	
Raccolta adesioni / manifestazioni interesse	01/10/2024	30/10/2024					30/09/2024	
Predisposizione statuto e regolamento	01/10/2024	30/11/2024					31/10/2024	
Approvazione statuto e regolamento	01/01/2025	31/01/2025						

OBIETTIVI DI SVILUPPO 5° SETTORE “GOVERNO DEL TERRITORIO, MOBILITA’ E TRANSIZIONE AMBIENTALE” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		significa maggiori vantaggi. L'obiettivo è quello di avere una produzione di energia da fonti rinnovabili del 40% del fabbisogno entro il 2030 favorendo l'autoconsumo locale con premialità date dall'incentivo statale, ovvero una riduzione della spesa energetica annua per i prosumer ed i consumer.						
1806	Regolamento di Polizia Urbana e transizione ambientale - modifiche	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 27.09.2007 veniva approvato il Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Albignasego. Il regolamento è stato successivamente modificato. Con questo obiettivo l'Amministrazione comunale, nell'attesa di dotarsi di un Regolamento specifico per Tutela degli Animali, ritiene opportuno procedere alla modifica/integrazione del Regolamento di Polizia Urbana introducendo una disciplina riguardante i volatili d'affezione o da compagnia detenuti nelle abitazioni privati e in ambito urbano.	Regolamento di Polizia Urbana e transizione ambientale - modifiche	Proposta di revisione/aggiornamento del regolamento	01/10/2024	30/10/2024	15/10/2024	100%
				Approvazione del Consiglio	01/11/2024	15/11/2024	31/10/2024	100%
1055	Rendiconto dell'attività dei settori (5° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà annualmente alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio.	Rendiconto dell'attività dei settori (Tutti i Settori)	Predisposizione schede e pubblicazione anno 2024	01/01/2024	30/09/2024	14/03/2024	100%
1101	Attuazione Piano di Prevenzione della corruzione (5° settore)	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alle misure previste nella sottosezione 2.3. Anticorruzione del PIAO. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dalla sottosezione, che riguardino tutto il periodo e le misure specifiche del Settore di riferimento. Per i Responsabili di Settore, in caso di inadempimento, si applicheranno le penalità previste dal sistema di misurazione e valutazione della Performance. Al Personale assegnato al settore in relazione alle risultanze del monitoraggio effettuato dal RPCT verrà assegnato il punteggio sulla base di quello previsto dalla scheda. I Responsabili di Settore dovranno trasmettere con cadenza semestrale il monitoraggio	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione	Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano secondo le tempistiche previste dal PIAO	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	95,02%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 5° SETTORE “GOVERNO DEL TERRITORIO, MOBILITA’ E TRANSIZIONE AMBIENTALE” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		sull'attuazione delle misure (entro il mese successivo alla scadenza del semestre).						
1115	Redazione carta dei servizi 5° settore	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende approvare la carta dei servizi del SUE. Prima di procedere all'approvazione della Carta dei Servizi dovranno essere attivate forme di coinvolgimento attivo dei portatori di interesse.	Redazione carta dei servizi 5° settore	Validazione del Segretario Generale	01/01/2024	15/01/2024	24/01/2024	100%
				Attivazione forme di coinvolgimento attivo dei portatori di interesse	01/02/2024	10/02/2024	09/02/2024	100%
				Approvazione da parte della Giunta Comunale	11/02/2024	29/02/2024	13/02/2024	100%
1123	Attività di controllo. Adempimenti di settore. (5° settore)	Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 50 del 23.10.2018 e ss.mm.ii. Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti. In particolare il Responsabile di Settore dovrà rilevare con cadenza almeno mensile la propria attività gestionale in relazione alle previsioni dell'allegato 1 Obiettivi di performance dell'ente del PIAO e inserendo i dati nel gestionale Prometeo, al fine di permettere il monitoraggio semestrale dell'ufficio Controllo di gestione. Il Responsabile di Settore dell'Ente dovrà attenersi per quanto riguarda il Controllo di Gestione alle direttive della struttura competente in materia (1° settore) per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi e il livello di approfondimento delle elaborazioni. Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nella carta dei Servizi del 1° Settore (Sportello del cittadino), attraverso l'invio di report semestrale all'ufficio controllo interno. I termini previsti dalla scheda non sono superabili.	Attività di controllo di gestione	obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale (anno 2023) controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale - controllo infrannuale (2024)	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2025	100%
			Controllo strategico	Invio report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) - controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Invio Report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) controllo infrannuale	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2024	100%
			Misurazione Carta dei Servizi	Invio report sulla misurazione standard di qualità - controllo semestrale (2024)	01/07/2024	10/07/2024	31/08/2024	100%
			1272	Raccolta differenziata dei rifiuti	Con questo obiettivo l'amministrazione intende continuare a migliorare il servizio della Raccolta differenziata, approntando i necessari controlli e approvando la carta dei servizi, contrastando con decisione l'abbandono dei rifiuti. Intende inoltre continuare l'attività di controllo sul rispetto delle clausole contrattuali da parte della ditta appaltatrice del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani. In particolare il settore dovrà organizzare le verifiche sul territorio in riferimento agli adempimenti stabiliti dal Capitolato e dal Contratto redigendo appositi report. In caso di mancato adempimento il Settore dovrà procedere	Attività di controllo	Esecuzione controlli	01/01/2024
Trasmissione report Sindaco, Assessore	01/03/2024	31/12/2024						
Filiera di recupero della materia	Predisposizione di un progetto di sviluppo della filiera di recupero carta e vetro al fine di incrementare la percentuale del riciclo	01/01/2024				31/03/2024	31/12/2024	
	Confronto con la ditta appaltatrice per concordare le modalità	01/04/2024				30/04/2024	31/12/2024	
	Attuazione	01/05/2024				31/12/2024		
Servizio Appalto rifiuti	Gestione del servizio	01/01/2024				31/12/2024	31/12/2024	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 5° SETTORE “GOVERNO DEL TERRITORIO, MOBILITA’ E TRANSIZIONE AMBIENTALE” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		<p>con il contenzioso alla ditta e all'applicazione della penale.</p> <p>Delle verifiche eseguite dovrà essere redatto un apposito report da trasmettere al Sindaco e all'assessore dell'ambiente e al Servizio di Controllo Interno.</p> <p>Infine l'Amministrazione intende con il gestore del servizio sviluppare la filiera di recupero della materia attraverso nuovi progetti al fine di ottenere una capacità di trattamento e il recupero di materia tendente al 100%.</p>						
1257	Ottimale gestione risorse comunali	<p>Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.</p>		<p>Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidate</p> <p>Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidata</p> <p>Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnate</p> <p>Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnata</p> <p>Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore – importo accertato</p>	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	94,28%
1290	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP (5° Settore)	<p>I Responsabili di Settore forniscono elementi per l'elaborazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione.</p>	<p>Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP</p> <p>Programma per l'acquisto di beni e servizi superiore ai 140.000</p>	<p>Comunicazione proposte di definizione/adeguamento degli obiettivi strategici ed obiettivi operativi</p> <p>Trasmissione al Responsabile del 1° Settore delle proposte di acquisti di beni e servizi da inserire nel programma triennale 2025/2027. La proposta consiste compilazione di apposito modello debitamente firmato e protocollato contenente la descrizione degli acquisti, le motivazioni, i tempi, la procedura di acquisto scelta e l'importo presunto</p>	01/01/2024	30/04/2024	31/05/2024	100%
1529	Valutazione dipendenti (5° Settore)	<p>1° Fase</p> <p>I Responsabili di Settore dovranno consegnare a ciascun dipendente le schede performance 2024 a cui</p>	Valutazione dipendenti	Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 1° Fase	01/01/2024	29/02/2024	14/03/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 5° SETTORE “GOVERNO DEL TERRITORIO, MOBILITA’ E TRANSIZIONE AMBIENTALE” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		il singolo dipendente è collegato. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore (entro dieci giorni dall'approvazione del PIAO) 2° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi. 3° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna della valutazione della Performance organizzativa/individuale 2024 entro il mese di giugno.		Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 2° Fase	01/07/2024	15/08/2024	31/08/2024	100%
				Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 3° Fase	01/06/2024	30/06/2024		NV
1632	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione (5° settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una generale ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di confermarli o modificarli o determinarli o ancora integrarli con nuovi procedimenti. Allo stesso tempo dovranno essere verificati i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità. Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario Generale l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione	Predisposizione elenco dei procedimenti da approvare con le proposte dei relativi termini da includere	01/01/2024	31/03/2024	31/12/2023	100%
				Trasmissione al Segretario Generale	01/04/2024	30/04/2024	31/01/2024	100%
1750	Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi 5° Settore	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione agli obiettivi specifici previsti per il 5° Settore al paragrafo 2.2.2 del presente PIAO relativamente alla semplificazione e misurazione dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e reingegnerizzazione.	Ordinanza di rimozione e avvio a smaltimento di rifiuti oggetto di abbandono	Predisposizione relazione finalizzata alla riduzione dei tempi per emissione ordinanza di rimozione e avvio a smaltimento rifiuti oggetto di abbandono – attraverso riorganizzazione interna	01/01/2024	31/08/2024		NV
				Approvazione progetto	01/09/2024	30/09/2024		
			Ingiunzione per molestia acustica	Redazione progetto per ridurre i tempi per ingiunzione per molestia acustica- ottenuto mediante riorganizzazione interna	01/01/2024	31/08/2024		
				Approvazione progetto	01/09/2024	30/09/2024		
Restituzione somme versate a titolo di contributo di costruzione, sanzioni, tariffe	Redazione progetto per la riduzione dei tempi per la restituzione somme versate a titolo di contributo di costruzione, sanzioni, tariffe istruttorie e diritti di segreteria - attraverso l'individuazione di personale dedicato al procedimento	01/01/2024	31/08/2024					

OBIETTIVI DI SVILUPPO 5° SETTORE “GOVERNO DEL TERRITORIO, MOBILITA’ E TRANSIZIONE AMBIENTALE” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
			istruttorie e diritti di segreteria	Approvazione progetto	01/09/2024	30/09/2024		
1776	Rispetto dei tempi di pagamento (5° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare, per le sole posizioni apicali, il rispetto di ITP ≤ 30 GG e di ITR≤0, e il rispetto delle altre norme utili non in linea con le disposizioni vigenti. Pertanto in applicazione di quanto previsto dall'art. 4bis del decreto legge 13/2024, convertito con modificazioni nella legge 41/2024, la retribuzione di risultato è decurtata del 30% nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti.	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1702	Implementazione Sistema Informativo Territoriale	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare avvio al Sistema informativo territoriale. A tale scopo dovrà essere implementato nel GIS il catasto e il Piano Regolatore Generale (PAT-PI) al fine innanzitutto di favorire il rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU). Successivamente si dovrà rilevare i civici georeferenziati e quindi inserirli nel GIS.	Implementazione Sistema Informativo Territoriale	Implementazione nel GIS del Catasto terreni e fabbricati	01/01/2024	31/10/2024	31/10/2024	100%
				Implementazione nel GIS del PRG (PAT-PI)	01/07/2024	31/10/2024	31/10/2024	
				Rilevazione numeri civici	01/09/2024	31/10/2024		
				Acquisizione banche dati PAT e PI	01/01/2024	31/10/2024	31/10/2024	
				Acquisizione banche dati Catasto Terreni e fabbricati	01/05/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Avvio attività di formazione per utilizzo GIS	01/01/2024	30/06/2024	30/06/2024	
1805	Modifiche al Regolamento edilizio comunale	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 23.12.2020 veniva approvato il Regolamento Edilizio Comunale sulla scorta del Regolamento Edilizio Tipo (RET) di cui all'articolo 4, comma 1-sexies del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e del successivo recepimento avvenuto da parte della Regione del Veneto con con deliberazione della Giunta regionale n. 1896 del 22 novembre 2017. Il regolamento in parola è stato successivamente modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 21 del 30.4.2021, n. 62 del 30.11.2021, n. 79 del 28.12.2021, n. 7 del 21.02.2023 e n. 30 del 31.07.2023. Con questo obiettivo l'Amministrazione intende procedere alla modifica di alcuni articoli del Regolamento edilizio per risolvere problemi interpretativi emersi in sede di applicazione e per introdurre alcune precisazioni o eliminare disposizioni obsolete volte alla semplificazione e all'interesse	Modifiche al Regolamento edilizio comunale	Proposta di revisione/aggiornamento del regolamento	01/01/2024	30/11/2024	15/09/2024	100%
				Approvazione	01/12/2024	31/01/2025	30/09/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 5° SETTORE “GOVERNO DEL TERRITORIO, MOBILITA’ E TRANSIZIONE AMBIENTALE” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		pubblico generale che permetteranno dare maggiore chiarezza ai professionisti che devono presentare le pratiche in Comune						
1217	Variante n. 14.2 Piano degli Interventi	Il Consiglio Comunale in data 30/09/2019 ha preso atto dell'illustrazione da parte del Sindaco del Documento Programmatico Preliminare prot. n. 32263 del 20/09/2019, per la predisposizione della variante n. 14 al P.I.. Con questo Documento si stabiliva di avviare la procedura per l'adozione di una variante con una pluralità di contenuti. Al fine di accelerare le tempistiche di redazione dello strumento si intende suddividere la variante in due prevedendo la prima in riferimento alle richieste di modifica del P.I. diverse dalle richieste di accordo pubblico-privato e la seconda contenente il recepimento di queste ultime richieste. Con questo obiettivo si intende adottare ed approvare la seconda variante, che in sede di valutazione degli accordi è stato deciso di suddividere in 14.2a e 14.2b.	Variante 14.2 a al Piano degli Interventi	Affidamento incarico al perito per la valutazione del plus valore	01/01/2024	31/03/2024	23/04/2024	100%
				Trattativa con i proprietari delle aree e calcolo del plus valore	01/04/2024	30/06/2024	30/06/2024	100%
				Redazione variante e accordi pubblici privati	01/07/2024	15/07/2024	15/07/2024	100%
				Recepimento degli accordi pubblico privato con l'adozione variante	16/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	100%
				Deposito, pubblicazione avviso	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	100%
				Approvazione variante	01/09/2024	31/12/2024		0%
			Variante 14.2 al Piano degli Interventi	Affidamento incarico per la redazione variante	01/12/2024	31/12/2024	12/12/2024	100%
1447	Aggiornamento del regolamento Strumenti Urbanistici attuativi	Questo Comune ha adottato il Regolamento in materia di Strumenti Urbanistici Attuativi con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 26.10.2010. A distanza di più di dieci anni della sua approvazione si rende necessario adeguarlo alle normative sopravvenute e apportare quelle modifiche che si rendono utili tenuto conto dell'esperienza maturata. Pertanto si stabilisce di procedere alla revisione/aggiornamento del suddetto regolamento predisponendo un'apposita proposta.	Aggiornamento regolamento Strumenti Urbanistici attuativi	Proposta di revisione/aggiornamento del regolamento	01/01/2024	30/11/2024	31/12/2024	100%
				Approvazione	01/11/2024	31/12/2024		
1707	Variante n. 19 al Piano degli Interventi	Con questo obiettivo si intende avviare una procedura di selezione per la conclusione di un accordo pubblico privato finalizzato all'acquisizione di un'area da destinare a F1 - Istruzione in vista di finanziamento PNRR.	Variante n. 19 al Piano degli Interventi	Adozione variante e recepimento accordo	01/01/2024	31/10/2024		NV
				Deposito, pubblicazione, osservazioni	01/11/2024	31/12/2024		
				Approvazione	01/01/2025	15/02/2025		
1767	Variante n. 23 al Piano degli Interventi	Il Consiglio Comunale in data 17/04/2024 ha preso atto dell'illustrazione da parte del Sindaco del Documento Programmatico Preliminare prot. 11093 del 13/04/2024 per la predisposizione della variante n. 23 al P.I.	Variante n. 23 al Piano degli Interventi	Adozione variante	01/01/2024	17/01/2024	17/01/2024	100%
				Deposito, pubblicazione, avviso	18/01/2024	31/01/2024	23/01/2024	100%
				Approvazione variante	01/02/2024	31/03/2024	05/04/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 5° SETTORE "GOVERNO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E TRANSIZIONE AMBIENTALE" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		<p>Con questo obiettivo si intende avviare la procedura per l'adozione di una variante con i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione delle previsioni di PI relative alle zone soggette a vincoli preordinati all'espropriazione, come conseguenza diretta al decorso della loro scadenza naturale, al fine di dettare nuove destinazioni di zona, oppure provvedere alla reiterazione motivata del vincolo come previsto dalla norma regionale. <p>Con questo obiettivo si intende adottare ed approvare una variante.</p>						
1787	Variante n. 21 Piano degli Interventi	<p>Il Consiglio Comunale del 30/06/2022 ha preso atto del documento programmatico preliminare del Sindaco prot. n. 19865 del 20/06/2022.</p> <p>Con questo documento si stabiliva di adeguare le norme tecniche operative relativamente al registro dei crediti edilizi nonché il relativo regolamento alle disposizioni di cui all'art. 4 della L.R. n. 14 del 04/04/2019 in materia di crediti edilizi da naturalizzazione anche alla luce dell'Allegato A della DGRV n. 263/2020.</p> <p>Con questo obiettivo si intende adottare ed approvare una variante.</p>	Variante n. 21 Piano degli Interventi	Adozione variante	01/01/2024	30/04/2024	30/04/2024	100%
				Deposito, pubblicazione, avviso	01/05/2024	31/05/2024	07/05/2024	100%
				Approvazione variante	01/06/2021	31/07/2024	25/07/2024	100%
1798	Variante n. 26 al Piano degli Interventi	<p>Il Consiglio Comunale del 05/04/2024 ha preso atto del Documento programmatico preliminare del Sindaco prot. n. 10792 del 29/03/2024.</p> <p>Con questo documento si stabiliva di apportare al P.I. alcune modifiche mirate in conformità all'articolo 17 della L.R. n. 11/2004 ed alle Norme Tecniche ed elaborati del PAT, che possono essere così sinteticamente descritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correzioni cartografiche relative alla zonizzazione ed errori di trasposizioni cartografiche o imprecisioni sugli elaborati del P.I.. - aggiornamento cartografico con presa atto della decadenza delle aree assoggettate a intervento diretto convenzionato perequato o il ripristino di aree perequate per mancata decadenza delle stesse; - adeguamenti normativi; - aggiornamento del quadro conoscitivo. <p>Con questo obiettivo si intende adottare ed approvare una variante.</p>	Variante n. 26 al Piano degli Interventi	Adozione variante	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	100%
				Depositi, Pubblicazione, osservazioni	01/08/2024	31/08/2024	30/07/2024	100%
				Approvazione variante	01/09/2024	31/12/2024		0%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 5° SETTORE "GOVERNO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E TRANSIZIONE AMBIENTALE" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1799	Variante n. 27 al Piano degli Interventi	<p>Il Consiglio Comunale del 27/06/2024 ha preso atto del documento programmatico preliminare del Sindaco prot. 20866 del 21/06/2024. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30 Aprile 2024 veniva inserita nella sezione operativa - Parte 1° Indirizzo strategico "Albignasego Città Verde" obiettivo strategico "Città verde e residente" del DUP 2024, l'acquisizione di un'area di proprietà della Parrocchia di S. Giacomo, situata tra la Scuola Primaria Aldo Moro ed il parco di via Moncenisio (ex campo da calcio parrocchiale), al fine di realizzare una nuova area verde con spazio da adibire a bar e sala riunioni, provvedendo contestualmente alla ristrutturazione del vecchio edificio comunale già destinato a spogliatoio. Conseguentemente, nella medesima seduta è stata autorizzata l'acquisizione al patrimonio comunale della suddetta area Parrocchiale di mq 5556 sita in vicolo Moncenisio di Albignasego e identificata al Nuovo Catasto Edilizio Urbano al Foglio 12 mapp. 684.</p> <p>Con questo documento si stabiliva pertanto la necessità di realizzare una nuova area verde come ampliamento del parco esistente, nell'ex campo da calcio parrocchiale di San Giacomo Maggiore Apostolo, stralciando l'attuale previsione di area residenziale urbana di completamento (Z.T.O. C1/104) ricompresa nell'Unità Minima di Intervento.</p> <p>Con questo obiettivo di intende adottare ed approvare una variante.</p>	Variante n. 27 al Piano degli Interventi	Adozione variante	01/06/2024	31/07/2024	25/07/2024	100%
				Depositi, Pubblicazione, osservazioni	01/08/2024	31/08/2024	26/07/2024	100%
				Approvazione variante	01/09/2024	30/09/2024	30/09/2024	100%



5° Settore - Governo del territorio, mobilità e transizione ambientale



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Servizio di trasporto pubblico					2024
#	873	Assessore	05 _ Valentina Luise	peso anno corrente	20,00
PDO		Caposettore	Tombolato Filippo	peso anno + 1	20,00
CDC	30700		Trasporto	peso anno + 2	20,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	200 - La città del futuro
Obiettivo Specifico	200.2 - Albignasego città sostenibile

Descrizione	Coordinamento e cura dei rapporti con le aziende BUSITALIA NORD e APS S.p.a., che operano nel settore del trasporto pubblico.
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Quantità	Corse settimanali	Numero di corse settimanali effettuate in partenza da Albignasego (linee 3, 88, 24 e 43 -festivi)	Num.	22,00	22,00	0,0
Quantità	Rete stradale percorsa dai mezzi	Rete trasporto pubblico	Km	1.107,00	1.107,00	0,0

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Servizio trasporto con bus navetta a favore degli studenti residenti che frequentano gli istituti di scuola media superiore di padova	100,00	100,00
	<i>Fase</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
	Predisposizione progetto e avvio procedura di gara	P	01/01/2024
		E	01/01/2024
	Espletamento procedura di gara	P	01/05/2024
		E	01/05/2024
	Avvio servizio	P	01/09/2024
		E	01/09/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Gestione del servizio di raccolta rifiuti e dell'ecocentro di via Torino					2024
#	875	Assessore	05 _ Valentina Luise	peso anno corrente	100,00
PDO	✓	Caposettore	Tombolato Filippo	peso anno + 1	100,00
CDC	30900	Gestione dei rifiuti		peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	200 - La città del futuro
Obiettivo Specifico	200.2 - Albignasego città sostenibile

Descrizione	Gestione del servizio di raccolta rifiuti e dell'ecocentro di Via Torino.
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	/
Accessibilità	Canali attraverso cui far pervenire le segnalazioni		Num	6,00	6,00	/
Tempestività	Tempo massimo dalla presentazione della segnalazione alla comunicazione delle risposta	Istanze concluse entro il termine complessivo programmato	%	100,00	100,00	/
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma di Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Frequenza media di raccolta dei rifiuti	Numero di passaggi di raccolta dei rifiuti effettuati OGNI SETTIMANA per zona	Num	2,50	3,00	16,67
Efficacia	Rifiuti pro-capite	Totale rifiuti prodotti (kg.)/Totale popolazione residente (n.)	Kg	430,29	442,727	2,81
Efficacia	Raccolta differenziata	Kg di rifiuti oggetto di raccolta differenziata/Totale Kg rifiuti prodotti	%	77,933	77,627	-0,39
Efficacia	Raccolta differenziata	Kg di rifiuti oggetto di raccolta differenziata	Kg	9.034.000,00	9.279.281,00	2,64
Efficacia	Diminuzione della produzione di rifiuti per abitante	Kg di rifiuti prodotti rispetto all'anno precedente	%	0,00	362.023,00	0,00
Efficacia	Rifiuti biodegradabili	Kg di rifiuti biodegradabili/Totale Kg rifiuti prodotti	%	0,352	0,347	-1,34
Efficacia	Ecocentro	Numero di ore di apertura alla settimana	ore	12,00	12,00	0,00
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	N. di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto / n. totale dei reclami segnalazioni apprezzamenti suggerimenti gestiti	%	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Indagine di customer satisfaction sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	%	0,00	0,00	0,00
Economicità	Costo medio del servizio erogato dalla ditta	Spesa corrente del servizio/Numero totale di utenti del servizio (anno 2015 11.710) (anno 2016 12.447)	Euro	239,381	0,0	0
Quantità	Contestazioni operato ditta incaricata	Numero di contestazioni elevate alla ditta incaricata. a seguito di segnalazioni di disservizi	Num.	0,00	14,00	0,00

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Appalto gestione rifiuti	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Esecuzione controllo		P	01/01/2024 - 31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

	E	01/01/2024	31/12/2024
--	----------	-------------------	------------

Banche dati e metadati (5° settore)				2024	
#	1250	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	25,00
PDO		Caposettore	Tombolato Filippo	peso anno + 1	25,00
CDC	50100		Gestione 5° Settore	peso anno + 2	25,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.1 - Innovazione digitale

Descrizione	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati. In attuazione di quanto previsto dall'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:</p> <p>1° Settore Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite) Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori) Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)</p> <p>2° Settore Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)</p> <p>3° Settore Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno) Verde</p> <p>4° Settore Elenco vie Popolazione residente</p> <p>5° Settore Edilizia (numero permessi a costruire-scia etc) Urbanistica(numero Piani attuativi e loro varianti) Ambiente (Acqua - raccolta rifiuti) Trasporto pubblico</p> <p>6° Settore Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale...) Cultura (utenze biblioteca comunale)</p> <p>7° Settore Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collocato a riposo, corsi formativi)</p>
--------------------	---

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Elaborazione dati e metadati 5° settore - anno 2023	100,00	100,00
	<i>Fase</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Predisposizione dati	P	01/01/2024	30/06/2024
	E	01/01/2024	30/06/2024
Pubblicazione dati	P	01/07/2024	31/07/2024
	E	01/07/2024	31/07/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Sportello dell'edilizia residenziale					2024
#	908	Assessore	05_Valentina Luise	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Tombolato Filippo	peso anno + 1	100,00
CDC	50200		Sportello unico dell'edilizia	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	<p>Il servizio concerne il rilascio di certificazioni e autorizzazioni varie in materia di edilizia residenziale: permessi di costruire, certificati di agibilità, certificati di idoneità alloggi e certificati di destinazione urbanistica, verifica di ammissibilità delle DIA e/o SCIA. Il servizio comprende inoltre il rilascio dei pareri al S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive).</p> <p>La trasmissione di tutte le pratiche edilizie dovrà avvenire in modo telematico. A tale scopo il 5° Settore dovrà dare attuazione a quanto previsto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10 del 24/01/2020,</p>
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/ Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	98,481	98,435	-0,05
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	81,818	0,00	/
Efficacia	Indagine di "customer satisfaction" sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	%	0,00	0,00	/
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%	0,00	0,00	/
Efficienza	Procedimenti per responsabile di procedimento	Numero di procedimenti conclusi/Numero di responsabili di procedimento	Num	296,25	335,50	11,70
Quantità	Agibilità	Segnalazione certificato agibilità	Num	124,00	91,00	-36,26
Quantità	Procedimenti di abuso edilizio	Numero di procedimenti avviati	Num.	15,00	25,00	40,00
Quantità	Volturazioni titoli edilizi	Numero di volturazioni rilasciate	Num	7,00	16,00	56,25



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori

Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Quantità	S.C.I.A.	Numero di S.C.I.A. presentate	Num	250,00	238,00	-5,04
Quantità	Svincolo polizze fideiussorie	Numero di richieste evase	Num	8,00	31,00	74,19
Quantità	Permessi di costruire	Numero di permessi di costruire rilasciati	Num	53,00	52,00	-1,92
Quantità	C.D.U.	Numero di C.D.U. rilasciati	Num	137,00	65,00	-110,77
Quantità	Pareri rilasciati al S.U.A.P.	Numero di pareri rilasciati	Num.	270,00	492,00	45,12
Quantità	Denunce cementi armati	Numero di denunce cementi armati rilasciati	Num	81,00	64,00	-26,56
Quantità	Certificato di collaudo statico	Numero di certificati di collaudo statico	Num	0,00	0,00	0,00

Obiettivi

Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.	
2024	Commissione Edilizia	100,00	100,00	
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>	
Convocazione e gestione incontri commissione edilizia		P	01/01/2024	31/12/2024
		E	01/01/2024	31/12/2024
2024	Invio informazioni 2° Settore	100,00	100,00	
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>	
Trasmissione dati informazioni relativa a PdC e SCIA ufficio tributi. Invio mensile		P	01/01/2024	31/12/2024
		E	01/01/2024	31/12/2024
2024	Presentazione telematiche delle pratiche edilizie	100,00	100,00	
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>	
Mantenimento della presentazione pratiche edilizie con modalità esclusivamente telematica		P	01/01/2024	31/12/2024
		E	01/01/2024	31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Ambiente ed ecologia					2024
#	903	Assessore	05 - Luise Valentina (assessore)	peso anno corrente	80,00
PDO		Caposettore	Tombolato Filippo	peso anno + 1	80,00
CDC	31000		Tutela ambientale	peso anno + 2	80,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	200 - La città del futuro
Obiettivo Specifico	200.2 - Albignasego città sostenibile

Principali caratteristiche del servizio erogato	Disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale, la tutela dall'inquinamento acustico, dall'inquinamento dell'aria, del suolo e delle acque e la risoluzione di problematiche di tipo igienico-sanitario. Rilascio pareri ambientali e autorizzazioni allo scarico.
Modalità di erogazione	Affidamento ad una ditta esterna (per i servizi di derattizzazione, rilevamento inquinamento dell'aria ed elettromagnetico) e tramite l'Ufficio Ambiente ed Ecologia, secondo gli orari e i giorni di apertura degli uffici tecnici (per i servizi relativi all'inquinamento acustico e alle problematiche igienico-sanitarie), secondo gli orari di accesso al pubblico. In particolare: martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30, venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	91,87	-8,85
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Inquinamento da rumore	Numero di provvedimenti in materia di tutela da inquinamento acustico emessi	Num	3,00		/
Efficacia	Inquinamento atmosferico	Numero di monitoraggi su inquinamento dell'aria eseguiti	Num	1,00	1,00	0,00
Efficacia	Inquinamento elettromagnetico	Numero di monitoraggi livelli eseguiti	Num	0,00	1,00	0,00
Efficacia	Servizio disinfestazione (zanzare)	Numero di interventi di disinfestazione zanzara eseguiti	Num	0,00	10,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	100,00	0,00	/
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto / n. totale dei reclami segnalazioni apprezzamenti suggerimenti gestiti	%	0,00	0,00	/
Economicità	Costo medio degli interventi di derattizzazione e disinfestazione	Costo del servizio/Numero di interventi effettuati	Euro	4.321,917	5.264,60	17,91
Quantità	Tutela e igiene pubblica	Numero di procedimenti in materia di tutela ambientale e igiene pubblica aperti	Num	0,00	2,00	0,00
Quantità	Pareri ambientali	Numero di pareri ambientali rilasciati al 5° Settore per le pratiche edilizie (richieste di permessi di costruire, SCIA e DIA)	Num.	101,00	86,00	-17,44
Quantità	Tutela e igiene pubblica	Numero di provvedimenti repressivi emanati in materia di tutela ambientale e igiene pubblica emessi	Num	2,00	2,00	0,00
Quantità	Manutenzione rete acque meteoriche	Numero di interventi eseguiti	Num	0,00		/



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Quantità	Servizio derattizzazione	Numero di interventi di derattizzazione eseguiti	Num	12,00	10,00	-20,00
Quantità	Inquinamento luminoso	Numero di procedimenti in materia di tutela da inquinamento luminoso aperti	Num	1,00	0,00	0,00
Quantità	Inquinamento atmosferico	Numero di provvedimenti in materia di tutela della qualità dell'aria emessi	Num	2,00	2,00	0,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	.
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03
Accessibilità multicanale	Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Accesso atti, liquidazione fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (5° Settore)					2024
#	1061	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	25,00
PDO		Caposettore	Tombolato Filippo	peso anno + 1	25,00
CDC	50100		Gestione 5° Settore	peso anno + 2	25,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.
Modalità di erogazione	.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	.

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	87,395	95,238	8,24
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	96,429	96,429	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, Professionisti, imprese / numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, Professionisti, imprese.	%	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla normativa di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	100,00	0,00	/

Indicazioni su pesi delle dimensioni	.
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03
Accessibilità multicanale	Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Piani urbanistici attuativi					2024
#	907	Assessore	05 - Valentina Luise	peso anno corrente	30,00
PDO		Caposettore	Tombolato Filippo	peso anno + 1	30,00
CDC	50300		Pianificazione urbanistica	peso anno + 2	30,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	200 - La città del futuro
Obiettivo Specifico	200.2 - Albignasego città sostenibile

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il Servizio comprende l'espletamento dell'attività finalizzata all'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi di tipo residenziale, direzionale, artigianale, turistico, industriale e commerciale. Con la presente scheda si dà direttiva altresì per il perfezionamento delle convenzioni urbanistiche, dei Piani già approvati e non convenzionati, ai sensi dell'ultimo comma dell'Art. 20.1 del regolamento Piani urbanistici attuativi, secondo la procedura ivi prevista.
Modalità di erogazione	Attività di back-office. Front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30; il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso della amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	100,00	0,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	50,00	0,00	/
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale delle pratiche aperte	%	0,00	0,00	0,00
Quantità	Varianti Piani di Lottizzazione approvate	.	Num	3,00	1,00	-200,00
Quantità	Varianti Piani di recupero approvate	.	Num	1,00	0,00	0,00
Quantità	Piani di recupero (P.d.R.) approvati	.	Num	0,00	0,00	0,00



Città di Albignasego

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Quantità	Piani di lottizzazione (P.d.L.) approvati	.	Num	0,00	1,00	0,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	.
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03
Accessibilità multicanale	Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

OBIETTIVI DI SVILUPPO 6° SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
1056	Rendiconto dell'attività dei settori (6° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà annualmente alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio.	Rendiconto dell'attività dei settori (Tutti i Settori)	Predisposizione schede e pubblicazione anno 2023	01/01/2024	30/09/2024	25/11/2024	100%
1106	Attuazione Piano di Prevenzione della corruzione (6° settore)	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alle misure previste nella sottosezione 2.3. Anticorruzione del PIAO. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dalla sottosezione, che riguardino tutto il periodo e le misure specifiche del Settore di riferimento. Per i Responsabili di Settore, in caso di inadempimento, si applicheranno le penalità previste dal sistema di misurazione e valutazione della Performance. Al Personale assegnato al settore in relazione alle risultanze del monitoraggio effettuato dal RPCT verrà assegnato il punteggio sulla base di quello previsto dalla scheda. I Responsabili di Settore dovranno trasmettere con cadenza semestrale il monitoraggio sull'attuazione delle misure (entro il mese successivo alla scadenza del semestre).	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione	Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano secondo le tempistiche previste dal PIAO	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	95,98%
1124	Attività di controllo. Adempimenti di settore. (6° settore)	Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 50 del 23.10.2018 e ss.mm.ii. Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti. In particolare il Responsabile di Settore dovrà rilevare con cadenza almeno mensile la propria attività gestionale in relazione alle previsioni dell'allegato 1 Obiettivi di performance dell'ente del PIAO e inserendo i dati nel gestionale Prometeo, al fine di permettere il monitoraggio semestrale dell'ufficio Controllo di gestione. Il Responsabile di Settore dell'Ente dovrà attenersi per quanto riguarda il Controllo di Gestione alle direttive della struttura competente in materia (1°	Attività di controllo di gestione	obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale (anno 2023) controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale - controllo infrannuale (2024)	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2025	100%
			Controllo strategico	Invio report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) - controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Invio Report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) controllo infrannuale	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2024	100%
			Misurazione Carta dei Servizi	Invio report sulla misurazione standard di qualità anno 2024 (consuntivo)	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 6° SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
		settore) per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi e il livello di approfondimento delle elaborazioni. Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nella carta dei Servizi del 1° Settore (Sportello del cittadino), attraverso l'invio di report semestrale all'ufficio controllo interno. I termini previsti dalla scheda non sono superabili.		Invio report sulla misurazione standard di qualità - controllo semestrale (2024)	01/07/2024	10/07/2024	31/08/2024	100%
1219	Pari opportunità	Con questo obiettivo l'amministrazione intende promuovere le progettualità in tema di pari opportunità, garantendo a tutti il libero e pieno godimento dei diritti fondamentali, riconoscendo la salvaguardia dei diritti umani incrementando la conoscenza della normativa antidiscriminatoria, agendo sul sistema dei valori culturali, sociali, educativi e formativi traducendo in azioni concrete di governo i programmi d'intervento attraverso "una rete" di collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati. Il servizio prevede altresì la cura e la gestione delle attività della "Commissione Pari opportunità"	Pari opportunità	Attività di promozione delle progettualità approvate dalla commissione pari opportunità	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1254	Ottimale gestione risorse comunali	Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.		Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	99,04%
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidata	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnata	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore – importo accertato	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
1291	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP (6° Settore)	I Responsabili di Settore forniscono elementi per l'elaborazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione.	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP	Comunicazione proposte di definizione/adeguamento degli obiettivi strategici ed obiettivi operativi	01/01/2024	30/04/2024	31/05/2024	100%
			Programma per l'acquisto di beni e servizi superiore ai 140.000	Trasmissione al Responsabile del 1° Settore delle proposte di acquisti di beni e servizi da inserire nel programma triennale 2025/2027. La proposta consiste compilazione di apposito modello debitamente firmato e protocollato contenente la descrizione degli acquisti, le	01/01/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 6° SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo	
				motivazioni, i tempi, la procedura di acquisto scelta e l'importo presunto					
1530	Valutazione dipendenti (6° Settore)	<p>1° Fase I Responsabili di Settore dovranno consegnare a ciascun dipendente le schede performance 2024 a cui il singolo dipendente è collegato. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore (entro dieci giorni dall'approvazione del PIAO)</p> <p>2° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.</p> <p>3° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna della valutazione della Performance organizzativa/individuale 2024 entro il mese di giugno.</p>	Valutazione dipendenti	Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 1° Fase	01/01/2024	29/02/2024	07/03/2024	100%	
				Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 2° Fase	01/07/2024	15/08/2024	17/09/2024	100%	
				Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 3° Fase	01/06/2024	30/06/2024		NV	
1633	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione (6° settore)	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una generale ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di confermarli o modificarli o determinarli o ancora integrarli con nuovi procedimenti. Allo stesso tempo dovranno essere verificati i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità.</p> <p>Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario Generale l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione</p>	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione	Predisposizione elenco dei procedimenti da approvare con le proposte dei relativi termini da includere	01/01/2024	31/03/2024	31/12/2023	100%	
				Trasmissione al Segretario Generale	01/04/2024	30/04/2024	31/01/2024	100%	
1749	Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi 6° Settore	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione agli obiettivi specifici previsti per il 6° Settore al paragrafo 2.2.2 del presente PIAO relativamente alla semplificazione e misurazione dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e reingegnerizzazione.	Accoglienza struttura: facilitazione all'accesso	Predisposizione linee guida operative di informazione al fine di facilitare l'accesso in strutture di accoglienza	01/01/2024	30/11/2024		NV	
				Gestione registro anagrafico associazioni	Redazione relazione per facilitare l'iscrizione al registro anagrafico associazioni	01/01/2024	30/09/2024		
					Approvazione progetto	01/10/2024	31/10/2024		
				Gestione progetti in convenzione	Inserimento modulistica sul sito istituzionale	01/11/2024	30/11/2024		
					Predisposizione relazione per facilitare l'accesso alla presentazione di progetti in convenzione con associazioni, società	01/01/2024	30/09/2024		
Approvazione progetto	01/10/2024	31/10/2024							

OBIETTIVI DI SVILUPPO 6° SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
				Inserimento modulistica sul sito istituzionale	01/11/2024	30/11/2024		
1777	Rispetto dei tempi di pagamento (6° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare, per le sole posizioni apicali, il rispetto di ITP ≤ 30 GG e di ITR≤0, e il rispetto delle altre norme utili non in linea con le disposizioni vigenti. Pertanto in applicazione di quanto previsto dall'art. 4bis del decreto legge 13/2024, convertito con modificazioni nella legge 41/2024, la retribuzione di risultato è decurtata del 30% nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti.	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1294	Progetti per la legalità – Avviso pubblico	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende promuovere e realizzare progetti per la legalità in collaborazione con Associazioni di promozione sociale e/o Avviso Pubblico. Spetta all'ufficio tenere i rapporti con le Associazioni, organizzare gli incontri, provvedere alla pubblicità, recuperare gli spazi e formulare gli inviti.	Iniziativa in attuazione al progetto di legalità	Predisposizione progetto, redazione atto, organizzazione e pubblicizzazione degli eventi	01/01/2025	28/02/2024	28/02/2024	100%
				Realizzazione eventi	01/0/2024	31/05/2024	25/10/2024	
1401	Tavolo tecnico – Comunale e Istituto Comprensivo per la programmazione degli interventi nel medio – lungo termine	Il DUP prevede fra gli altri obiettivi il mantenimento del tavolo di lavoro istituzionale tra il Comune e l'Istituto comprensivo per rilevare fabbisogno di servizi scolastici nel breve e medio e lungo periodo e programmare gli interventi necessari sia di carattere strutturale che di servizi per migliorare la scuola. Trattasi di un tavolo di lavoro permanente con le finalità di raccordare il fabbisogno di nuovi spazi e/o interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione con la programmazione dell'Ente.	Tavolo tecnico – Comunale e Istituto Comprensivo per la programmazione degli interventi nel medio – lungo termine	Numero di incontri del tavolo		3	3	100%
1686	Biblioteca comunale - vera e propria "città del sapere"	Con questo obiettivo l'Amministrazione comunale intende trasformare la biblioteca comunale in una vera e propria "città del sapere" maggiormente accessibile, accogliente e potenziata rispetto ai percorsi, connotata da una forte identità contemporanea. A tal proposito si intende mettere in campo le seguenti azioni: - Avviare un processo partecipato per individuare le diverse esigenze e definire gli indirizzi per il futuro; - Avviare uno studio per l'ampliamento degli orari d'apertura compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione; - Promuovere concorsi letterari o rassegne per scrittori, poeti o artisti esordienti.	Nuove e diverse esigenze	Realizzazione di un processo partecipato per individuare nuove e/o diverse esigenze dell'utenza	01/01/2024	31/03/2024	10/01/2024	100%
				Definizione degli indirizzi per il futuro	01/04/2024	30/04/2024	31/05/2024	100%
			Artisti esordienti	Studio di fattibilità per la realizzazione di un concorso/rassegna letterario/cinematografico/musicale comunale per artisti esordienti	01/01/2024	30/10/2024		NV
1147	Organizzazione eventi culturali	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende organizzare manifestazioni culturali, teatrali, mostre, concerti ed incontri con gli autori, iniziative mirate a far conoscere il territorio e la realtà locale	Manifestazioni tradizionali	Festa Nuovi Nati - organizzazione eventi	01/05/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%
				Concerto di Natale - organizzazione eventi	01/12/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 6° SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
		anche attraverso riprese televisive , sulla base di una programmazione dell'assessore		Festa della Befana – organizzazione eventi	15/12/2024	08/01/2025	06/01/2025	100%
			Manifestazioni organizzate in collaborazione con associazioni	Supporto alla realizzazione eventi secondo la programmazione predisposta dall'Amministrazione	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
			Cinema all'aperto	Progettazione evento	01/05/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%
				Realizzazione evento	01/07/2024	31/08/2024	31/08/2024	100%
			Rassegna d'autore	Progetto evento	01/03/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%
				Realizzazione evento	01/06/2024	31/07/2024	31/07/2024	100%
			Incontri con autori minori	Progettazione evento	18/09/2024	29/09/2024	30/10/2024	100%
			Realizzazione evento	01/10/2024	30/11/2024	30/11/2024	100%	
1531	Comitati di quartiere (6° Settore)	Il Comune di Albignasego ha costituito nel 2017 i comitati di quartiere quali organismi di partecipazione alla vita del Comune e alla condivisione con l'Amministrazione delle scelte riguardanti il territorio. Il 16° Settore dovrà dare supporto alle iniziative che i comitati intendono organizzare nel corso dell'anno e che riguardano le competenze del settore.	Supporto eventi organizzati dai Comitati di quartiere	Supporto per gli eventi organizzati dai Comitati di quartiere	01/01/2024	31/12/2024		NV
1718	Biennale dell'Acquerello	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende valorizzare l'importante collezione di opere raccolte nel corso delle varie edizioni della Biennale dell'Acquerello individuando uno spazio espositivo idoneo aperto al pubblico e fruibile.	Biennale dell'Acquerello - individuazione spazio espositivo	Individuazione di spazi espositivi	01/01/2024	30/06/2024		NV
				Formulazione proposta da parte del settore all'assessore alla cultura	01/07/2024	31/07/2024		
				Realizzazione	01/09/2024	30/09/2024		
1754	Manifestazioni culturali – sponsorizzazioni	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende perfezionare in tempo utile contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi (persone fisiche-persone giuridiche etc.) in ordine agli eventi culturali programmati nel corso del corrente anno. A tale scopo il Settore darà applicazione alla parte sesta del Regolamento per la disciplina dei contratti, al fine di individuare i soggetti con cui stipulare i contratti di sponsorizzazione	Sponsorizzazioni	Predisposizione bando	01/01/2024	15/02/2024	11/03/2024	100%
				Pubblicazione avviso	15/02/2024	31/03/2024	12/03/2024	100%
1807	Incarico di consulenza a esperto manager culturale	Il Comune di Albignasego sta realizzando il nuovo teatro, opera finanziata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di circa 1.500 metri quadrati, destinata ad accogliere 432 posti. Con questo obiettivo l'ente intende individuare un esperto manager culturale che dia supporto all'Ente nella redazione di una progettualità utile per la successiva fase di individuazione del gestore del nuovo Teatro-Auditorium e degli spazi annessi.	Incarico di consulenza a esperto manager culturale	Predisposizione atti	01/10/2024	15/10/2024	15/10/2024	100%
				Avvio procedura	16/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	
				Affidamento incarico	01/11/2024	31/12/2024		
1682	Cultura della pratica sportiva	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende programmare politiche volte a promuovere	Sport libero nei parchi, sport aperto a tutti	Progettazione di una iniziativa che favorisca lo sport libero nei parchi comunali messi a disposizione delle associazioni sportive, al fine di	01/01/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 6° SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo	
		<p>l'attività sportiva e l'attività motoria in generale come promozione degli stili di vita sani.</p> <p>Nel corso del 2024 l'ufficio dovrà realizzare un progetto di inclusione della disabilità attraverso lo sport anche avviando nuove pratiche e discipline aperte all'inclusione.</p> <p>Dovrà promuovere percorsi di formazione per dirigenti ed istruttori delle società sportive affinché sviluppino competenze e strumenti per trarre il massimo vantaggio dalla partecipazione a bandi e concorsi.</p> <p>Inoltre dovrà essere realizzato l'evento annuale "Sportivando" con il coinvolgimento della Consulta dello Sport.</p>		promuovere pratiche sportive gratuite a favore dei cittadini					
				Attuazione del progetto	01/06/2024	31/07/2024	31/07/2024	100%	
				Percorsi di formazione per dirigenti ed istruttori sportivi	Approvazione di un progetto	01/01/2024	31/03/2024		0%
				Attuazione del percorso formativo	01/04/2024	30/06/2024		0%	
				Sportivando	Progettazione dell'iniziativa Sportivando in collaborazione con la Consulta dello Sport	01/01/2024	01/05/2024	01/05/2024	100%
				Realizzazione evento	01/06/2024	30/06/2024	09/06/2024	100%	
1403	Servizio Civile Universale	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende aderire al Servizio Civile Nazionale. A tal proposito il 6° Settore nel 2018 ha redatto uno studio di fattibilità per l'attivazione del servizio. Sulla base dello studio, con delibera di G.C. 54/2018 si è avviata la procedura di accreditamento SCU avvalendosi di ANCI. Nel 2024, in base alle tempistiche indicate da ANCI, il settore dovrà curare la predisposizione del progetto ed avviare la selezione dei candidati.</p>	Servizio Civile Universale anno 2022	Attuazione del progetto	01/01/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%	
			Servizio Civile Universale anno 2023	Publicazione bando e avvio selezione candidati	01/01/2024	31/03/2024	31/03/2024	100%	
				Attuazione progetto	01/06/2024	31/05/2025		100%	
			Servizio Civile Universale anno 2024	Predisposizione di un progetto di Servizi Civile Universale per n. 2 volontari (secondo le indicazioni e tempistiche ANCI-Veneto e Lombardia)	01/01/2024	31/03/2024	31/03/2024	100%	
				Publicazione bando e avvio selezione candidati	01/12/2024	31/01/2025			
				Attuazione progetto	01/06/2025	31/05/2026			
1683	Iniziative a favore dei giovani della città	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende fare di Albignasego una città a misura di giovani, attraverso il potenziamento degli interventi già realizzati nel passato recente e l'attivazione di nuovi progetti da realizzare "con" i giovani, anziché "per" i giovani. In particolare, si tratta di sviluppare e qualificare sempre meglio gli ambiti della creatività giovanile, della partecipazione, del benessere, degli stili di vita sani, del successo formativo, sia nell'ambito dei progetti scolastici, sia nell'ambito extrascolastico.</p> <p>Avviare iniziative in collaborazione con la scuola e partner esterni di iniziative di sensibilizzazione sul tema del bullismo</p>	Progetto "Ci sto? Affare fatica!" Edizione 2024	Approvazione convenzione per realizzazione progetto Comune di Maserà di Padova e Casalserugo	01/01/2024	28/02/2024	05/04/2024	100%	
				Affidamento servizio	01/03/2024	15/04/2024	20/05/2024		
				Svolgimento attività di squadra	01/06/2024	31/07/2024	28/07/2024		
				Rendicontazione e liquidazione	01/08/2024	30/09/2024	30/09/2024		
				Progetto "Metti nel sacco il Bullismo"	Progettazione dell'iniziativa	01/01/2024	28/02/2024	28/02/2024	100%
	Realizzazione iniziativa	01/03/2024	30/06/2024	30/06/2024					
1235	Tavolo per l'integrazione sociale degli immigrati	L'Amministrazione Comunale con questo obiettivo intende promuovere un'azione di rete con il tavolo degli immigrati per facilitare i percorsi di inserimento nella comunità. Il tavolo monitora le	Tavolo per l'integrazione	Predisposizione atto di programmazione del tavolo per l'integrazione	01/01/2024	30/09/2024		NV	
				Presa d'atto con delibera di Giunta	01/10/2024	15/10/2024			

OBIETTIVI DI SVILUPPO 6° SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
		problematiche emerse nel territorio e coordina la rete dei servizi pubblici e privati, al fine di favorire l'inclusione sociale. Il tavolo stesso si sviluppa come un momento di condivisione di saperi e di strategie che potenzia le componenti pubbliche e private di adeguatezza e le rafforza.		Attuazione	16/10/2024	31/03/2025		
1241	Sostenere le persone in condizioni di vulnerabilità e fragilità nella ricerca di una attività lavorativa	Dal 2016 è operativo nel nostro Comune un servizio di accompagnamento alla ricerca di lavoro in favore di persone disoccupate, seguite dai Servizi Sociali comunali. Tale intervento si pone l'obiettivo di sostenere le persone in cerca di lavoro attraverso un percorso personalizzato, mediante l'affiancamento di un esperto, che prevede per ciascuna di esse una prima fase di orientamento al mondo del lavoro, di valutazione delle proprie competenze con la creazione/revisione del curriculum professionale, una seconda fase di individuazione di possibili settori di ricerca di lavoro e di apprendimento dell'utilizzo efficace degli strumenti di ricerca attiva del lavoro. Con questa azione l'Amministrazione Comunale intende quindi proseguire l'attività del servizio di accompagnamento alla ricerca di lavoro in favore delle persone in difficoltà per il triennio 2022 - 2024.	Sostegno alle persone adulte in condizione di disagio o di vulnerabilità	Proseguimento del progetto, anno 2024 Verifica del progetto con i partecipanti e con i partners, stesura relazione conclusiva	01/01/2024 01/12/2024	30/11/2024 31/12/2024	30/11/2024 31/12/2024	100%
1440	Progetto pubblica utilità e Cittadinanza attiva.	Il Comune di Albignasego ha aderito al Bando Regionale "Progetto pubblica utilità e Cittadinanza attiva" DGR 541/2019, presentando apposito progetto e richiesta finanziamento che sono stati accolti e realizzati. Qualora la Regione dovesse prevedere un nuovo bando anche per il 2024 il comune intende presentare la propria richiesta di partecipazione A tale scopo il Settore dovrà mettere in atto tutte le iniziative per la redazione del progetto, per l'individuazione dei partner operativi nonché l'individuazione del partner obbligatorio e del partner facoltativo/aziendale. Il Settore, d'intesa con l'Amministrazione e i Settori dell'ente, individuerà i settori d'intervento dove collocare i lavoratori da assumere nel limite massimo di quindici. Le date di realizzazione dell'obiettivo sono collegate agli adempimenti prescritti dalla Regione Veneto.	Progetto pubblica utilità e Cittadinanza attiva	Adesione ad un eventuale nuovo progetto di pubblica utilità e Cittadinanza attiva	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1508				Rendicontazione anno 2023	01/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 6° SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
	RIA Progetto regionale di inclusione attiva	Il progetto della Regione Veneto prevede di finanziare, con la compartecipazione degli enti locali aderenti, percorsi di inserimento della durata di sei mesi per disoccupati o persone in situazione di marginalità presso Associazioni di volontariato o altri contesti non produttivi (ad esempio Associazioni Sportive Dilettantistiche, associazioni di promozione sociale, ecc.); le persone coinvolte ricevono un contributo di € 300,00 mensili. Si prevede anche la realizzazione dei progetti denominati “Reddito di Inclusione Attiva di Inserimento” che consistono invece in percorsi di tirocini in aziende per sei mesi, preceduti da una breve periodo di formazione; le persone aderenti ricevono un contributo mensile di € 500,00. Le tempistiche previste per la realizzazione potranno subire variazioni in base alle disposizioni regionali.	RIA Progetto regionale di inclusione attiva	Attuazione progetto anno 2024	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Rendicontazione anno 2024	01/01/2025	31/12/2025		
1236	Integrazione persone diversamente abili	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende promuovere progetti per l'integrazione in tutti gli ambiti di vita delle persone diversamente abili, potenziando le attività del tavolo per l'integrazione sociale dei disabili. Il tavolo per l'integrazione sociale dei disabili monitora la condizione di inserimento sociale dei disabili della comunità avviando, con la strategia della rete di servizi e del privato sociale, azioni di integrazione sociale nella comunità. Le azioni progettuali, anche sui singoli casi, si delineano nelle sedute del tavolo, che funziona da collettore per i bisogni e per le risorse, andando poi a svilupparsi nella comunità. Prevede inoltre la possibilità di avviare iniziative di alternanza scuola-lavoro per i diversamente abili e avviare percorsi programmati di accompagnamento per le persone disabili per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per la deistituzionalizzazione; interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative.	Tavolo per l'integrazione sociale dei disabili	Predisposizione atto di programmazione da parte del tavolo per l'integrazione sociale persone diversamente abili	01/01/2024	31/01/2024		100%
				Presa d'atto con delibera di Giunta	01/02/2024	28/02/2024		
				Attuazione	01/03/2024	31/12/2024	31/12/2024	
			Programmazione settimana dell'inclusione	Organizzazione della settimana dell'inclusione	01/010/2024	30/06/2024	30/06/2024	
			Progetto “Dopo di noi”	Predisposizione di una relazione sulla possibilità di avviare percorsi programmati di accompagnamento per le persone disabili per l'uscita dal nucleo familiare	01/01/2024	30/09/2024	31/12/2024	
Progetto inserimento lavorativo	Predisposizione di una relazione sulla possibilità di avviare progetti di inserimento lavorativo in collaborazione con le attività del territorio di persone disabili	01/01/2024	30/06/2024	31/12/2024				
1685	Piano per l'inclusione e l'accessibilità universale della Città di Albignasego	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende predisporre ed approvare un Piano articolato per l'accoglienza e l'inclusione dei diversamente abili, con il fine di pianificare gli obiettivi e le azioni materiali e immateriali necessarie in modo integrato per assicurare l'inclusione e l'accessibilità per tutti nella Città di Albignasego, in particolare allo scopo di prevenire, ridurre e superare le barriere fisiche e mentali per le persone con disabilità motoria, sensoriale e intellettiva.	Piano per l'inclusione e l'accessibilità universale della Città di Albignasego	Creazione di un gruppo di lavoro	01/01/2025	28/02/2025		100%
				Redazione del piano	01/03/2025	30/11/2025		
				Convenzione con l'Università di Padova per il coordinamento del gruppo di lavoro	01/03/2024	31/12/2024	31/12/2024	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 6° SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
1756	Promozione servizio trasporto scolastico studenti disabili	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione alle previsioni della lettera d-octies del comma 449 dell'art. 1 della legge n. 232 del 2016 nel testo integrato con il comma 174 della legge 30 dicembre 2021, n. 234.</p> <p>Il terzo periodo della succitata lettera d-octies stabilisce che fino alla definizione dei LEP, con decreto sono disciplinati anche gli obiettivi di incremento della percentuale di studenti con disabilità trasportati, da conseguire con le risorse assegnate, e le modalità di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse stesse.</p> <p>Pertanto i Comuni sono tenuti a destinare le risorse finalizzate al potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Tanto premesso si rende necessario porre in essere tutte le attività necessarie ai fini di assicurare il raggiungimento dell'obiettivo di potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità del Comune di Albignasego.</p>	Promozione servizio trasporto scolastico studenti disabili	Predisposizione ed adozione della deliberazione contenente le linee guida per la pubblicazione di un avviso finalizzato all'erogazione dei contributi per il servizio trasporto scolastico studenti disabili	20/05/2024	06/06/2024	23/07/2024	100%
				Adozione determinazione di approvazione dell'avviso da pubblicare	07/06/2024	20/06/2024	26/07/2024	100%
				Pubblicazione bando per la presentazione delle richieste delle provvidenze economiche	21/06/2024	15/09/2024	15/09/2024	100%
				Assegnazione contributi	16/09/2024	31/10/2024	25/10/2024	100%
1761	Università degli adulti	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende attuare in coprogettazione con Enti terzi presso il comune l'Università degli adulti.</p> <p>Una università per adulti, una scuola per adulti, senza interrogazioni o esami, un progetto di attività creative per stimolare la mente e far crescere le curiosità, un luogo per fare nuove amicizie e sviluppare il proprio interesse alla vita sociale.</p>	Università degli adulti e della terza età	Avvio manifestazione di interesse Enti terzo settore – pubblicazione	15/02/2024	15/03/2024	22/04/2024	100%
				Sottoscrizione convenzione con l'ente terzo individuato per la coprogettazione	01/04/2024	16/04/2024	23/07/2024	
				Attuazione Progetto	01/09/2024	31/12/2024	31/12/2024	
1554	Comune Amico della Famiglia	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione comunale intende dare attuazione al Piano per le Politiche Familiari approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29.01.2021 e darne attuazione. Dovranno essere messe in atto tutte le azioni previste dal Piano per mantenere la "Certificazione Comune amico della famiglia".</p>	Comune Amico della Famiglia	Attuazione del Piano	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1782	Sportello Famiglia	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende potenziare lo Sportello Famiglia finalizzato a fornire informazioni aggiornate e puntuali sui servizi pubblici e privati del territorio in favore delle famiglie. Lo Sportello Famiglia avrà il compito di svolgere le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostenere, tramite una attività di sportello, le famiglie che presentano difficoltà di accesso alle informazioni e alla fruizione di servizi e attività; - diffondere, a favore delle famiglie, le informazioni relative ai servizi, alle realtà e alle opportunità per la 	Sportello Famiglia	Redazione progetto	01/01/2024	15/01/2024	25/01/2024	100%
				Espletamento procedura di gara	16/01/2024	16/02/2024	30/01/2024	
				Avvio servizio	17/02/2024	31/02/2028	01/02/2024	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 6° SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA" AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
		<p>comunità del territorio, in merito ai temi e agli ambiti di interesse per la famiglia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ascoltare il bisogno espresso dalle famiglie-utenti e orientare ai servizi più appropriati del territorio, erogati da soggetti pubblici o privati (autorizzati ai sensi della normativa vigente), in grado di offrire il sostegno necessario alla famiglia, con particolare attenzione agli aspetti sociali; - orientare i cittadini rispetto ai servizi specifici per la persona fragile o con disabilità; - rilevare in modo sistematico le attività degli enti pubblici o privati autorizzati ai sensi della normativa vigente che, sul territorio, realizzano servizi e prestazioni a favore delle famiglie, organizzare le relative informazioni in un sito web in modo da renderle facilmente accessibili ai cittadini; - organizzare un coordinamento tra i soggetti che gestiscono tali servizi ed attività, finalizzato a promuovere la conoscenza e lo scambio tra gli stessi e a dare visibilità alle iniziative di ciascuno di essi. 						
1783	Assegno di inclusione	L'assegno di inclusione richiede ai Comuni di svolgere la presa in carico dei nuclei beneficiari indirizzati ai Servizi Sociali per la firma del Patto di Inclusione Sociale. Con questa azione l'Amministrazione comunale definisce la modalità organizzativa con cui verrà svolta la presa in carico da parte dei Servizi Sociali dei nuclei beneficiari, attraverso la piattaforma GePi (gestionale per i patti di inclusione).	Assegno di inclusione	Prosecuzione delle azioni di presa in carico in favore dei nuclei beneficiari dell'assegno di inclusione da parte dei Case Manager, attraverso la piattaforma GePi	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
			Progetti Utili alla Collettività (PUC)	approvazione PUC	01/01/2024	31/03/2024	31/03/2024	
				Realizzazione PUC	01/02/2024	31/12/2024	31/12/2024	



6° Settore - Servizi alla persona e alla famiglia



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Banche dati e metadati (6° settore)					2024
#	1251	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	15,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	
CDC	60100		Gestione 6° Settore	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.1 - Innovazione digitale

Descrizione	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati.</p> <p>In attuazione di quanto previsto dall'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:</p> <p>1° Settore Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite) Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori) Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)</p> <p>2° Settore Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)</p> <p>3° Settore Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno) Verde</p> <p>4° Settore Elenco vie Popolazione residente</p> <p>5° Settore Edilizia (numero permessi a costruire-scia etc) Urbanistica(numero Piani attuativi e loro varianti) Ambiente (Acqua - raccolta rifiuti) Trasporto pubblico</p> <p>6° Settore Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale...) Cultura (utenze biblioteca comunale)</p> <p>7° Settore Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collocato a riposo, corsi formativi)</p>
Indicazioni su pesi delle dimensioni	Tempestività 100

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Banche dati e metadati 6° settore - anno 2023	100,00	100,00
	<i>Fase</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Predisposizione dati	P	01/01/2024	30/06/2024
	E	01/01/2024	30/06/2024
Pubblicazione dati	P	01/07/2024	31/07/2024
	E	01/07/2024	17/07/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Servizi scolastici - trasporto scolastico					2024
#	1624	Assessore	03 _ Marco Mazzucato	peso anno corrente	50,00
PDO	✓	Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	
CDC	60600	Trasporto scolastico		peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.2 - Albignasego città della scuola e dei giovani

Descrizione	Il servizio si occupa di tutte le incombenze e procedure riguardanti l'organizzazione e la gestione del trasporto scolastico
--------------------	--

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate con apertura assicurata dell'ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI/NO	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico del utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Importo medio agevolazione concessa	Riduzioni totali concesse/Utenti ammessi (dato riferito all'anno scolastico)	media	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Indagine di Customer satisfaction Trasporto scolastico	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	su 10	8,16	0,00	0,00
Efficacia	Domande soddisfatte trasporto scolastico	Numero domande soddisfatte / Numero domande pervenute	%	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Domande accolte	Riduzioni tariffarie concesse/Domande presentate (dato riferito all'anno scolastico)	%	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	/
Economicità	Costo medio del servizio trasporto scolastico	Costo annuo/Utenti ammessi (salvo aggiornamenti ISTAT) dato riferito all'anno scolastico	media	726,981	715,879	-1,55
Economicità	Insoluto trasporto scolastico	Somme insolute recuperate / Somme insolute rilevate	%	0,00	0,00	0,00
Economicità	Grado di copertura dei costi del servizio trasporto scolastico	Entrate da tariffe / Costo complessivo del servizio	%	25,836	28,235	8,49
Quantità	Costo annuo del servizio di trasporto	Costo del servizio - dato riferito all'anno scolastico	Euro	150.485,00	153.198,00	1,77
Quantità	Utenti servizio trasporto SCUOLA SECONDARIA	Numero di utenti (dato riferito all'anno scolastico)	Num	122,00	130,00	6,15
Quantità	Utenti servizio trasporto SCUOLA PRIMARIA	Numero di utenti (dato riferito all'anno scolastico)	Num	85,00	80,00	-6,25



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Quantità	Automezzi con accompagnatore	Numeri di automezzi con accompagnatori	Num	4,00	4,00	0,00
Quantità	Alunni iscritti (scuola secondaria)	Numero di alunni iscritti (dato riferito all'a.s.)	unità	849,00	902,00	5,88
Quantità	Alunni iscritti (scuola primaria)	Numero di alunni iscritti (dato riferito all'a.s.)	unità	1.508,00	1.414,00	-6,65

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Servizio trasporto scolastico con sorveglianza - importo euro 654.000,00	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Avvio procedura di gara	P	01/03/2024	31/03/2024
	E	01/03/2024	07/05/2024
Aggiudicazione	P	01/07/2024	31/07/2024
	E	01/07/2024	13/08/2024
Avvio servizio	P	01/09/2024	31/12/2024
	E	01/09/2024	31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Servizi Scolastici - Diritto allo studio					2024
#	1007	Assessore	03 _ Marco Mazzucato	peso anno corrente	50,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	
CDC	60700		Diritto allo studio	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.2 - Albignasego città della scuola e dei giovani

Descrizione	<p>Il servizio si occupa di tutte le incombenze e procedure riguardanti il mondo della scuola. Nello specifico, il Servizio si occupa dell'erogazione di contributi regionali e comunali agli studenti meritevoli (cd. Borse di studio). Preve inoltre l'erogazione di un contributo annuo all'Istituto Comprensivo, costituito ai sensi della legge n. 112/2011 per la copertura delle spese generali degli uffici (in base alla L. n. 23/96), per il personale A.T.A. e per la realizzazione di specifici progetti/eventi educativi. Prevede inoltre garantire la fornitura dei libri agli alunni residenti nelle Scuole primarie, occupandosi di tutte le incombenze relative alla fornitura obbligatoria dei libri di testo agli alunni residenti e frequentanti la scuola primaria.</p>
--------------------	--

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate con apertura assicurata dell'ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni nel sito delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	100,00		/
Efficacia	Domande accolte borse di studio	Domande raccolte borse di studio comunali/Domande presentate (dato riferito all'anno scolastico)	%	93,023	100,00	6,98
Efficacia	Domande accolte libri di testo	Domande raccolte buono libri di testo/Domande presentate (dato riferito all'anno scolastico)	%	97,717	100,00	2,28
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto / Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0,00	0,00	0,00
Quantità	Alunni iscritti (scuola primaria)	Numero di alunni iscritti (dato riferito all'a.s.)	Num	1.508,00	2.316,00	34,89
Quantità	Contributi Istituto Comprensivo	Importo totale dei contributi erogati (dato riferito all'a.s.)	Euro	102.000,00	100.000,00	-2,00
Quantità	Alunni iscritti (scuola secondaria)	Numero di alunni iscritti (dato riferito all'a.s.)	Num	849,00	902,00	5,88
Quantità	Somme erogate borse di studio comunali	Dato riferito all'anno scolastico	Num	5.000,00	5.000,00	0,00



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori

Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Quantità	Utenti buono libri di testo	N. di domande pervenute (dato riferito all'anno scolastico)	Num	219,00	173,00	-26,59
Quantità	Utenti buono libri di testo	N. di domande accolte (dato riferito all'anno scolastico)	Num	214,00	162,00	-32,10
Quantità	Utenti borse di studio comunali	N. di domande accolte (dato riferito all'anno scolastico)	Num	40,00	40,00	0,00
Quantità	Utenti borse di studio comunali	N. di domande pervenute (dato riferito all'anno scolastico)	Num	43,00	44,00	2,27
Quantità	Importo medio borsa di studio comunale erogato	Contributo totale/Utenti ammessi (dato riferito all'anno scolastico)	media	263,158	250,00	-5,26

Obiettivi

Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Fornitura libri di testo alunni residenti Scuole Primarie	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Richiesta agli istituti dati relativi agli iscritti a.s. 2024-2025	P	01/04/2024	30/04/2024
	E	01/04/2024	30/04/2024
Verifica iscrizione anagrafica degli alunni comunicati dalle scuole	P	01/05/2024	15/05/2024
	E	01/05/2024	15/05/2024
Campagna informativa	P	01/05/2024	31/05/2024
	E	01/05/2024	15/05/2024
Emissione cedole on-line	P	15/05/2024	30/06/2024
	E	15/05/2024	30/06/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Servizi bibliotecari					2024
#	1008	Assessore	03 _ Marco Mazzucato	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	100,00
CDC	60800		Biblioteca	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.4 - Albignasego città della cultura

Descrizione	Il servizio prevede il prestito librario interno e interbibliotecario, il "reference" (attività di consulenza, informazione e assistenza verso gli utenti), l'utilizzo di postazioni internet, la partecipazione a laboratori di promozione alla lettura, la consultazione di riviste e quotidiani e l'organizzazione di visite guidate.
--------------------	--

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità alla Biblioteca	Numero di giorni di apertura all'anno	giorni	231,00	233,00	0,86
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma di Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Ingressi totali	Numero di visite giornaliere (totale annuale)	Num	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Utenti lettori attivi	Numero totale di utenti lettori attivi	Num	2.474,00	2.871,00	13,83
Efficacia	Prestiti pro-capite	Numero di prestiti bibliotecari concessi/Numero totale utenti lettori attivi	Num	12,515	12,747	1,82
Efficacia	Visite guidate	Numero di visite guidate organizzate	Num	0,00	15,00	0,00
Efficacia	Gruppi di lettura	Numero di gruppi di lettura organizzati	Num	32,00	30,00	-6,67
Efficacia	Tavoli tematici	numero di tavoli tematici allestiti	Num.	4,00	13,00	69,23
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	Num.	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Indagine di customer satisfaction sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	%	9,20	9,29	0,97
Economicità	Costo medio del servizio per residente	Spesa servizio Biblioteca/Popolazione residente	Euro	4,407	3,901	-12,96
Quantità	Dotazioni culturali	Numero di libri scartati	Num	935,00	0,00	0,00
Quantità	Visite giornaliere	Media delle visite giornaliere	Num	0,00	0,00	0,00
Quantità	Prestiti	Numero totale dei prestiti (annuale)	Num	30.963,00	36.596,00	15,39
Quantità	Dotazioni culturali	Totale dei libri a catalogo	Num	22.888,00	24.096,00	5,01



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Quantità	Dotazioni culturali	Numero di libri acquisiti (ACQUISTI E DONI)	Num	1.786,00	1.200,00	-48,83
Quantità	Partecipanti alle visite guidate	Numero di iscritti	Num.	0,00	300,00	0,00

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Ampliamento degli orari d'apertura	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Progetto di verifica per valutare la possibilità di ampliare gli orari d'apertura della biblioteca compatibilmente con le risorse umane finanziaria a disposizione		P	01/01/2024 30/10/2024
		E	01/01/2024 06/11/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Servizi culturali					2024
#	1625	Assessore	03 _ Marco Mazzucato	peso anno corrente	40,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	
CDC	60900	Attività culturali		peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.4 - Albignasego città della cultura

Descrizione	<p>Il servizio prevede il supporto e la realizzazione delle attività culturali. Il servizio prevede inoltre la collaborazione con istituzioni culturali cittadine, associazioni e soggetti diversi, al fine di definire un sistema culturale cittadino, anche intersettoriale, valorizzando le competenze e le professionalità locali.</p> <p>L'ufficio dovrà mappare e coordinare gli eventi culturali presenti sul territorio e verificare la possibilità di costruire una piattaforma multimediale utile agli operatori, al pubblico, ai finanziatori.</p> <p>Infine l'ufficio dovrà avviare una collaborazione con il Conservatori di Padova "Pollini" per la realizzazione di alcuni momenti musicali nel territorio di Albignasego.</p>
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma di Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI/NO	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%			/
Quantità	Iniziative	Numero iniziative culturali compartecipate	unità	49,00	59,00	16,95
Quantità	Iniziative	Numero iniziative organizzate direttamente	unità	42,00	40,00	-5,00
Quantità	Iniziative	Iniziative culturali organizzate	unità	91,00	99,00	8,08
Quantità	Associazioni	Domande contributi	unità	10,00	15,00	33,33
Quantità	Associazioni	Contributi ordinari assegnati ad associazioni	unità	53.813,00	90.168,00	40,32

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Piattaforma multimediale	100,00	NV
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Mappatura degli eventi culturali		P	01/01/2024 - 31/03/2024
		E	01/01/2024
Predisposizione di un progetto per verificare la possibilità di realizzare una di una piattaforma multimediale		P	01/01/2024 - 31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

E	01/01/2024
----------	-------------------

Gestione impianti sportivi				2024	
#	1018	Assessore	02 _ Gregori Bottin (vicesindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	
CDC	61100		Impianti sportivi	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.3 - Albignasego città dello sport

Descrizione	Il servizio prevede la gestione degli impianti sportivi di proprietà del comune. La segnalazione all'ufficio competente della necessità di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti sportivi comunali. La concessione in uso delle palestre mediante la sottoscrizione di apposita convenzione.
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di ore settimanali lavorate con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico/Numero totale delle ore lavorate (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Apertura dei campi da calcio	Ore medie giornaliere di apertura	media	4,00	4,00	0,00
Efficacia	Apertura delle palestre	Ore medie giornaliere di apertura	media	5,00	5,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	50,00	0,00	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto (inferiore)	numero	0,00	0,00	0,00
Economicità	Proventi da gestione degli impianti	Importo canone di gestione riscosso	Euro	61.124,00	58.369,07	-4,72
Economicità	Grado di copertura dei costi delle palestre	Proventi totali/Costi totali sostenuti	%	215,973	48,641	-344,02
Quantità	Impianti sportivi in gestione o concessione	Numero di strutture	Num	17,00	15,00	-13,33
Quantità	Costo di gestione delle palestre	.	Euro	37.000,00	120.000,00	69,17
Quantità	Costo di gestione degli impianti	.	Euro	289.938,00	272.000,00	-6,59
Quantità	Palestre presso le scuole	Numero di strutture	Num	8,00	7,00	-14,29
Quantità	Proventi da tariffe per utilizzo delle palestre	Importo riscosso/importo accertato	%	99,721	83,384	-19,59
Quantità	Campi di calcio	Numero di strutture	Num	6,00	6,00	0,00



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Quantità	Associazioni assegnatarie delle palestre	Numero di Associazioni	Num	33,00	34,00	2,94
Quantità	Associazioni sportive iscritte all'Albo	Numero	Num	40,00	38,00	-5,26

Obiettivi

Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Concessione in uso palestre scolastiche	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Pubblicazione avviso di concessione palestre		P	01/05/2024
		E	01/05/2024
Assegnazione definitiva spazi		P	01/06/2024
		E	01/06/2024
Approvazione e sottoscrizione convenzione con utilizzatori palestre		P	01/07/2024
		E	01/07/2024
2024	Concessione Palestra per la Ginnastica artistica	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Gestione servizio		P	01/01/2024
		E	01/01/2024
2024	Concessione campo da calcio San Giacomo	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Gestione servizio		P	01/01/2024
		E	01/01/2024
2024	Concessione Palasport Gazzabin via Torino	100,00	0,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Gestione servizio		P	01/01/2024
		E	01/01/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Asilo nido - nidi integrati - micronidi.					2024
#	1009	Assessore	03 _ Marco Mazzucato	peso anno corrente	30,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	30,00
CDC	61200	Asilo nido e nidi integrati		peso anno + 2	30,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.2 - Albignasego città della scuola e dei giovani

Descrizione	<p>- Asilo nido comunale "Marco Da Cles" è una struttura sita in via XVI Marzo: si tratta in particolare di un servizio sociale di interesse pubblico che si propone di realizzare il pieno sviluppo fisico-psichico-relazionale dei bambini fino a tre anni d'età e di assicurare alla famiglia un sostegno adeguato.</p> <p>- Nidi integrati: sono le strutture di S. Agostino, Padre Antonio (Mandriola), Giovanni XXIII (Ferri), Carlo Liviero (San Lorenzo) scuola S. Antonio (San Tommaso), Sacro Cuore (Carpanedo), S. Pio X (Lion)</p>
--------------------	--

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate di apertura dell'ufficio /Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Continuità del servizio	Numero complessivo di settimane di apertura Asilo nido comunale (dato riferito all'anno educativo)	Num	43,00	42,00	-2,38
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	90,909	-10,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,0	0,0	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%	0,00	0,0	/
Efficacia	Copertura generale del servizio Asilo nido comunale	Numero di bambini inserito /Numero totale dei posti disponibili	%	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Copertura generale del servizio Asilo nido comunale	numero totale di posti disponibili (dato riferito all'anno educativo)	Num		52,00	/
Efficacia	Copertura generale nidi integrati convenzionati	numero totale di posti disponibili (dato riferito all'anno educativo)	Num	172,00	172,00	0,00
Efficacia	Educatori asilo nido comunale	Numero di educatori preposti (dato riferito all'anno educativo)/Numero di educatori previsti	%	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Costo annuo del servizio asilo nido comunale	Importo (dato riferito all'anno educativo)	Euro	396.627,00	504.281,00	21,35
Economicità	Compartecipazione medio pro-capite degli utenti asilo nido	Importo totale entrate da rette /Numero totale di bambini frequentanti (dato riferito all'anno educativo)	Euro	3.357,269	3.565,115	5,83
Economicità	Morosità asilo nido comunale	Numero di utenti morosi (dato riferito all'anno educativo)	Num	4,00	2,00	-100,00



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Quantità	Contributo comunale nidi integrati convenzionati	Importo erogato nidi integrati	Euro	93.480,00	97.800,00	4,42
Quantità	Morosità asilo nido comunale	Procedure di recupero attivate (dato riferito all'anno educativo)	%	100,00	100,00	0,00

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Asilo nido - nidi integrati - micronidi.	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Rinnovo affidamento servizio asilo nido comunale		P	01/03/2024 31/12/2024
		E	01/03/2024 31/03/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Tutela minori e servizi integrativi					2024
#	1016	Assessore	06 _ Anna Franco	peso anno corrente	60,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	60,00
CDC	61300	Servizi per l'infanzia - minori		peso anno + 2	60,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.2 - Albignasego città della scuola e dei giovani

Descrizione	<p>Il servizio è di tre tipi:</p> <p>a) servizio Educativo Domiciliare (SED), che viene attuato attraverso l'introduzione nel contesto di vita del minore e della famiglia, di un educatore che, attraverso un lavoro sinergico con eventuali altri servizi territoriali coinvolti e la famiglia, considerata soggetto attivo nel processo educativo, perseguirà e favorirà il processo di crescita personale dei minori e degli adulti di riferimento in vista di una stabile e completa autodeterminazione</p> <p>b) affidamento familiare, che viene realizzato dai Servizi sociali del Comune, in collaborazione con i servizi specialistici dell'AULSS e ad Associazioni no profit. Si struttura mediante l'allontanamento del minore dal proprio contesto familiare con collocamento presso un altro nucleo familiare che, in collaborazione con i Servizi Sociali, lavora per garantire un adeguato sviluppo psico-fisico del minore e per favorire il consolidamento di relazioni significative ed adeguate tra il minore e la famiglia naturale, nella prospettiva di un rientro in famiglia.</p> <p>c) collocamento presso strutture di accoglienza, distinte in CASE FAMIGLIA o COMUNITA' in base all'età del minore, che viene realizzato, in accordo con i Servizi specialistici dell'AULSS e con decreto del Tribunale per i minorenni (pre o post allontanamento in base alle caratteristiche del caso) e si prefigge come obiettivo massimo la tutela del minore nel periodo necessario all'attivazione e verifica del progetto assistenziale attivato a supporto del minore e della famiglia naturale.</p> <p>Il servizio prevede inoltre spazi di aggregazione:</p> <p>a) un centro di aggregazione ragazzi, con durata annuale ed aperture pomeridiane ("After Hour");</p> <p>b) un Centro ricreativo estivo, con durata stagionale per il tempo libero.</p> <p>Il servizio individua inoltre, per i bambini dai 3 agli 8 anni presso il Centro Parrocchiale di S. Agostino la ludoteca Arcobalù, nella quale vengono organizzate anche delle attività di laboratorio e delle feste in occasione di ricorrenza particolari.</p>
--------------------	--

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate di apertura dell'ufficio/Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Ore di servizio prestate (S.E.D.)	Numero di ore annue totali	Num	1.872,00	1.283,00	-45,91
Efficacia	Accesso al servizio - Centro di aggregazione ragazzi	Numero di giornate di apertura al Centro /Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Media frequenza giornaliera - Centro di aggregazione ragazzi	Totale frequenze /Giorni di effettuazione del servizio	media	0,523	5,098	89,75
Efficacia	Regolarità delle prestazione erogata per il CENTRO RICREATIVO ESTIVO	Numero di sanzioni irrogate alla ditta affidataria del servizio per difformità rispetto al capitolo speciale d'appalto	Num	0,00	0,00	0,00



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%	0,00	0,00	0,00
Efficienza	Costo annuo del servizio (S.E.D.)	Importo	Euro	49.100,00	31.075,00	-58,00
Economicità	Costo medio del servizio (S.E.D.)	Costo annuo/Utenti seguiti	Euro	2.231,818	1.002,419	-122,64
Economicità	Costo medio per minori in affido familiare	Costo annuo/Utenti in affido	Euro	5.284,167	6.385,733	17,25
Economicità	Costo medio per minori inseriti in strutture tutelari	Costo annuo/Utenti inseriti	Euro	16.131,083	26.249,923	38,55
Quantità	Minori inseriti in strutture protette	Numero di minori gestiti	Num	12,00	13,00	7,69
Quantità	Minori in affido	Numero di minori gestiti (con oneri a carico del Comune)	Num	12,00	15,00	20,00
Quantità	Totale minori utenti del S.E.D.	Numero di minori seguiti	Num	22,00	31,00	29,03
Quantità	Minori iscritti al Centro di Aggregazione Ragazzi	Numero dei minori iscritti nell'anno	Num	92,00	107,00	14,02

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Affido familiare (CASF)	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Aggiornamento dati sistema Gemini - Regione Veneto		P	01/01/2024 - 31/12/2024
		E	01/01/2024 - 31/12/2024
Supporto ed informazioni alle famiglie che intendono aderire ai percorsi di formazione per famiglie affidatarie		P	01/01/2024 - 31/12/2024
		E	01/01/2024 - 31/12/2024
Avvio affidi		P	01/01/2024 - 31/12/2024
		E	01/01/2024 - 31/12/2024
2024	Servizio Educativo Domiciliare	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Avvio procedura di gara		P	01/01/2024 - 28/02/2024
		E	01/01/2024 - 19/02/2024
Affidamento servizio		P	01/03/2024 - 31/03/2024
		E	01/03/2024 - 23/04/2024
Gestione servizio		P	01/04/2024 - 31/12/2024
		E	01/04/2024 - 31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Iniziative per i giovani (progetto giovani)					2024
#	1019	Assessore	05 _ Anna Franco	peso anno corrente	25,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	25,00
CDC	61400	Servizi per i giovani		peso anno + 2	25,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.2 - Albignasego città della scuola e dei giovani

Descrizione	L'Amministrazione vuole continuare ad offrire iniziative a favore dei giovani al fine di supportare i giovani nel loro percorso di crescita ed integrazione sociale, attraverso il mantenimento dello sportello informagioni e realizzazione di campagne di sensibilizzazione per i giovani su stili di vita sani Progetto Giovani è un servizio che fornisce informazioni sulle aree tematiche lavoro, tempo libero, cultura, formazione, volontariato sociale ed opportunità all'estero. Ogni anno il servizio organizza alcuni incontri con tema il lavoro, l'incontro con realtà socio-culturali quali le associazioni, alcuni stagisti provenienti da altre nazioni. Lo sportello giovani aggiorna settimanalmente le offerte di lavoro, le opportunità all'estero, le opportunità di formazione, la pagina dedicata sul sito web dell'ente.
--------------------	--

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni	3,00	3,00	0,00
Efficacia	Media n. accessi per giorno apertura dello Sportello	Numero di accessi/Numero di giorni apertura dello Sportello	media	1,99	0,589	-237,99
Efficacia	Fidelizzazione del servizio	Numero di accessi plurimi	su 3	0,00	6,00	0,00
Efficienza	Turn - over utenza	Numero dei nuovi accessi annui /Numero totale degli accessi annui	%	75,362	88,679	15,02
Efficienza	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /numero totale di prestazione erogate all'utenza	%	0,00	0,00	0,00
Quantità	Accessi allo sportello	N. accessi allo sportello	Num.	156,00	53,00	-194,34

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Servizio progetto giovani	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Gestione servizio	P	01/01/2024	31/12/2024
	E	01/01/2024	31/12/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Servizi per la domiciliarità e la residenzialità - Anziani					2024
#	1017	Assessore	05 _ Anna Franco	peso anno corrente	60,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	60,00
CDC	61700	Servizi per anziani		peso anno + 2	60,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.1 - Albignasego città solidale

Descrizione	<p>- Servizio domiciliare: aiuto nella cura della persona e nell'igiene ambientale; collegamento con le strutture sanitarie del territorio al fine di favorire la permanenza a domicilio, riducendo e ritardando il ricorso alle strutture residenziali; stimolare, mantenere e potenziare le capacità e le funzionalità residue della persona; promuovere l'autonomia del singolo; prevenire e superare l'isolamento sociale; favorire la tenuta nel tempo della rete familiare e/o amicale;</p> <p>- Integrazione rette alberghiere per inserimenti in strutture assistenziali-sanitarie: supporto economico per il pagamento delle rette di ricovero nei casi in cui questo rappresenta la migliore soluzione possibile.</p>
--------------------	---

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico /Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	99,254	-0,75
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di pratiche evase senza richiedere documentazioni e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/Numero totale delle pratiche evase	%	100,00	0,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	66,667	0,00	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale di presentazioni erogate dall'utenza	%	0,00	0,00	0,00
Economicità	Costo medio per UTENTE S.A.D. (costi diretti e indiretti - da rilevazione ADI - comprensivi di costo AS, APICI, pasti, benzina, telefono)	Costo complessivo/Numero di utenti del servizio	Euro	4.076,537	3.131,413	-30,18
Economicità	Costo medio ricovero in struttura per utente	Costo complessivo/Numero di utenti del servizio	Euro	3.790,90	5.606,375	32,38
Quantità	Ricoveri con oneri a carico del comune	Numero di ricoveri	Num	10,00	8,00	-25,00
Quantità	Sicurezza	Numero di servizi svolti senza incidenti all'utenza/Numero di servizi totali	%	100,00	0,00	0,00
Quantità	Utenti S.A.D.	Numero utenti in carico	Num	41,00	46,00	10,87



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Obiettivi

Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Servizio assistenza domiciliare	100,00	70,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Avvio procedura di gara	P	01/01/2024	30/09/2024
	E	01/01/2024	16/10/2024
Affidamento servizio	P	01/10/2024	30/11/2024
	E	01/10/2024	25/02/2025
Gestione servizio	P	01/12/2024	31/12/2024
	E	01/12/2024	31/12/2024
2024	Centro Sollievo della Città di Albignasego	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale ha avviato con l'USL uno spazio strutturato e dedicato che permette alle persone con decadimento cognitivo, di svolgere delle attività in un ambiente non sanitario. Le attività sono volte alla socializzazione, a stimolare le capacità cognitive dell'individuo, alleggerendo l'attività di accudimento del familiare/care giver. Luogo di realizzazione delle attività è la sede del Centro Anziani di Albignasego. Il progetto è gestito dall'Associazione Voi & Noi. Parallelamente a questa attività è costituito il gruppo AMA (Auto Mutuo Aiuto) per i parenti degli utenti del Centro Sollievo. Gestione del servizio	E	01/01/2024	31/12/2024
	E	01/01/2024	31/12/2024

Sostegno alla famiglia e alla genitorialità					2024
#	1012	Assessore	05 _ Anna Franco	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	100,00
CDC	61900		Servizi per famiglie	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.1 - Albignasego città solidale

Descrizione	<p>Il servizio prevede l'assistenza economica a favore delle persone e dei nuclei familiari in stato di bisogno e di quelli con tre o più figli. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) contributi economici assistenziali. L'Amministrazione comunale pone particolare attenzione al sostegno economico nella forma del rimborso/pagamento delle utenze domestiche e all'assegnazione di contributi, a titolo di rimborso delle spese sanitarie sostenute da nuclei familiari in stato di bisogno per le prestazioni sanitarie presso strutture pubbliche o convenzionate; 2) assegno per nuclei familiari numerosi (l'assegno viene concesso dal Comune su richiesta ed erogato dall'Inps); 3) di un contributo parti gemellari; 4) erogazione di un assegno di maternità per madri non lavoratrici 5) contributo regionale affitti. <p>Inoltre con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare un primo sostegno ai neo genitori prevedendo la donazione di un kit di articoli di prima necessità per l'infanzia.</p>
--------------------	--



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giorni di apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale di giorni lavorativi (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	99,319	-0,69
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma per la Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	100,00	0,00	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	Num.	0,00	0,00	/
Quantità	Famiglie sul territorio	Numero di famiglie presenti sul territorio	Num	11.754,00	11.908,00	1,29
Quantità	Copertura generale del servizio contributi economici assistenziali	Numero di famiglie beneficiarie dei contributi economici	Num	91,00	158,00	42,41
Quantità	Copertura generale del servizio (affitti)	Numero nuclei famigliari RICHIEDENTI il contributo per l'affitto	Num	41,00	0,00	0,00
Quantità	Copertura del servizio (affitti)	Numero nuclei familiari BENEFICIARI del contributo per l'affitto	Num	26,00	0,00	0,00
Quantità	Beneficiari assegno per nucleo famiglie numerose	Numero richieste di assegno nucleo famiglie numerose	Num	0,00	0,00	0,00

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Agevolazioni tariffarie per pensionati ed invalidi in ampliamento ed integrazione di quanto stabilito dall'art. 1 della L.R. 19/1996 e s.m.i.	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Impegno di spesa a copertura dei costi relativi agli abbonamenti, studenti e lavoratori, che utilizzano congiuntamente il servizio urbano ed extraurbano di Busitalia Veneto, al fine di ottenere uno sconto del 50% sul prezzo dell'abbonamento mensile		P	01/10/2024 30/11/2024
		E	01/10/2024 30/11/2024
2024	Kit nuovi nati 2024	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Acquisto materiale da inserire nel pacco kit nuovi nati		P	01/01/2024 30/06/2024
		E	01/01/2024 24/05/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Accesso atti, liquidazioni fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo (6° Settore)					2024
#	1096	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	25,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	50,00
CDC	60100		Gestione 6° Settore	peso anno + 2	50,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza via PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.
Modalità di erogazione	.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	.

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	99,398	99,407	0,01
Trasparenza	Livello di attuazione Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Rispetto termine pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	96,429	-3,70
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%			/
Efficienza	Modalità invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, imprese/ numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionisti, imprese	%	98,841	100,00	/

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Efficienza 20 - Tempestività 40 - Trasparenza 20 - efficacia 20
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Scuole materne convenzionate					2024
#	1627	Assessore	03 _ Marco Mazzucato	peso anno corrente	30,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	30,00
CDC	60200	Scuola materna non comunale		peso anno + 2	30,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.2 - Albignasego città della scuola e dei giovani

Principali caratteristiche del servizio erogato	Scuole dell'infanzia convenzionate sono: le strutture di S. Agostino, Padre Antonio (Mandriola), Giovanni XXIII (Ferri), Carlo Liviero (San Lorenzo) scuola S. Antonio (San Tommaso), Sacro Cuore (Carpanedo), S. Pio X (Lion) e Madonna del Rosario (S. Giacomo).
Modalità di erogazione	Scuole dell'infanzia: strutture private con le quali l'Amministrazione ha sottoscritto apposita convenzione triennale. Il contributo annuale viene erogato a titolo di acconto e di saldo, su presentazione di analitica documentazione giustificativa.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate di apertura dell'ufficio/Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel programma della Trasparenza	si/no	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alle norme di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		0,00	/
Efficacia	Copertura generale Scuole materne	Numero totale di posti disponibili (dato riferito all'anno educativo)	unità	927,00	903,00	-2,66
Quantità	Utenza	Numero di bambini in età da scuola dell'infanzia	unità	701,00	839,00	16,45

Accessibilità fisica	
Accessibilità multicanale	



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Servizi scolastici - mensa scolastica					2024
#	1623	Assessore	03 _ Marco Mazzucato	peso anno corrente	30,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	
CDC	60500		Mensa scolastica	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.2 - Albignasego città della scuola e dei giovani

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio si occupa di tutte le incombenze e procedure riguardanti l'organizzazione e la gestione della refezione scolastica.
Modalità di erogazione	
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate con apertura assicurata dell'ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	7,00	7,00	0,00
Trasparenza	Pubblicazioni sul sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizi	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	3,00	3,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI/NO	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Domande accolte	Riduzioni tariffe concesse/domande presentate	%	94,565	100,00	5,43
Efficacia	Indagine di "Customer satisfaction" Mensa Scolastica	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	su 10	6,81	0,00	0,00
Efficacia	Importo medio agevolazione concessa	Riduzioni totali concesse/Utenti ammessi	media	365,655	657,478	44,39
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Diete differenziate	Numero diete differenziate predisposte/Numero di richieste pervenute	%	100,00	100,00	0,00
Economicità	Costo medio pasti mensa scolastica	Spesa complessiva/numero di pasti erogati	euro	1,293	1,581	18,21
Economicità	Grado di copertura dei costi del servizio mensa scolastica	Entrate da tariffe/costo complessivo del servizio	%	77,605	299,061	74,05
Quantità	Pasti erogati agli alunni della SCUOLA SECONDARIA di primo grado	Numero dei pasti erogati	unità	4.896,00	3.926,00	-24,71
Quantità	Utenza servizio mensa	Numero di utenti del servizio	unità	1.334,00	1.291,00	-3,33
Quantità	Pasti erogati	Numero complessivo di pasti erogati - alunni, insegnanti e personale sanitario	unità	210.277,00	212.154,00	0,88



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori

Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Quantità	Pasti erogati agli alunni della SCUOLA PRIMARIA	Numero dei pasti erogati	unità	205.381,00	208.228,00	1,37
Quantità	Costo del servizio mensa	Costo annuo del servizio	euro	271.871,00	335.365,00	18,93
Quantità	Utenti agevolazioni tariffarie (mensa)	Numero di domande accolte	unita	87,00	92,00	5,43
Quantità	Alunni iscritti (scuola secondaria)	Numero di alunni iscritti	unità	849,00	902,00	5,88
Quantità	Alunni iscritti (scuola primaria)	Numero di alunni iscritti	unità	1.508,00	1.414,00	-6,65

Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Telefono, fax, e-mail, PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Promozione sportiva					2024
#	1626	Assessore	02 _ Gregori Bottin (assessore)	peso anno corrente	30,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	
CDC	61000		Promozione sportiva	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.3 - Albignasego città dello sport

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio prevede l'erogazione di contributi finalizzati al sostegno dell'attività sportiva svolta dalle Associazioni presenti sul territorio.
Modalità di erogazione	.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di ore settimanali lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico/Numero totale ore lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI/NO	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%			/

Indicazioni su pesi delle dimensioni	.
Accessibilità fisica	.
Accessibilità multicanale	.



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Integrazione sociale immigrati					2024
#	1011	Assessore	06 _ Anna Franco	peso anno corrente	15,00
PDO		Caposettore	Vegro Linda	peso anno + 1	15,00
CDC	61500	Servizi per soggetti a rischio esclusione sociale		peso anno + 2	15,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	100 - La città dei diritti
Obiettivo Specifico	100.1 - Albignasego città solidale

Principali caratteristiche del servizio erogato	E' attivo presso le scuole un servizio di mediazione per gli alunni stranieri, con educatori appositamente formati che organizzano laboratori di apprendimento della lingua italiana e, se necessario, mediano tra scuola e famiglia, poiché le difficoltà linguistiche sono spesso presenti anche in questo contesto.
Modalità di erogazione	Affidamento
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	3,226	-3.000,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale di procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti / numero totale di prestazione erogate all'utenza	%	0,00	0,00	
Economicità	Costo pro-capite per utente	Costo annuo / Numero degli utenti	Euro	691,611	275,30	-151,22
Quantità	Alunni immigrati utenti del servizio di integrazione linguistica e mediazione culturale	Numero totale (dato riferito all'anno scolastico)	Num	18,00	27,00	33,33
Quantità	Nuclei familiari immigrati utenti del servizio di integrazione linguistica e mediazione culturale	Numero totale per anno	Num	2,00	2,00	0,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	.
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

OBIETTIVI DI SVILUPPO 7° SETTORE “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1244	Servizio ispettivo	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende garantire l'espletamento delle attività programmate dal Servizio Ispettivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 62, della Legge 23.12.1996, n. 662. Questo servizio deve provvedere all'attività di controllo, per dare la massima effettività al dettato normativo e far emergere le situazioni non conformi. Le verifiche dovranno riguardare annualmente almeno il 8% dei dipendenti.	Servizio Ispettivo anno 2024 - verifiche almeno 8% dipendenti	Individuazione dei dipendenti per i quali si procederà ad accertamenti ed acquisizioni di informazioni	01/01/2024	30/04/2024	30/04/2024	100%
				Verifiche e controlli	01/06/2024	30/11/2024	30/11/2024	
1489	Contratto decentrato integrativo 2024	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende mettere in atto tutte le fasi per addivenire alla stipula del contratto economico per il 2024. A tal scopo il Servizio Risorse Umane avrà cura di porre in essere le iniziative necessarie per raggiungere l'obiettivo.	Contratto decentrato integrativo	Determinazione fondo produttività incentivante	01/01/2024	31/03/2024	28/03/2024	100%
				Atto di indirizzo della Giunta Comunale	01/01/2024	15/11/2024	12/11/2024	
				Avvio confronto OO.SS. – RSU aziendali e perfezionamento accordo	01/04/2024	30/10/2024	01/10/2024	
				Stipula contratto	16/11/2024	30/11/2024	03/12/2024	
1637	Espletamento procedure concorsuali	Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano del fabbisogno del personale approvato per l'anno 2024, a tale scopo il servizio risorse umane provvederà con sollecitudine ad espletare le procedure concorsuali ivi previste.	Espletamento procedure di assunzioni	n. 1 posto con profilo di “Istruzione servizio tecnico” categoria giuridica C1, a tempo determinato	01/01/2024	15/02/2024	09/02/2024	100%
				N. 1 posto di Specialista Amministrativo Cat. D . a tempo pieno e indeterminato	01/01/2024	30/04/2024	20/05/2024	
				Scorrimento graduatoria per n. 2 posti con profilo di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C1, a tempo indeterminato	01/01/2024	29/02/2024	04/03/2024	
				Procedura per progressione verticale	01/01/2024	30/04/2024	27/05/2024	
				n. 1 posto con profilo di “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica C1, a tempo pieno e indeterminato	01/05/2024	31/07/2024	17/06/2024	
				N. 2 posti con profilo di “Operatori tecnici” a tempo pieno e indeterminato (selezione pubblica)	01/05/2024	31/07/2024	07/08/2024	
				n. 1 posto con profilo di “Istruttore Amministrativo”, categoria giuridica C1 a tempo	01/01/2024	31/07/2024	07/08/2024	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 7° SETTORE “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
				pieno e indeterminato Legge 68 co 1				
				n. 1 posto con profilo di “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato – scorrimento graduatoria	01/08/2024	30/09/2024	19/08/2024	
				n. 1 post con profilo di “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato – scorrimento graduatoria	01/10/2024	31/12/2024	11/11/2024	
				n. 1 posto con profilo di “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato (Mobilità esterna)	01/10/2024	31/12/2024	01/08/2024	
				n. 1 posto con profilo di “Specialista Amministrativo” cat. D, a tempo pieno e indeterminato	01/11/2024	31/12/2024	06/12/2024	
				n. 1 posto con profilo di “Collaboratore tecnico” cat. C a tempo pieno e indeterminato scorrimento graduatoria	01/04/2024	30/06/2024	17/05/2024	
				n. 1 posto con profilo di “Specialista Tecnico Ambientale” cat. D, a tempo pieno e indeterminato scorrimento graduatoria	01/05/2024	31/07/2024	25/06/2024	
				n. 1 posto con profilo di “Istruttore Tecnico” cat. C, a tempo pieno e indeterminato scorrimento graduatoria	01/10/2024	31/12/2024	28/11/2024	
1638	Piano del fabbisogno del personale 2024-2026	Con questo obiettivo si intende procedere al riesame del Piano del fabbisogno del personale 2024-2026 al fine di valutare, in relazione alla dotazione del personale in servizio, l'effettiva consistenza della spesa per nuove assunzioni rispetto al valore soglia determinato in base al Decreto Ministeriale.	Piano del fabbisogno del personale	Predisposizione nuova relazione contenente il ricalcolo della spesa che potenzialmente può essere destinata a nuove assunzioni	01/01/2024	15/01/2024	15/01/2024	100%
				Confronto con i Responsabili di Settore e l'Amministrazione per la riprogrammazione delle assunzioni	01/01/2024	15/01/2024	15/01/2024	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 7° SETTORE “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
				Predisposizione sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni del personale”	16/01/2024	31/01/2024	06/02/2024	
1717	Indagine sul contesto lavorativo	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione al progetto "Focus groups sul benessere organizzativo" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 26/09/2023. In particolare verranno condotti quattro focus groups in base alle aree del nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16 novembre 2022. Saranno redatte delle relazioni di sintesi contenenti le indicazioni principali sugli aspetti emersi.</p> <p>La finalità del percorso è comprendere ciò che funziona e che produce esperienze elevate e gratificanti.</p> <p>Soffermarsi sul positivo alimenta l'energia negli individui, favorisce l'armonia e il senso di appartenenza, crea connessioni tra le persone e ne migliora la creatività, riduce le difese; le persone sono gratificate nel fornire idee ed azioni con spirito costruttivo.</p> <p>Apprendere e sperimentare il valore di ciò che funziona porta ad un cambiamento che crea capacità positive di evoluzione continua del sistema organizzativo, sviluppa contatto tra le persone e migliora le reti di relazioni che sono alla base della genuina volontà di collaborare, sviluppa inoltre la motivazione e la soddisfazione delle persone e crea le premesse perché tutti possano offrire spontaneamente la loro migliore creatività, iniziativa e passione.</p>	"Focus groups sul benessere organizzativo"	Attuazione del progetto	01/01/2024	30/06/2024	30/06/2024	100%
1790	Aggiornamento del codice di comportamento	<p>Con Decreto del Presidente della Repubblica del 13 giugno 2023, n. 81 è stato emanato il “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62”, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165», in vigore a far data dal 14/07/2023.</p> <p>Con questo obiettivo l'Ente intende quindi procedere all'aggiornamento del Codice di comportamento precedentemente approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020 anche con riferimento alle previsioni del PNA 2022 “Il Pantouflage” paragrafo 3 .</p>	Aggiornamento del codice di comportamento	Adozione in Giunta dello Schema nuovo codice di Comportamento	01/01/2024	15/09/2024	17/09/2024	100%
				Avvio procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito agli aggiornamenti	16/09/2024	16/10/2024	01/10/2024	
				Acquisizione parere del NdV	17/10/2024	30/10/2024	22/10/2024	
				Approvazione da parte della Giunta Comunale	01/11/2024	15/11/2024	05/11/2024	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 7° SETTORE “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1808	Modifica al “Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile”	Con questo obiettivo si intende adeguare il Regolamento per la disciplina del lavoro agile approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2023 alla direttiva del 29 dicembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione	Modifica al “Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile”	Predisposizione modifiche e trasmissione alla Segreteria Generale	01/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	100%
				Approvazione da parte della Giunta Comunale	01/02/2024	28/02/2024	06/02/2024	
1809	Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi – modifiche	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende adeguare il Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi al Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 85 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".	Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi – modifiche	Predisposizione modifiche e trasmissione alla Segreteria Generale	01/08/2024	31/08/2024	31/08/2024	100%
				Approvazione da parte della Giunta Comunale	01/09/2024	30/09/2024	03/09/2024	
1556	Attuazione Piano di Prevenzione della corruzione (7° settore)	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alle misure previste nella sottosezione 2.3. Anticorruzione del PIAO. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dalla sottosezione, che riguardino tutto il periodo e le misure specifiche del Settore di riferimento. Per i Responsabili di Settore, in caso di inadempimento, si applicheranno le penalità previste dal sistema di misurazione e valutazione della Performance. Al Personale assegnato al settore in relazione alle risultanze del monitoraggio effettuato dal RPCT verrà assegnato il punteggio sulla base di quello previsto dalla scheda. I Responsabili di Settore dovranno trasmettere con cadenza semestrale il monitoraggio sull'attuazione delle misure (entro il mese successivo alla scadenza del semestre).	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione	Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano secondo le tempistiche previste dal PIAO	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	95,37%
1558	Attività di controllo. Adempimenti di settore. (7° settore)	Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 50 del 23.10.2018 e ss.mm.ii. Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti. In particolare il Responsabile di Settore dovrà rilevare con cadenza almeno mensile la propria attività gestionale in relazione alle previsioni dell'allegato 1 Obiettivi di performance dell'ente del	Attività di controllo di gestione	obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale (anno 2023) controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%
				Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale - controllo infrannuale (2024)	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2025	100%
			Controllo strategico	Invio report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) - controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/03/2025	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 7° SETTORE “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		<p>PIAO e inserendo i dati nel gestionale Prometeo, al fine di permettere il monitoraggio semestrale dell'ufficio Controllo di gestione.</p> <p>Il Responsabile di Settore dell'Ente dovrà attenersi per quanto riguarda il Controllo di Gestione alle direttive della struttura competente in materia (1° settore) per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi e il livello di approfondimento delle elaborazioni.</p> <p>Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nella carta dei Servizi del 1° Settore (Sportello del cittadino), attraverso l'invio di report semestrale all'ufficio controllo interno.</p> <p>I termini previsti dalla scheda non sono superabili.</p>		Invio Report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) controllo infrannuale	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2024	100%
1557	Ottimale gestione risorse comunali	<p>Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.</p>		<p>Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidate</p> <p>Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidata</p> <p>Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnate</p> <p>Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnata</p> <p>Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore – importo accertato</p>	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	98,16%
1590	Rendiconto dell'attività dei settori (7° Settore)	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà annualmente alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio.</p>	Rendiconto dell'attività dei settori (7° Settore)	Predisposizione schede e pubblicazione anno 2024	01/01/2024	30/09/2024	09/10/2024	100%
1591	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione	<p>I Responsabili di Settore forniscono elementi per l'elaborazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun</p>	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP	Comunicazione proposte di definizione/adeguamento degli obiettivi strategici ed obiettivi operativi	01/01/2024	30/04/2024	31/05/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 7° SETTORE “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	del DUP (7° Settore)	Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione.	Programma per l'acquisto di beni e servizi superiore ai 140.000	Trasmissione al Responsabile del 1° Settore delle proposte di acquisti di beni e servizi da inserire nel programma triennale 2025/2027. La proposta consiste compilazione di apposito modello debitamente firmato e protocollato contenente la descrizione degli acquisti, le motivazioni, i tempi, la procedura di acquisto scelta e l'importo presunto	01/01/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%
1592	Valutazione dipendenti (7° Settore)	<p>1° Fase I Responsabili di Settore dovranno consegnare a ciascun dipendente le schede performance 2024 a cui il singolo dipendente è collegato. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore (entro dieci giorni dall'approvazione del PIAO)</p> <p>2° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.</p> <p>3° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna della valutazione della Performance organizzativa/individuale 2024 entro il mese di giugno.</p>	Valutazione dipendenti	Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 1° Fase	01/01/2024	29/02/2024	06/03/2024	100%
				Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 2° Fase	01/07/2024	15/08/2024	31/07/2024	100%
				Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione di avvenuto adempimento 3° Fase	01/06/2024	30/06/2024		nv
1636	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione (7° settore)	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una generale ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di confermarli o modificarli o determinarli o ancora integrarli con nuovi procedimenti. Allo stesso tempo dovranno essere verificati i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità.</p> <p>Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario Generale l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione</p>	Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione	Predisposizione elenco dei procedimenti da approvare con le proposte dei relativi termini da includere	01/01/2024	31/03/2024	31/12/2023	100%
				Trasmissione al Segretario Generale	01/04/2024	30/04/2024	31/01/2024	
				Inserimento modulistica sul sito istituzionale	01/11/2024	30/11/2024		
1778	Rispetto dei tempi di pagamento (7° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare, per le sole posizioni apicali, il rispetto di ITP ≤ 30 GG e di ITR ≤ 0, e il rispetto delle altre norme utili non in linea con le disposizioni vigenti. Pertanto in applicazione di quanto previsto dall'art. 4bis del decreto legge 13/2024, convertito con	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 7° SETTORE “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		modificazioni nella legge 41/2024, la retribuzione di risultato è decurtata del 30% nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti.						
1559	Istituzione e gestione elenco fornitori	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende predisporre istituire l'elenco fornitori secondo le modalità individuate dalla normativa vigente e dall'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023.	Istituzione e gestione elenco fornitori	Predisposizione avviso	01/01/2024	31/05/2024	31/05/2024	100%
				Pubblicazione	01/06/2024	30/06/2024	11/06/2024	
				Istituzione elenchi e gestione	01/08/2024	31/12/2024	14/08/2024	
1560	elenchi per incarichi di servizio di ingegneria ed architettura	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende gestire l'elenco di professionisti per i servizi di ingegneria ed architettura che potrà essere utilizzato dal Comune, conformemente a quanto previsto dal Regolamento dei contratti vigenti	elenchi per incarichi di servizio di ingegneria ed architettura	Gestione elenchi	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1709	Green Public Procurement (GPP)	Con questo obiettivo si intende dare attuazione all'indirizzo strategico 5 - obiettivo operativo 1 del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, laddove prevede che dovranno essere adottati criteri incisivi e vincolanti da applicare agli appalti pubblici, formando la stazione appaltante, monitorando l'applicazione dei criteri di circolarità, valutando i risultati ed effettuando verifiche e assumendo eventuali indirizzi correttivi. Si tratta più in generale di dare attuazione all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016, l'applicazione di criteri ambientali minimi (CAM) sugli acquisti verdi GPP.	Green Public Procurement (GPP)	Approfondimenti in materia	01/01/2024	15/03/2024	15/03/2024	100
				Individuazione delle modalità attuative art. 57 D.Lgs. 36/2023, fornendo specifiche indicazioni ai settori dell'ente	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Verifica dell'attuazione delle disposizioni normative in sede di procedura	16/04/2024	31/12/2024	31/12/2024	
1710	Supporto ai settori in materia di Codice dei contratti	Con questo obiettivo si intende fornire ai settori supporto ed assistenza in materia di applicazione del Codice dei contratti. Come previsto all'obiettivo operativo dell'area strategica 3.2 del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 il servizio appalti andrà tra l'altro ad analizzare costantemente e conseguentemente pubblicare sulla intranet, circolari esplicative, contenenti anche modalità operative in materia. Avverrà anche attraverso l'iter di standardizzazione degli schemi tipo di Capitolati, disciplinari e modulistiche al fine di garantire efficienza, correttezza dell'azione amministrativa e trasparenza degli atti. L'ufficio dovrà inoltre predisporre una lettera ordinativo tipo, in seguito alle modifiche apportate dal nuovo codice degli appalti (art. 18 del D.lgs. 36/2023) da trasmettere a tutti gli uffici	Supporto ai settori in materia di Codice dei contratti	Attività di assistenza	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
				Pubblicazione di almeno 3 note esplicative e/o aggiornamenti sulla intranet	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Predisposizione schemi tipo di Capitolati	01/01/2024	30/10/2024	30/10/2024	
				Lettera ordinativo (art. 18 D.Lgs. 36/2023)	01/01/2024	30/04/2024	30/04/2024	
1810	Regolamento per la disciplina	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende adeguare il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio	Regolamento per la disciplina dei contratti - modifiche	Predisposizione modifiche e trasmissione alla Segreteria Generale	01/10/2024	30/10/2024	15/10/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO 7° SETTORE “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI” AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	DATA EFFETTIVA DI CONCLUSIONE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	dei contratti - modifiche	Comunale n. 30 del 31/07/20218 e ss.mm.ii. al comunicato ANAC del 5 giugno 2024 che ha dato una serie di indicazioni operative alla stazione appaltante in merito ai criteri di scelta degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate.		Approvazione da parte della Giunta Comunale	01/11/2024	15/11/2024	31/10/2024	



7° Settore - Organizzazione, risorse umane e centrale appalti



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Gestione amministrativa ed economica del personale					2024
#	889	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Capuzzo Monica	peso anno + 1	100,00
CDC		20200	Risorse umane	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Descrizione	Gestione amministrativa e giuridica del personale dipendente e cessato, degli Amministratori locali, del personale incaricato (LSU, stagisti, commissari componenti Commissioni etc.).
--------------------	--

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di ore lavorative settimanali con apertura assicurata dello Sportello/Numero totale di ore lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero dei procedimenti conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100,00	98,361	-1,67
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si/No	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato (inferiore)	%	0,00	0,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	100,00	0,00	/
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere la documentazione e certificazione già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Indagine di customer satisfaction sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	%	7,23	8,31	13,00
Quantità	Gestione del personale	Numero di procedimenti disciplinari avviati	Num	3,00	2,00	-50,00
Quantità	Gestione del personale	Numero di udienze davanti al giudice del lavoro	Num	0,00	2,00	0,00
Quantità	Gestione del personale	LSU gestiti nell'anno	Num	7,00	5,00	-40,00
Quantità	Gestione del personale	Numero inserimenti in procedura acusale/assenze/presenze dipendenti	Num	3.978,00	3.791,00	-4,93
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche di pensione gestite	Num	2,00	2,00	0,00
Quantità	Reclutamento del personale	Numero di assunzioni a tempo indeterminato effettuate	Num	12,00	15,00	20,00
Quantità	Gestione del personale	Numero di Convenzioni con altri Enti	Num	2,00	5,00	60,00
Quantità	Gestione del personale	Numero di stage gestiti nell'anno	Num	4,00	7,00	42,86
Quantità	Reclutamento del personale	Numero di proroghe assunzioni a tempo determinato effettuate	Num	1,00	0,00	0,00
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche TFR ed INPS gestite	Num	4,00	7,00	42,86



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Quantità	Gestione del personale	Numero di dipendenti al 31 DICEMBRE	Num	72,00	70,00	-2,86
Quantità	Gestione del personale	Numero di verifiche fiscali disposte	Num	12,00	2,00	-500,00
Quantità	Gestione del personale	Numero di sistemazioni posizioni previdenziali	Num	5,00	10,00	50,00
Quantità	Gestione del personale	Numero di sedute relazioni sindacali	Num	4,00	3,00	-33,33
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche ricongiunzioni e riscatti gestite	Num	0,00	1,00	0,00
Quantità	Gestione del personale	Numero di buste paga elaborate	Num	1.099,00	1.138,00	3,43
Quantità	Pensionamenti	Numero di cessazioni	Num	2,00	2,00	0,00
Quantità	Gestione del personale	Numero di CUD elaborati nell'anno	Num	171,00	164,00	-4,27
Quantità	Gestione del personale	Numero di ore straordinarie liquidate nell'intero anno	Num	701,00	644,00	-8,85
Quantità	Gestione del personale	Numero di cartellini presenze verificati e corretti	Num	924,00	840,00	-10,00
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche infortunio eseguite	Num	3,00	1,00	-200,00
Quantità	Reclutamento del personale	Numero di procedure di reclutamento	Num	13,00	7,00	-85,71
Quantità	Reclutamento del personale	Numero di assunzioni a tempo determinato e/o interinale effettuate	Num	1,00	0,00	0,00
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche prestiti a dipendenti da Istituti di previdenza	%	1,00	1,00	0,00

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Gestione corsi di aggiornamento	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Gestione corsi di aggiornamento e formazione		P	01/01/2024 31/12/2024
		E	01/01/2024 31/12/2024
2024	Redazione sottosezione del PIAO relative risorse umane	100,00	100,00
<i>Fase</i>		<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Predisposizione sezioni		P	01/01/2024 31/01/2024
		E	01/01/2024 31/01/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Banche dati e metadati (7° Settore)				2024	
#	1621	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	15,00
PDO		Caposettore	Capuzzo Monica	peso anno + 1	
CDC	70100		Gestione 7° Settore	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.1 - Innovazione digitale

Descrizione	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati. In attuazione di quanto previsto dall'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:</p> <p>1° Settore Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite) Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori) Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)</p> <p>2° Settore Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)</p> <p>3° Settore Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno) Verde</p> <p>4° Settore Elenco vie Popolazione residente</p> <p>5° Settore Edilizia (numero permessi a costruire-scia etc) Urbanistica(numero Piani attuativi e loro varianti) Ambiente (Acqua - raccolta rifiuti) Trasporto pubblico</p> <p>6° Settore Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale...) Cultura (utenze biblioteca comunale)</p> <p>7° Settore Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collocato a riposo, corsi formativi)</p>
--------------------	---

Obiettivi			
Anno	Obiettivo	Peso	% Ragg.
2024	Elaborazione dati e metadati 7° Settore - anno 2023	100,00	100,00
	<i>Fase</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>
Predisposizione dati	P	01/01/2024	30/06/2024
	E	01/01/2024	30/06/2024
Pubblicazione dati	P	01/07/2024	31/07/2024
	E	01/07/2024	31/07/2024



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Accesso atti, liquidazione fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo (7° Settore)					2024
#	1561	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	25,00
PDO		Caposettore	Capuzzo Monica	peso anno + 1	25,00
CDC	70100		Gestione 7° Settore	peso anno + 2	25,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, la trasmissione corrispondenze PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.
Modalità di erogazione	
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	98,837	100,00	1,16
Trasparenza	Livello di attuazione Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Rispetto termine pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento	%	0,00	0,00	0,00
Efficienza	Modalità invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, imprese/Numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionisti, imprese	%	100,00	100,00	0,00

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Efficienza 20 - Tempestività 40 - Trasparenza 20 - Efficacia 20
Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata al pubblico
Accessibilità multicanale	Telefoni, fax, e-mail. PEC, Web



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Gare ed appalti				2024	
#	1562	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	100,00
PDO		Caposettore	Capuzzo Monica	peso anno + 1	100,00
CDC	70200		Gare e appalti	peso anno + 2	100,00

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il Settore dovrà garantire l'espletamento delle procedure di gara eccetto quelle di affidamento diretto ivi comprese le procedure MEPA.
Modalità di erogazione	
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	0,00	0,00	0,00
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale della giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e delle modalità del programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%	100,00	100,00	0,00
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	&	100,00	100,00	0,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Rispondenza del servizio all'esigenza degli utenti	Numero di reclami ricevuti/Numero totale di prestazioni erogate	%	0,00	0,00	/
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0,00	0,00	/

Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Servizio multicanale (telefono, fax, e-mail, PEC, Posta)



CITTA' DI ALBIGNASEGO
SCHEDE PIAO 2024 – Situazione al 31/12/2024

Contratti					2024
#	1622	Assessore	01 _ Filippo Giacinti (sindaco)	peso anno corrente	30,00
PDO		Caposettore	Capuzzo Monica	peso anno + 1	
CDC	70300		Contratti	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il settore dovrà garantire la predisposizione dei contratti e il relativo supporto per la stipula e gli adempimenti successivi.
Modalità di erogazione	
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Tempestività	Contratti	Numero gare espletate/Numero di contratti stipulati		100,00	100,00	0,00
Quantità	Contratti	Numero di contratti stipulati a mezzo scrittura privata autenticata		0,00	0,00	0,00
Quantità	Contratti	Attività propedeutiche e successive		5,00	4,00	-25,00
Quantità	Contratti	Numero di contratti in forma pubblico amministrativa stipulati		5,00	4,00	-25,00
Quantità	Appalti	Numero gare espletate		5,00	6,00	16,67

Indicazioni su pesi delle dimensioni	Tempestività 100
Accessibilità fisica	
Accessibilità multicanale	



Città di Albignasego

Provveditorato					2024
#	1563	Assessore	01 - Filippo Giacinti (Sindaco)	peso anno corrente	30,00
PDO		Caposettore	Capuzzo Monica	peso anno + 1	
CDC	70400		Provveditorato	peso anno + 2	

Area Strategica	2021 - Linee Mandato 2021-2026
Obiettivo Strategico	300 - La città smart ed efficiente
Obiettivo Specifico	300.2 - Pubblicazione amministrazione efficiente

Principali caratteristiche del servizio erogato	Gestione provveditorato per il funzionamento degli uffici, servizi e automezzi comunali nonché gare per acquisti di beni e servizi
Modalità di erogazione	Supporto contabile e amministrativo all'attività degli uffici
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Interna ed Esterna

Indicatori						
Dimensione	Indicatore	Formula	UM	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100,00	100,00	/
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	100,00	100,00	/
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	96,97	100,00	3,03
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di Pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100,00	83,333	-20,00
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si	100,00	100,00	0,00
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	71,429	0,00	/
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti/Numero totale di prestazioni erogate dall'utenza (inferiore)	%	0,00	0,00	0,00

Accessibilità fisica	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio del pubblico: 05
Accessibilità multicanale	Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, e-mail, PEC